



กรมงานพัฒนาบุคคล
รับที่ 298
วันที่ ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๔
๒๐-๕๑



สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 6196
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 14.09 น.
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

กรมเจ้าท่า
3787
รับที่
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 13.47 น.

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๗๒

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนังสือของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักตวั่งข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนังสือของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักตวั่ง ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนร่ำรวย การริบทรัพย์สินการยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนหลักการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลสเปก และทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้าง ข้อสังเกตการกำหนด TOR เป็นต้นโดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่นค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส บางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแปง โทรศัพท์มือถือ / ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนโหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ณัฐพร ศุภพ.
เสด็จโปรดศึกษา
(นายสุวิทย์ คอกคำ)
ลนท.
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ
(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ดร.ณัฐพร ศุภพ.
เสด็จโปรดศึกษา
(นายรัชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

พช. ๒๗๕

๕

เรียน ลนค. (ผ่าน ทพบ.)

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอเชิญ
อบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของเจ้าหน้าที่
ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์
ข้อกักท้วง ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง. โดยผู้เข้าอบรมต้อง
รับผิดชอบด้วยตนเอง ๓,๙๐๐ บาท

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ - ๓ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนส่ง สลก.(บท.) ดำเนินการ
แจ้งเวียน ผอ.(สำนัก,กอง,ศูนย์ฯ) ทต. ทพร. และ จภ.๑ หากมี
ผู้ประสงค์เข้าอบรมกรุณาแจ้ง ทบ. ภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๔
เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวปวีญธิดา สอนวิจิตร)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๕ มี.ค. ๖๔

(นายธวัชชัย สมน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

๕

พช.

เรียน ผอ. (สำนัก,กอง,ศูนย์ฯ), ทต. , ทพร. และ ผจภ.๑

เพื่อโปรดทราบตามที่ ทบ.เสนอ หากประสงค์เข้าอบรม
กรุณาแจ้ง ทบ.ภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)

ลนค.

๑๕ มี.ค. ๖๔

นางสุวิทย์ (เกิดทรง)
ทพบ.
๒๕๖๔

รับส่ง คัดลอก / ส่ง

แจ้งบุคลากรเพื่อทราบ หากมีผู้ประสงค์เข้าอบรม

แจ้ง พช. ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๕-

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๑๗ มี.ค. ๖๔

๒๘/๓/๒๕๖๔



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักห้ามข้อสั่งเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติของสำนักงาน ป.ป.ช. เริ่มมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐตามมาตรา ๑๓๐ ซึ่งการปราบปรามการทุจริตทุกฉบับได้กำหนดมาตรการนี้ไว้ เช่นพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ต่อมาพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกมาใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้กฎหมาย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นและการเก็บรักษาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ไกล่มีผลบังคับใช้กับบุคลากรส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องศึกษาหาความรู้และทำความเข้าใจ พ.ร.บ. ป.ป.ช. นี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน้าที่และควรเรียนรู้เกี่ยวกับข้อสั่งเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ป้องกันการรับโทษทางวินัย ทางอาญากับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

ด้วยเหตุที่กล่าวข้างต้นสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักห้ามข้อสั่งเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” สำหรับบุคลากรผู้มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับอบรมมาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช. กระบวนการไต่สวน การแจ้งข้อกล่าวหา การไต่สวนสำนวน การรับทรัพย์สินยึด/อายัด การร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เป็นต้น

๒.๒ เพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบหลักการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสั่งเกตของ สตง. การกำหนดเงื่อนไขอย่างไรไม่ลือกลศึกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้างข้อสั่งเกตการกำหนด TOR เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารบุคลากร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานท้องถิ่น องค์การปกครองท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ การทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้และการยื่นบัญชี ตามมาตรา ๑๓๐ แห่ง พรบ. ป.ป.ช. ๓ ชั่วโมง
ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานและความรู้ในเรื่องกฎหมาย ป.ป.ช.

๔.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและ ๓ ชั่วโมง
ประโยชน์ส่วนรวม แนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนและความผิดเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ การบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสั่งเกตของ สตง.การกำหนดเงื่อนไข ๓ ชั่วโมง
อย่างไรไม่ลือกลศึกและทำอย่างไรไม่แบ่งซื้อแบ่งจ้างข้อสั่งเกตการแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือ ๑

๔.๔ การกำหนดราคาอย่างไรไม่ซื้อหรือจ้างแพง(ราคาสูงเกินจริง)คณะกรรมการพิจารณาผลอย่างไร ๓ ชั่วโมง
ไม่เอื้อประโยชน์ข้อสั่งเกตของคณะกรรมการพิจารณาผลในการตรวจรับพัสดุ การทำสัญญา การบริหารสัญญา

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร“หลักเกณฑ์วิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน
หนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามพ.ร.บ. ป.ป.ช. และหลักเกณฑ์ข้อกักท้วง
ข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้างของ สตง.” โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่
 ติดต่อคุณแบ่ง มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖
 ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
 สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.thailocalsu.com



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
 ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่
 คุณแบ่ง มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้รับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน
 กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บนั้น**
เงื่อนไข กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพักท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรงหากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะ
 ไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนาโปรดจองล่วงหน้า
 โรงแรมโลดัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่จองได้ที่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ๒๒๐๓๑ , ๒๒๐๓๒
 โรงแรมรอยัลริเวอร์กรุงเทพฯจองได้ที่ โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยศิลปากร