

รับที่ 18070
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.01 น.



ที่ ยธ ๐๙๐๓/ ๒๑๖๓

ศูนย์ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
เลขรับ 8178
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.5๖ น.

สำนักงานพัฒนาบุคคล
เลขที่ 1529
วันที่ 23 ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 10.๓๖ น.
สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
แขวงทุ่งสองห้อง ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

สำนักงานคณะกรรมการ
รับที่ 1616
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.1๓ น.

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒)

๑) เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัคร

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) มีหัวข้อหลัก คือ “การอำนวยความสะดวกในยุควิถีใหม่” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และศึกษาฐานงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ยธส. ๑๒ ตามวัน และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันอังคารที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวกนกวรรณ ขวัญดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๙๔๓๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

๕) เรียน
ท่าน
เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๓) วีรพงษ์ อภิชาติ
โสภณภักดี

นางสาววรรณพร บุญไทย
สจ.ร.ร.ล.บ.ก.
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

พันตำรวจโท
(พงษ์ธร ธีบุญศิริ)

(นายวัชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓


ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

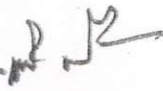
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ k_kanokwan@oja.go.th

เรียน ผอ. สำนัก/กอง/พพน./สกก. และ ผจก.๑ - ๗ (ผ่าน ทพบ.)

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม ขอเชิญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ
เชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการสูง/บริหารระดับต้น อายุไม่เกิน
๕๕ ปี สมัครเข้ารับการคัดเลือกฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรม
ระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) หัวข้อ "การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในยุค
วิถีใหม่" อบรมระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
(รวม ๕๐ วันทำการ) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรมและตามที่หลักสูตร
กำหนด โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
ภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโปรด
ส่งใบสมัครให้ พบ. ภายในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อ
ดำเนินการต่อไป


(นางสาวปวีธิดา สอนวิจารณ์)
นักทรัพยากรบุคคล
๒๕ ธ.ค. ๖๓


(นายรัชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
๒๕ ธ.ค. ๖๓

เรียน คสช./ชงศ

เพื่อทราบ ทศวิป/ระชช/ที่ร่วมประชุม สอโพรส
ให้ ทพบ. รวมน. ๑๒ ม. ๖๔

๑.๕
(นายสุชิน รัตนเสถียร)
พพน.
๓๐ ธ.ค. ๖๓

การพัฒนากระบวนการยุติธรรม และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมสู่ประชาชนนั้น จำเป็นต้องมีกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้ดำเนินไปสู่เป้าหมายของความสำเร็จของยุติธรรม ซึ่งกลไกนี้ คือ บุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างมาก ดังนั้น กระบวนการยุติธรรมที่สามารถอำนวยความสะดวก ลดความเหลื่อมล้ำ และนำความยุติธรรมสู่ประชาชนได้นั้น ย่อมเกิดจากบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ที่จะเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีคุณธรรม พร้อมด้วยองค์ความรู้ ทักษะ และมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงาน ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมให้มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการดำเนินงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในยุควิถีใหม่ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารงานยุติธรรม โดยการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมอย่างบูรณาการ จึงได้กำหนดจัดหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) มีหัวข้อหลัก คือ “การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในยุควิถีใหม่” สำหรับนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ เสริมสร้างทัศนคติ และพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรระดับบริหารผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีโอกาสดอกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในยุควิถีใหม่ ร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมของประเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ พัฒนางองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้าง และอำนวยความสะดวกยุติธรรมในยุควิถีใหม่

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารงานยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ขององค์กรเกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการงานร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจ หรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

และบริหารต้น

- ข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่าขึ้นไป /อำนวยการสูง
- ข้าราชการตุลาการชั้น ๓ (อาวุโสไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล) ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการชั้น ๔ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจเอก (รองผู้บังคับการ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหารยศพันเอก (น.๕) ขึ้นไป
- ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป/อำนวยการ

ท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง

- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร
- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- หนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับบริหาร

๔.๒.๓ บุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรมพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลาการฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒

๕. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๕๐ วันทำการ โดยดำเนินการฝึกอบรมสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ คือ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ยกเว้นกรณีช่วงสัปดาห์ที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันพุธ - วันศุกร์

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตรด) ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๕.๒.๒ สถานที่เอกชนในกรุงเทพฯ และพื้นที่ต่างจังหวัดตามที่หลักสูตรฯ กำหนด

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) ประกอบด้วยวิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

- การบรรยาย การอภิปราย การปาฐกถาพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร
- การสัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาถึงแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (ภาคบังคับ)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารในมิติต่างๆ โดยสมาชิกผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรผู้มีประสบการณ์ทั้งภาครัฐ และเอกชน (กิจกรรมห้องรับแขก)
- การเสวนาสะท้อนความคิด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Chat & Share)
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน
- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร
 - การศึกษาดูงานภายในประเทศ
 - การศึกษาดูงานต่างประเทศ (แจ้งการดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) มีแนวคิดหลักคือ “การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในยุควิถีใหม่” ระยะเวลา ๕๐ วันทำการ (๓๐๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็น

ในการบริหารกระบวนการยุติธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย ๔ หมวดหลัก ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการประเมินผล

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และประเมินผล

- พิธีเปิด และพิธีปิดการฝึกอบรม
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รวม ๓ วัน) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด ถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory)

การบรรยาย/อภิปราย ภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดด้านกระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based)

การบรรยาย/อภิปรายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสัมมนาทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการยุติธรรม

- การบรรยายภาควิชาการเกี่ยวกับประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวทางการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย
- การถอดบทเรียนจาก Case Study ประเด็นที่น่าสนใจในสถานการณ์ปัจจุบัน
- การสัมมนาทางวิชาการเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการยุติธรรม

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์

การบรรยาย/การอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กรและการพัฒนาสมรรถนะนักบริหารงานยุติธรรม กิจกรรมภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรม การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาด้านการสื่อสารมวลชนของนักบริหารงานยุติธรรม

- การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ (ห้องรับแขก)
- การฝึกปฏิบัติการด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน : Media Training

- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรม และการบริหารจัดการองค์กรภายในประเทศ : จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน

- การฝึกอบรมภาคต่างประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร : การเตรียมการและการศึกษาดูงาน รวม ๑๐ วัน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ)

หมายเหตุ : การฝึกอบรมภาคต่างประเทศไม่นับรวมเป็นระยะเวลาของการฝึกอบรมทั้งหมด/ไม่กำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผล ทั้งนี้ การดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการอบรมโดยได้รับความรู้ ทักษะ ทิศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับสูงสามารถบริหารงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม

๙. การประเมินผลการศึกษา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการฝึกอบรม และได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิษณุฐานะของหลักสูตรฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรมภายในประเทศ

๙.๒ ผ่านการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๓ จัดทำรายงานการศึกษาดูงาน และรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนดอย่างครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๔ มีส่วนร่วมในการฝึกอบรมทั้งภาควิชาการ ปฏิบัติการ และกิจกรรมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายภายในประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศ ทั้งภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางที่นอกเหนือจากภาควิชาการ และภาคปฏิบัติที่หลักสูตรกำหนด ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายภาคต่างประเทศ

สำนักงานกิจการยุติธรรม จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาคต่างประเทศ ในภายหลังจากการชี้แจงกำหนดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศระหว่างการประชุมอีกครั้ง กรณีสามารถดำเนินการได้ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : โดยให้เบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัด หรืองบประมาณส่วนบุคคล เป็น “ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒” จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. การสมัคร และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชามายังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๖ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
www.oja.go.th

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒)

ระหว่างวันที่ ๔ ก.พ. - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑ ก.พ. ๖๔	๒ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	๔ ก.พ. ๖๔ พิธีเปิด ยธส.๑๒ - ปยธ. กล่าวเปิด และบรรยายพิเศษ - แนะนำหลักสูตร โดย ผอ.สพท. - จัดทำข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม	๕ ก.พ. ๖๔ บรรยาย (ภารกิจ สทธ.) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๘ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	๑๑ ก.พ. ๖๔	๑๒ ก.พ. ๖๔
กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม ณ พื้นที่ต่างจังหวัด				
๑๕ ก.พ. ๖๔	๑๖ ก.พ. ๖๔	๑๗ ก.พ. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๒ ก.พ. ๖๔	๒๓ ก.พ. ๖๔	๒๔ ก.พ. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔ วันหยุดราชการ (มาฆบูชา)	๒๖ ก.พ. ๖๔ ไม่มีการอบรม
๑ มี.ค. ๖๔	๒ มี.ค. ๖๔	๓ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	แนะนำกิจกรรมถอดบทเรียน ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๘ มี.ค. ๖๔	๙ มี.ค. ๖๔	๑๐ มี.ค. ๖๔	๑๑ มี.ค. ๖๔	๑๒ มี.ค. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๕ มี.ค. ๖๔	๑๖ มี.ค. ๖๔	๑๗ มี.ค. ๖๔	๑๘ มี.ค. ๖๔	๑๙ มี.ค. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	กิจกรรมถอดบทเรียน ๑ ครั้งที่ ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๒ มี.ค. ๖๔	๒๓ มี.ค.๖๔	๒๔ มี.ค.๖๔	๒๕ มี.ค.๖๔	๒๖ มี.ค. ๖๔
			เตรียมความพร้อม การสัมมนาทางวิชาการ (นอกสถานที่)	การสัมมนาทางวิชาการ ยธส.๑๒ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพฯ
๒๙ มี.ค. ๖๔	๓๐ มี.ค.๖๔	๓๑ มี.ค.๖๔	๑ เม.ย. ๖๔	๒ เม.ย. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ห้องรับแขก ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๕ เม.ย. ๖๔	๖ เม.ย. ๖๔	๗ เม.ย. ๖๔	๘ เม.ย. ๖๔	๙ เม.ย. ๖๔
	วันหยุดราชการ (มาฆบูชา)		กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	จัดทำผลงาน กิจกรรมถอดบทเรียน (นอกสถานที่)
๑๒ เม.ย. ๖๔	๑๓ เม.ย. ๖๔	๑๔ เม.ย. ๖๔	๑๕ เม.ย. ๖๔	๑๖ เม.ย. ๖๔
	วันหยุดราชการ วันสงกรานต์	วันหยุดราชการ วันสงกรานต์	วันหยุดราชการ วันสงกรานต์	ไม่มีการอบรม
๑๙ เม.ย. ๖๔	๒๐ เม.ย. ๖๔	๒๑ เม.ย. ๖๔	๒๒ เม.ย. ๖๔	๒๓ เม.ย. ๖๔
			การศึกษาดูงานต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด	
๒๖ เม.ย. ๖๔	๒๗ เม.ย. ๖๔	๒๘ เม.ย. ๖๔	๒๙ เม.ย. ๖๔	๓๐ เม.ย. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ห้องรับแขก ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๓ พ.ค. ๖๔	๔ พ.ค. ๖๔	๕ พ.ค. ๖๔	๖ พ.ค. ๖๔	๗ พ.ค. ๖๔
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ห้องรับแขก ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๐ พ.ค. ๖๔	๑๑ พ.ค. ๖๔	๑๒ พ.ค. ๖๔	๑๓ พ.ค. ๖๔	๑๔ พ.ค. ๖๔
			กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
				ห้องรับแขก ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๗ พ.ค. ๖๔	๑๘ พ.ค. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔	๒๐ พ.ค. ๖๔	๒๑ พ.ค. ๖๔
การฝึกปฏิบัติด้านการประสานงานกับสื่อมวลชน (Media Training) ณ พื้นที่ต่างจังหวัด				
๒๔ พ.ค. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔	๒๖ พ.ค. ๖๔	๒๗ พ.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๘ พ.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	ห้องรับแขก ๕ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๓๑ พ.ค. ๖๔	๑ มิ.ย. ๖๔	๒ มิ.ย. ๖๔	๓ มิ.ย. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๔ มิ.ย. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๗ มิ.ย. ๖๔	๘ มิ.ย. ๖๔	๙ มิ.ย. ๖๔	๑๐ มิ.ย. ๖๔ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๑ มิ.ย. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
				Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๔ มิ.ย. ๖๔	๑๕ มิ.ย. ๖๔	๑๖ มิ.ย. ๖๔	๑๗ มิ.ย. ๖๔	๑๘ มิ.ย. ๖๔
การศึกษาดูงานต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด				
๒๑ มิ.ย. ๖๔	๒๒ มิ.ย. ๖๔	๒๓ มิ.ย. ๖๔	๒๔ มิ.ย. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๕ มิ.ย. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๒๘ มิ.ย. ๖๔	๒๙ มิ.ย. ๖๔	๓๐ มิ.ย. ๖๔	๑ ก.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒ ก.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๕ ก.ค. ๖๔	๖ ก.ค. ๖๔	๗ ก.ค. ๖๔	๘ ก.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๙ ก.ค. ๖๔ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
			บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม
๑๒ ก.ค. ๖๔	๑๓ ก.ค. ๖๔	๑๔ ก.ค. ๖๔	๑๕ ก.ค. ๖๔	๑๖ ก.ค. ๖๔
		การศึกษาดูงานต่างจังหวัด ครั้งที่ ๓ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด		
๑๙ ก.ค. ๖๔	๒๐ ก.ค. ๖๔	๒๑ ก.ค. ๖๔	๒๒ ก.ค. ๖๔	๒๓ ก.ค. ๖๔ พิธีมอบประกาศนียบัตรฯ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒)
ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

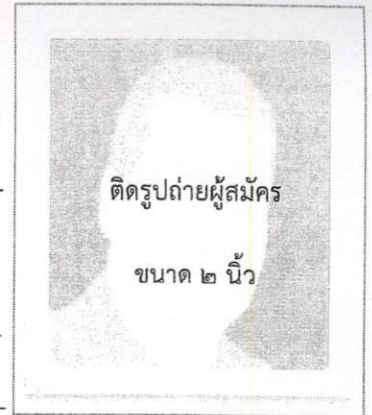
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ทวีไป อิสลาม มังสวิรัต อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) และได้ลงรายชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานองค์กร
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ระยะเวลา และสถานที่ฝึกอบรม
๓. องค์ประกอบของหลักสูตร และการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. รายละเอียดการฝึกอบรมภาคต่างประเทศในหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ข้าพเจ้า ในนามของ..... (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๑๒ (ยธส.๑๒) จะให้การสนับสนุน และอนุญาตให้ผู้สมัคร เข้ารับการอบรมในหลักสูตร ยธส.๑๒ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....