



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ศูนย์ฝึกพณิชย์ย่นวี  
 เลขรับ 7977  
 วันที่ 21 ธ.ค. 63  
 เวลา 08.32 น.

สำนักงานเลขาธิการกรม  
 รับที่ 17411  
 วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 เวลา 16:08 น.

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร.๒๒๐

ที่ คค.๐๓๐๑.๒/กจ.๑๗๒๗ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การงดให้ของขวัญแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าในทุกเทศกาล

๑) เรียน หัวหน้างานวินัย

ด้วย อจท. สั่งการให้ ลนท. จัดทำร่างประกาศ เรื่อง งดการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
 ในทุกเทศกาล ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่ง ลนท. มอบหมายให้ กจ. เป็นผู้พิจารณานำเสนอ นั้น

ในการนี้ กจ. ได้พิจารณานำเสนอตามข้อ ๑๒ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ  
 ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ (เอกสารแนบ) โดยได้ร่างประกาศแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างประกาศที่แนบ

เรียน กลุ่ม ป/อ  
 - ข้อความ  
 - มอ. คัดทำร่างประกาศ

9.5

นายสุจิน รัตนเสถียร

พจน.  
๖๖ ๒๓.๖๓

วีระวัฒน์ ไซจสวัสดิ์  
 (นายวีระวัฒน์ ไซจสวัสดิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคล

(นายสุรินทร์ เอี่ยมสะอาด)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 ๑๖ ธ.ค. ๖๓

๒) เรียน ลทท.

- ลงนามแล้ว
- ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย  
 ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นายวิทยา ยาม่วง)

อจท.

๑๖ ธ.ค. ๖๓

นายวิชาญ เกิดทอง

พจน.  
๒๓.๖๓

๓) เรียน อจท.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ในข้อประกาศฉบับที่ ๑๒๖  
 ปี ๖๓ เรื่อง กง. ด้ก. เป็นที่ทราบ

(นางสาววรรณพร บุญไทย)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๑๖ ธ.ค. ๖๓

๔) เรียน กจ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลทท. พิจารณาอนุมัติ

๑๖ ธ.ค. ๖๓

(นางสาวณัฐนิชา จารุเดชา)

หัวหน้างานวินัย

๑๖ ธ.ค. ๖๓

๕)

๖๓๐๓ ลทท.

๑๖ ธ.ค. ๖๓

๑๖ ธ.ค. ๖๓

๑๖ ธ.ค. ๖๓

นางสาววรรณพร บุญไทย

พจน. รรท. สกท.

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

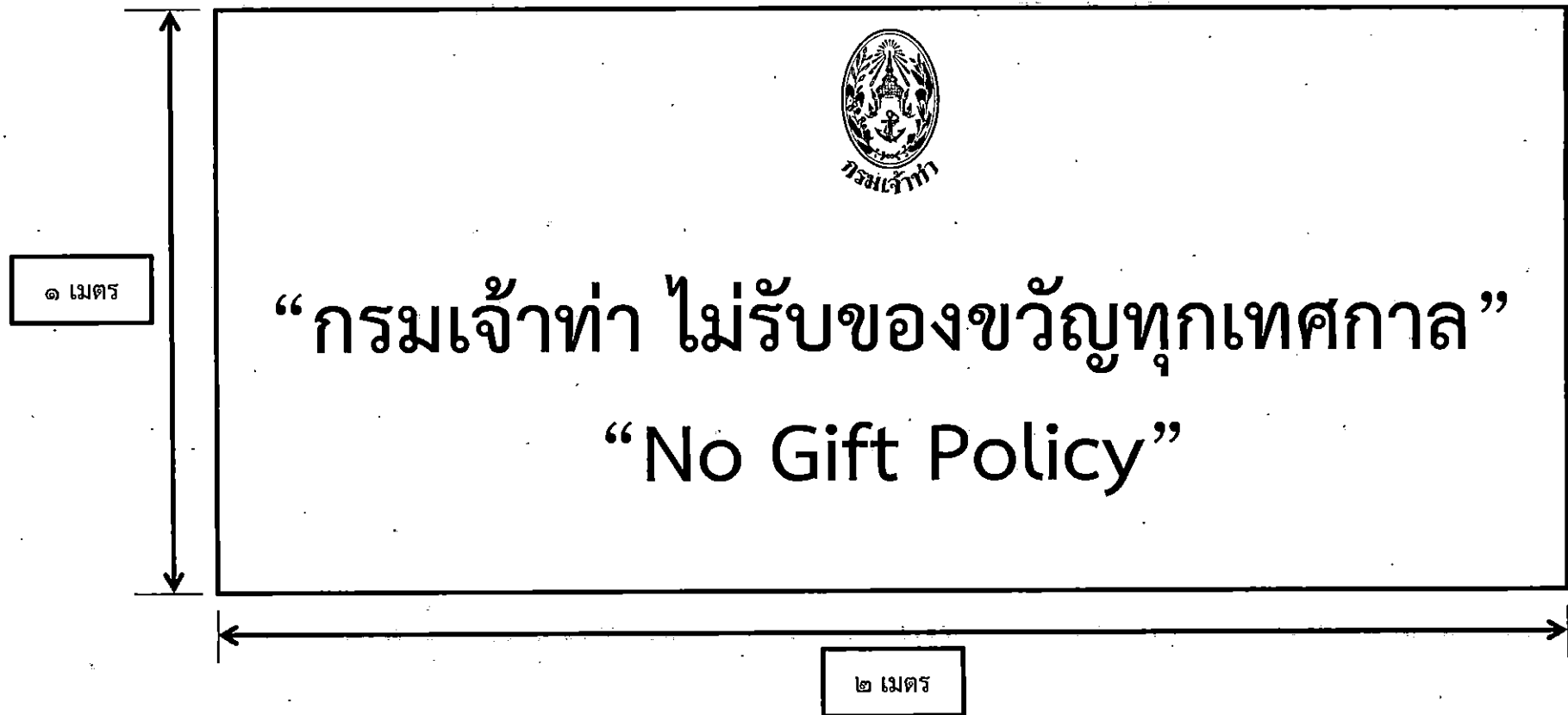
พจน.  
๑๖ ธ.ค. ๖๓

๑๖ ธ.ค. ๖๓

## เอกสารแนบ

มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์การไม่รับของขวัญ เพื่อติดหรือแขวนประกาศไว้ที่ทางเข้ากรมเจ้าท่า (ส่วนกลาง) ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว ๒ เมตร ความกว้าง ๑ เมตร แสดงข้อความเป็นภาษาไทยว่า “กรมเจ้าท่า ไม่รับของขวัญทุกเทศกาล” และข้อความเป็นภาษาอังกฤษว่า “No Gift Policy” โดยให้ข้อความดังกล่าวสามารถมองเห็นได้ในระยะไม่น้อยกว่า ๕ เมตร และขอความร่วมมือหน่วยงานส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา และสำนักงานพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำที่ ๑ - ๘ ดำเนินการเช่นเดียวกันกับกรมเจ้าท่า (ส่วนกลาง)

## ตัวอย่างรูปแบบป้าย



- หมายเหตุ**
๑. สามารถตกแต่งได้ตามเหมาะสม แต่ให้มีข้อความอย่างน้อยตามที่ระบุไว้
  ๒. ขนาด สี และรูปแบบตัวอักษรไม่จำกัดแบบ แต่ให้มองเห็นได้ในระยะไม่น้อยกว่า ๕ เมตร
  ๓. ป้าย ไม่จำกัดวัสดุที่ใช้ แต่ให้มีขนาดอย่างน้อยตามที่ระบุไว้ (อย่างน้อย กว้าง ๑ เมตร X ยาว ๒ เมตร)
  ๔. กรณีที่ทำการหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ให้ทำความตกลงกันว่าจะดำเนินการจัดทำป้ายร่วมกัน หรือแยกต่างหากก็ได้



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 298 /๒๕๖๓

เรื่อง งดการให้ของขวัญแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่าในทุกเทศกาล

.....

เนื่องในศุภวาระดิถีขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมเจ้าท่า ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก โปรดจงดลบันดาลให้พี่น้องประชาชน ผู้มารับบริการ หรือผู้ติดต่อกับกรมเจ้าท่า จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ และในโอกาสนี้ กรมเจ้าท่าขอน้อมรับความปรารถนาดี และไมตรีจิตจากทุกท่าน และขอความร่วมมือจากท่านงดการให้กระเช้า ของขวัญ หรือของกำนัลทุกประเภท แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมเจ้าท่า ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่และในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมเจ้าท่าที่ให้ความสำคัญในการสร้างบรรทัดฐานที่ดีของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติโดยไม่หวังประโยชน์ตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทยา ยาม่วง)  
อธิบดีกรมเจ้าท่า