

สำนักงานพัฒนาบุคคล
รับที่ 1699
ในที่ 273087
เวลา 8.04 น.



สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 16931
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.00 น.
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

กรมเจ้าท่า
รับที่ 17795
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๐๑ น.

ที่ อว ๗๒๐๒/๗๘๒

ศูนย์ฝึกอบรมวิทยุสมัคร
เลขรับ 8065
วันที่ 22 ธ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.09 น.

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
คลองจั่น บางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารรายละเอียดหลักสูตร

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) จะจัดอบรมหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง (NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems)” รุ่นที่ ๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารเพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้รับการอบรม โดยฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๓๐-๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และโรงแรมทาวน์อินทาวน์ (เลียบบางท่วนรามอินทรา-อาจณรงค์) สามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax๒> หรือสแกน QR code ในโบรชัวร์ หรือติดต่อได้ที่สำนักงานโครงการ “NIDA MAX” สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ชั้น ๑๐, ๑๑ อาคารนวมินทรราชินี โทรศัพท ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๙-๘๖๕๙ หรือกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและส่งใบสมัครที่ email:nidamaxteam@gmail.com หรือท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.facebook.com/NidaMax๘/>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง” จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน-ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ) ทั้งนี้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมและค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศจากต้นสังกัดได้ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี
จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน จ.ท.น.
เพื่อพิจารณา
ศาสตราจารย์ ดร. อัญญา ณ ระนอง
ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ
สำนักงานหลักสูตรฯ

ขอแสดงความนับถือ
อ.กนก.
(ศาสตราจารย์ ดร. อัญญา ณ ระนอง)
ผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

เรียน ศ.น.ส.วิจิตร
ผู้อำนวยการ
(นายรัชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๓

โทรศัพท์ ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๖, ๓๙๑๔, ๓๗๘๘, ๐๘๑-๒๕๙-๘๖๕๙, ๐๘๒-๗๘๐-๑๙๔๕
โทรสาร ๐-๒๓๗๕ - ๘๗๗๘

พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ลนท. (ผ่าน ททบ.)

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรนักบริหารระดับสูง NIDA MAX: Digital Intelligence and Smart Systems ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. - ๒๔ มี.ย. ๖๔ (เฉพาะวันพฤหัสบดี) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ ๘๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ผู้สมัคร รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง และ จภ.๑-๗ เพื่อทราบ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโปรดแจ้ง พบ. ต่อไป

(นางสาววิยธิดา สอนวิจารณ์)
นักทรัพยากรบุคคล
๒๑ ธ.ค. ๖๓

(นายวิชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล -
๒๑ ธ.ค. ๖๓

พ.น.

ไปรษณีย์ ผอ. (สำเนา, กอว), ผอ.ก. ๑-๗, ผอ.น. นพร.
เพื่อไปติดต่อกับและแจ้งขอลงทะเบียน สิ่งติดต่อ
หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโปรดแจ้ง พบ. อีกเห็นสมควรต่อไป

นางสาวธรรมพร บุญไทย
ททจ.รรท.ลนท.
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

ไปรษณีย์ ผอ. (สำเนา/พบ)
แจ้งส่งเอกสารที่กองฯ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม
โปรดแจ้ง พบ. อีกเห็นสมควรต่อไป

(นางสาวสรินทร์ ฉายแก้ว)
ททจ.รรท.ผพท.
๒๓ ธ.ค. ๖๓

ปรัชญาแนวคิดของหลักสูตร

1.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์หรือ National Institute of Development Administration (NIDA) เป็นสถาบันชั้นนำแห่งชาติที่สร้างผู้นำด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงในระดับสากลตามปรัชญาของสถาบันว่า "สร้างปัญญา เพื่อการเปลี่ยนแปลง" (WISDOM for Change)

2.NIDA ได้ผลิตนักบริหารที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในสาขาต่าง ๆ เพื่อมารับใช้สังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นเสาหลักในการพัฒนาศาสตร์การบริหารและการผลิตนักบริหารชั้นนำของประเทศ ภายใต้ความพร้อมทางวิชาการและสถานที่ซึ่งมีความพร้อมอย่างครบถ้วนในทุกมิติตามแนวที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างผู้รู้จริง รู้ลึก และรู้กว้าง ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีสมรรถนะสูงในเรื่องของนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่

3.NIDA มีส่วนสำคัญในการพัฒนาและกำหนดนโยบายขององค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรภาคประชาสังคม และมีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในทางสากล และด้วยการมีประวัติอันยาวนานจึงทำให้ NIDA เป็นสถาบันที่มีเครือข่ายศิษย์เก่าที่กว้างขวางและเข้มแข็งที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ

4.หลักสูตร NIDA MAX จะเป็นแนวทางในการร่วมเป็นเสาหลักสำหรับด้านการบริหารการพัฒนาและเป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาศาสตร์การบริหารของประเทศ รวมถึงการสร้างภาคีเครือข่ายนักบริหารระดับสูงที่มีคุณภาพมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจิตใจที่เสียสละ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการรับใช้สังคมและประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้มีความรู้ทางด้านนวัตกรรมการบริหารยุคใหม่เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ
- 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในเชิงประยุกต์ให้สอดคล้องกับประสบการณ์และศักยภาพของผู้เข้ารับการศึกษาดตามหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่
- 3.เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงให้สามารถพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต
- 4.เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกทางสังคมให้นักบริหารระดับสูง ผ่านโครงการ กิจกรรมเพื่อศาสนา สังคม และส่วนรวม รวมทั้งการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคมในอนาคต

โครงสร้างของหลักสูตร

การดำเนินการศึกษาประกอบไปด้วย การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาจากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การสัมมนา และการนำเสนอผลงานกลุ่ม หลักสูตรประกอบด้วยกิจกรรมจำนวนรวมทั้งสิ้น 134 ชั่วโมง

องค์ประกอบของหลักสูตร

สาระสำคัญขององค์ประกอบหลักสูตร
▶นวัตกรรมการบริหารของธุรกิจระดับโลกและธุรกิจในประเทศ (Globalization of innovation: the role of multinational and local enterprises)

▶ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารระดับสูงในยุคดิจิทัล

1.การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligence) ในองค์กรภาครัฐและเอกชน (Artificial Intelligence in Public and Private Organizations)

2.การลงทุนในภาคสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Assets): Cryptocurrency & ICO Investment และการใช้เทคโนโลยี Blockchain ในองค์กร (Digital Assets: Cryptocurrency, ICO Investment and Blockchain Technology)

3.การวิเคราะห์เพื่อการลงทุนธุรกิจ Startup ในโลกยุคใหม่ (Startup Business Analytics for Investment in Globalized Economies)

4.การใช้ Big Data เพื่อการวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กร (Big Data for Analysis of Organizational Strategies)

▶ นวัตกรรมการบริหารที่นำไปสู่มาตรฐานระดับสากลและเพิ่มความสามารถในการเป็นผู้นำในโลกยุคใหม่ (The internationalization of innovative activities)

▶ การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายสังคมและสังคมออนไลน์สำหรับนวัตกรรม (Leveraging social networks for innovation)

นิยาม

ผู้ทรงคุณวุฒิระดับประเทศจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

นักบริหารจากทุกสาขาวิชาชีพและทุกภาคส่วน

ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษที่สำเร็จการศึกษตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตร "นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง"

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ไม่ครอบคลุมค่าธรรมเนียมต่างประเทศและกิจกรรมกลุ่ม)

๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) การชำระค่าธรรมเนียม โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "หลักสูตรนวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง" เลขที่บัญชี 944-0-29260-6 ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายดูงานต่างประเทศ (ถ้ามี) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรภาครัฐสามารถเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของหน่วยงานหรือองค์กรรัฐ

การสมัครเข้ารับการศึกษ

ติดต่อสำนักงานโครงการ "NIDA MAX" สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ชั้น 10, 11 อาคารนวมินทรราชราช โทรศัพท 02-727-3876, 3914, 3788; 081-259-8659, 082-790-1945 email: nidamaxteam@gmail.com สามารถสมัครทาง online ที่ <https://tinyurl.com/nidamax2> หรือสแกน QR code

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว, ยศ/อื่นๆ ระบุ)

2. ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี ชื่อเล่น..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
 บัตรประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
 บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ เลขที่..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออกบัตร.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....
 โทรสาร..... E-mail..... Facebook.....
 บุคคลที่โครงการสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ชื่อ-สกุล.....

5. ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรีและสูงกว่า)

ปีการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการฝึกอบรมในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (หรือหลักสูตรต่างๆนอกสถาบัน)

วัน/เดือน/ปี	ชื่อหลักสูตร	สถาบัน/หน่วยงาน

7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
 บริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทธุรกิจ.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน..... เลขที่..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบัน
 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... ปี.....

NIDA MAX

นวัตกรรมการบริหารในโลกยุคใหม่สำหรับนักบริหารระดับสูง
 (Management Innovations In the Modern Globalized Economy for Top Executives)

Digital Intelligence and Smart Systems



กำหนดการรับสมัคร
 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง 7 มกราคม 2564
 ปิดรับสมัครคัดเลือก 15 มกราคม 2564
 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก 22 มกราคม 2564