



ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เลขรับ 6698
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15-๒7๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กลุ่มมาตรฐานการศึกษา โทร. ๕๑๙-๕๒๓

ที่ คค ๐๓๐๘.๕/มศ. ๒๔๓ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผพน.

ตามอนุมัติ ผพน. ท้ายบันทึกข้อความที่ คค ๐๓๐๘.๕/มศ. ๒๔๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ มศ. จึงขอเชิญ หัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย ผู้แทนอาจารย์ และผู้แทนนักศึกษา เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๖ ชั้น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

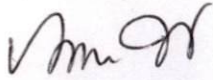
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. รับเป็นประธานเปิดโครงการฯ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
๒. มอบ ผชช. และหัวหน้ากลุ่มฝ่าย รวมทั้งประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฯ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.
๓. มอบอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ
 - นายธนรุจ โรจนมานะวงศ์ ตำแหน่ง นักเดินเรือปฏิบัติการ
 - นายเอกพจน์ เขม้นงาน ตำแหน่ง นักเดินเรือชำนาญการ
 - นางสาวเมธิณี โมอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - นายอำนวยการ ศรีครุฑ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ
 - ๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 - นายบัณฑิต ศรีมณี ตำแหน่ง นายช่างกลเรือชำนาญการพิเศษ
 - ว่าที่ร้อยตรี สุทิน โคตรทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 - นายวชิระ อุบลจินดา ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
 - ๓.๓ อาจารย์ผู้สอน
 - นายทรงคุณ สาสนะ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ
 - ว่าที่เรือตรี นิติพงศ์ โรจนะ ตำแหน่ง นักเดินเรือปฏิบัติการ
 - นายจตุพล จตุรภัทร ตำแหน่ง วิทยากร (ฟิลิกส์)

- นางสาวกฤตพร จวบฤกษ์เย็น ตำแหน่ง วิทยากร (ภาษาอังกฤษ)
- ว่าที่ร้อยตรี ฤชานนท์ เข้มลาย ตำแหน่ง วิทยากร (ปกครอง)

๔. มอบ กน.นัดหมาย นศ. ชั้นปีที่ ๒ หรือชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๖ นาย ประกอบด้วยฝ่ายเดินเรือ จำนวน ๓ นาย และฝ่ายช่างกลเรือ จำนวน ๓ นาย เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการฯ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕. มอบ ชก. แจงเวียนกลุ่ม ฝ่าย เพื่อทราบการตรวจประเมินฯ


 (นางภาวนา พงศ์ปริตร)
 หนส.
 นายศรัณย์ (สภทง)
 สภทง

เรียน หนส.

- รมเพิ่มประเภทเรือใบโครงการ
- มอช ๗๖๖ และ หนส. กลุ่มช่าง ประเภท IET
 ๖ กลุ่มเรือใบโครงการ
- มอช ๐. ประเภทค้ำค้ำค้ำค้ำ และ อ. ผู้สอน ๗๖๖ ๗๖๗
 เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการ
- มอช ๗๖๗. ฝั่งทอกล มอช. ชั้นปีที่ ๒ หรือ ๓
 จำนวน ๖ นาย ฝั่งช่าง ๓ และ ๓๓. เพื่อให้
 ข้อมูลแก่คณะกรรมการ
- สด. ฝั่งเรือค้ำค้ำค้ำค้ำ/ช่าง เพื่อทราบ
 การตรวจประเมิน ๖

๑.๕

(นายสุชิน รัตนเสถียร)
 หนน.

๒๗/๓.๑.๒๓

หนน.

๑-๖ ฝั่งทอกล มอช ๗๖๖, ๗๖๗, IET
 ๑-๖ ฝั่งช่าง มอช ๗๖๖, ๗๖๗. ๒๗/๓



บันทึกข้อความ

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เลขรับ..... 6580
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา 11.03 น.

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กลุ่มมาตรฐานการศึกษา โทร. ๕๑๙-๕๒๓

ที่ คค ๐๓๐๘.๕/มศ.๒๕๓ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผพน. (ผ่าน ทมศ.)

ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มมาตรฐานการศึกษาจึงขออนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ในระดับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามเอกสารแนบ ๑)
๒. กำหนดระยะเวลาสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ
 - วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารเรียน ๖ ชั้น ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
๓. รับเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิดโครงการฯ
๔. มอบให้ บท.
 - แจ้งเวียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย ประธานคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และประธานคณะทำงานจัดการองค์ความรู้ เพื่อเข้าร่วมพิธีเปิด - ปิดการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตรในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕. มอบให้ บก.
 - สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๑๐๐ ขวด และชุดกาแฟ จำนวน ๔๐ ชุด พร้อมแม่บ้าน ๒ คน
๖. มอบให้ บศ.
 - ทำการถ่ายภาพนิ่ง
 - จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ และเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์
๗. มอบให้ ดร. และ ชก.
 - นัดหมาย นศ. ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๖ นาย (ฝ่ายเดินเรือ ๓ นาย และ ฝ่ายช่างกลเรือ ๓ นาย) เพื่อให้ข้อมูลแก่กรรมการฯ ระดับหลักสูตรในวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘. ขออนุมัติเบิกเงินค่าสมนาคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
จากภายนอก

- ระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ตามการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของกรมบัญชีกลาง
(ตามเอกสารแนบ ๒)

๙. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

- สำหรับวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑,๕๕๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน ๔,๕๖๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖,๑๑๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โดยขอถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

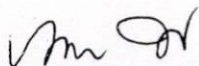
๑๐. อนุมัติให้นางสาวศิริสวยา เลี้ยงประเสริฐ เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ทำ
หน้าที่ยืมเงินและเบิกค่าใช้จ่าย โดยค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

ศิริสวยา เลี้ยงประเสริฐ
(นางสาวศิริสวยา เลี้ยงประเสริฐ)
เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน ผพน.

เพื่อโปรดพิจารณา

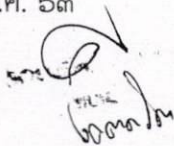
- อนุมัติตาม ๑, ๘, ๙ และ ๑๐
- เห็นชอบตาม ๒
- รับเป็นประธานตาม ๓
- มอบ บท. ตาม ๔, บก. ตาม ๕, บค. ตาม ๖ ดร., ขก. ตาม ๗



(นางภาวนา พงศ์ปริตร)

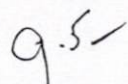
หมศ.

๑๕ ต.ค. ๖๓



เรียน หมด.

- อนุมัติตาม ๑, ๘, ๙ และ ๑๐
- เห็นชอบตาม ๒
- รับเป็นประธานตาม ๓
- มอบ บท., บค., หมด., ดร. ๖ค. ๕ค. ๕ค.
๕ค. ๕, ๕, ๖ และ ๗ ตามลำดับ



(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๒๖ ต.ค. ๖๓

||จ|| ดร., ขก บก ๖ค ๖ค ๖ค ๖ค ๖ค

- ... / หมศ บก, หมด., ดร., ขก, หมค



โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บท.) | <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการ (บก.) | <input type="checkbox"/> กลุ่มบริการการศึกษา (บศ.) |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มวิชาการทั่วไป (วท.) | <input type="checkbox"/> กลุ่มวิชาการเดินเรือ (ดร.) | <input type="checkbox"/> กลุ่มวิชาการช่างกลเรือ (ชก.) |
| <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มมาตรฐานการศึกษา (มศ.) | <input type="checkbox"/> กลุ่มฝึกอบรม (กฝ.) | <input type="checkbox"/> กลุ่มเรือฝึก (รฝ.) |
| <input type="checkbox"/> กลุ่มกิจการและสวัสดิภาพ
นักเรียน (กน.) | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการ..... | |

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา

๓. ความสอดคล้องด้านยุทธศาสตร์ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

- ผลิต พัฒนา ส่งเสริม ยกระดับ และให้ความช่วยเหลือบุคลากรด้านพาณิชย์นาวีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเทคโนโลยีภายในองค์กรเพื่อรองรับสู่ AEC และเพิ่มความเป็นเลิศในด้านการขนส่งทางทะเล
- พัฒนามาตรฐานหลักสูตร บุคลากร และจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ สถานที่ เพื่อผลิตบุคลากรด้านพาณิชย์นาวีให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

๔. ความสอดคล้องด้านพันธกิจอุดมศึกษา

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย |
| <input type="checkbox"/> การบริการทางวิชาการแก่สังคม | <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

๕. ความสอดคล้องด้านคุณภาพ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สกอ.-ตัวบ่งชี้ที่..... | <input type="checkbox"/> สมศ.-ตัวบ่งชี้ที่..... |
| <input type="checkbox"/> กพร. (PMQA)-หมวด..... | <input type="checkbox"/> ISO 9001:2008-QP..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

- ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๖. ประเภทโครงการ/กิจกรรม

- วิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
- เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
- ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างเครือข่าย.....
- อื่นๆ (ระบุ) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

- ยังไม่เคยจัดมาก่อน
- เคยจัดมาแล้ว โดยจัดครั้งสุดท้ายเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๗. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ฝึกพณิชยน์นาวิ สังกัดกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านการผลิตบุคลากรด้านพณิชยน์นาวิที่มีความสำคัญของชาติ มุ่งหวังให้การผลิตบุคลากรในสาขาวิชาชีพคนประจำเรือมีประสิทธิภาพ ได้คุณภาพและมาตรฐานทั้งระดับชาติและระดับสากล จึงต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาไว้ในข้อที่ ๓๓ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยศูนย์ฝึกพณิชยน์นาวิได้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในทุกปีการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์ฝึกพณิชยน์นาวิ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการฯ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มมาตรฐานการศึกษาในฐานะหน่วยที่มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน จึงจัดโครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับหลักสูตร

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพณิชยน์นาวิ ให้ได้มาตรฐานในระดับชาติตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
๒. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ฝึกพณิชยน์นาวิ ให้ได้มาตรฐานในระดับชาติ ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.
๓. เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ฝึกพณิชยน์นาวิ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

๑๔. งบประมาณดำเนินโครงการ

งบประมาณ งบประมาณนอกงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น ๑๘,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยให้สามารถถัวเฉลี่ยได้
ทุกรายการ แยกตามหมวดต่อไปนี้

๑. หมวดค่าวัสดุ

- ไม่มี

๒. หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๖,๑๐๐ บาท (หกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แยกเป็นรายการ ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประเมินและผู้เข้าร่วมโครงการ

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

(เช้า) จำนวน ๓๘ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๓๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(บ่าย) จำนวน ๖ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒๑๐ บาท (สองร้อยสิบบาทถ้วน)

รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท

รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งหมด เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน

วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๓๘ คน ๑ มื้อ มื้อละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๖๐ บาท (สี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมค่าอาหารกลางวันทั้งหมด เป็นเงิน ๔,๕๖๐ บาท

๓. หมวดค่าตอบแทน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) แยกเป็นรายการ ดังนี้

- ค่าสมนาคุณกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากภายนอก

ระดับหลักสูตร

จำนวน ๓ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี มีผลการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด

๒. บุคลากรของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี สามารถนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาปรับใช้
กับการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๑๖. การประเมินผลโครงการ

วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
๑. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน รายตัวบ่งชี้	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน พ.ศ. ๒๕๕๗	ตามที่ สกอ. กำหนด
๒. พิจารณาหลักฐานเชิงประจักษ์		

.....

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

“การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ ๘ ถึงข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๑) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๒) ถึง (๑๕) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหมด

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

(ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรวมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักคนเดียวหรือพักห้องพักคู่ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) หรือ (๕) เป็นบุคลากรของรัฐ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๖

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อ ในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ และให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร

(ก) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท ต่อวัน

(ข) การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๖๐ บาท ต่อวัน

(ค) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ กรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อ ๒๖ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๒๗ กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ แล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับ ก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ไท่ตเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี่ยงเบนเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี่ยงเบน เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี่ยงเบน เดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ไม่ได้ระบุงบเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่าย ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัดภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ข้อ ๒๙ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

กรณีในส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงาน ให้นำความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าว ให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๙ กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดประชุมระหว่าง ประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย”

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานใดที่ได้ดำเนินการตามระเบียบ
ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังในวันก่อนวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

กิตติรัตน์ ณ ระนอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



10453
15/11/51 1045

ที่ กค 0406/09145

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 เมษายน 2551

วันที่รับเรื่อง 15.11.51
วันที่ 24 ส.ค. 2551
เลข 13153

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(3)/18404 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2550 และ ที่ ศธ 0506(3)/2365 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการคลัง ได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือในสังกัดส่วนราชการที่จะประเมินคุณภาพ ในอัตราคนละ 5,000 บาท ต่อการประเมินคุณภาพแต่ละคณะวิชา และเป็นกรณีที่ไม่ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการและไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินคุณภาพจากสถาบันหรือคณะวิชา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดคัตว่งชี้และเกณฑ์ค่าาหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานับอุดมศึกษาขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2549 และจะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนี้

1. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าระหว่าง 1 - 10 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 10,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 50,000 บาท
 2. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดกลาง ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าระหว่าง 11 - 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 15,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 75,000 บาท
 3. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าจำนวนมากกว่า 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าขึ้นไป เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 20,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 100,000 บาท
- ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นี้

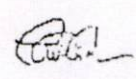
/ กรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบ 2

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในกรณีนี้ เห็นควร ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2549 และหากในกรณีนี้ เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในลักษณะข้างบน ยกหนดตำแหน่งงานและเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขอส่วนราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณงศ์ นนีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มอนุนิติพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 4465
โทรสาร 0 2273 9543

Has no memo
ให้ส่งเอกสาร/สำเนา
ลงนาม
29 เม.ย.



๓๓๖.
104๕3
๓๑, ๓๕, ๖) ๑๙๕๔

ที่ กค 0406.6/091+5

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 ทพว. 10400

๑๗ เมษายน ๒๕๕๑

วันที่รับเงิน 11.3๐
วันที่ 24 มิ.ย. 2551
เวลา 12.1๖

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศท 0506(3)/18404 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2550 และ ที่ ศท 0506(3)/2365 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามมาตรฐานการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีข้าราชการหรือถูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือในสังกัดส่วนราชการที่จะประเมินคุณภาพ ในอัตราคนละ 5,000 บาท ต่อการประเมินคุณภาพแต่ละคณะวิชา และเป็นกรณีที่ไม่ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการและไม่มีภารกิจเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินคุณภาพจากสถาบันหรือคณะวิชา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษาชั้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2549 และจะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามมาตรฐานการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนี้

1. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าระหว่าง 1 - 10 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ จำนวน 10,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 50,000 บาท
2. การประเมินสถาบันอุดมศึกษานาขนาดกลาง ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าระหว่าง 11 - 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ จำนวน 15,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 75,000 บาท
3. การประเมินสถาบันอุดมศึกษานาขนาดใหญ่ ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าจำนวนมากกว่า 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าขึ้นไป เบิกจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ จำนวน 20,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมาชิกรวมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 100,000 บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นี้

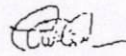
/ กรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบ 2

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในกรณีนี้ เห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2549 และหากในกรณีนี้ เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในลักษณะข้างมหา เอกชนดำเนินงานและเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณงค์ ะณีกาญจน์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มอนุวัติพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 4465
โทรสาร 0 2273 9543

ใสศ ลอ กพรอ

ใส่ชื่อคน/ตัวเดิม

ใส่ชื่อ

24 มี ๕๗



กทอ.
10493
1049

ที่ กค 0406.6/091+5

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทอ. 10400

17 เมษายน 2551

ต้นฉบับที่...
วันที่... 11.30
วันที่... 15 มิ.ย. 2551
เวลา... 15.15

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศท 0506(3)/18404 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2550 และ ที่ ศท 0506(3)/2365 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีใช้ข้าราชการหรือถูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือในสังกัดส่วนราชการที่จะประเมินคุณภาพ ในอัตราคนละ 5,000 บาท ต่อการประเมินคุณภาพแต่ละคณะวิชา และเป็นกรณีที่ไม่ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการและไม่มีภาระเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินคุณภาพจากสถาบันหรือคณะวิชา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดค้ำว่งชี้และเกณฑ์สำหรับประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษาชั้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2549 และจะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนี้

1. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ระหว่าง 1 - 10 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 10,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 50,000 บาท
 2. การประเมินสถาบันอุดมศึกษานาขนาดกลาง ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ระหว่าง 11 - 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 15,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 75,000 บาท
 3. การประเมินสถาบันอุดมศึกษานาขนาดใหญ่ ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า จำนวนมากกว่า 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าขึ้นไป เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 20,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 100,000 บาท
- ความละเอียดจึงแล้ว นี้

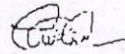
กรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบ 2

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในกรณีนี้ เห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2549 และหากในกรณีนี้ เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในลักษณะจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานและเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณรงค์ ะณีกาญจกร)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 4465

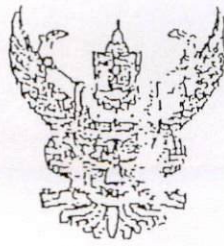
โทรสาร 0 2273 9543

ใสศ ผอ กพรอ

ใสศ/รองคณบดี/อธิบดีกรม

ใสศ

29 มี.ค. 57



บ.ก.อ.
10493
1049

ที่ กค 0406.6/091+5

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 โทร. 16-400

17 เมษายน 2551

วันที่รับเรื่อง: 11.36
วันที่: 15.18.2551
เวลา: 15.18

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือส่วนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศท 0506(3)/18404 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2550 และ ที่ ศท 0506(3)/2365 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2551

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งมีใช้ข้าราชการหรือถูกจ้างในสังกัดสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือในสังกัดส่วนราชการที่จะประเมินคุณภาพ ในอัตราคนละ 5,000 บาท ต่อการประเมินคุณภาพแต่ละคณะวิชา และเป็นกรณีที่ไม่ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการและไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินคุณภาพจากสถาบันหรือคณะวิชา คำนึงถึงกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2546 แต่เนื่องจากในปีการศึกษา 2550 ได้กำหนดค่างวดขึ้นและเกณฑ์สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2549 และจะจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมนาคุณให้แก่กรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ดังนี้

1. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ระหว่าง 1 - 10 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 10,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 50,000 บาท
 2. การประเมินสถาบันอุดมศึกษานาเล็กกลาง ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า ระหว่าง 11 - 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 15,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 75,000 บาท
 3. การประเมินสถาบันอุดมศึกษาขนาดใหญ่ ซึ่งมีจำนวนคณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า จำนวนมากกว่า 20 คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าขึ้นไป เบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ จำนวน 20,000 บาท ต่อคนต่อสถาบัน รวมจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการผู้ประเมินฯ ไม่เกินสถาบันละ 100,000 บาท
- ความละเอียดแจ้งแล้ว นี้

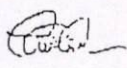
/ กรมบัญชีกลาง

เอกสารแนบ 2

กรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในกรณีนี้ เห็นควรให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2049 ลงวันที่ 22 มกราคม 2549 และหากในกรณีนี้ เห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในลักษณะข้างมหา เอกชนดำเนินงานและเบิกค่าใช้จ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวรรณเจต์ ะณีกาญจน์)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย
กลุ่มอนุวัติพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 4465
โทรสาร 0 2273 9543

ใสศ ลม กษช

ใสศ ลม กษช / อธิบดีกรม

ใสศ ลม กษช

29 มิ ๕๙