

หมายเลขหนังสือ 6445
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา 13.09 น.



ฝ่ายผลิตและขยายภาพขณะ
รับที่ ๓๐3756
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 13.11

กรมเจ้าท่า ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
รับที่ 10313
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 14.12 น.

สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓
เลขรับที่ ๒๕๐๒
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๓:๓๘ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแพร่ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๐๙๕๘

ที่ ศค ๐๓๑๑.๖/พร. ๑๒๙๙ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ของคลัง
รับที่ 13506
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 12.48 น.

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน

เรียน ผจก.๑

รับที่ 12925
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 15.24 น.

รับที่ 3373
วันที่ 11 ก.ย. 2563
เวลา 13.18 น.

ด้วยจังหวัดน่านได้ส่งหนังสือด่วนที่สุด ที่ นน ๐๐๑๗.๓/ว ๓๒๕๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแพร่ เข้าร่วมการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศาลากลางจังหวัดน่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จก.๑ (พร.) พิจารณาแล้ว จึงขออนุมัติให้นายอดิรุจ จำรูญ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาแพร่ เดินทางไปราชการในพื้นที่จังหวัดน่าน ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์อีกหน้าที่หนึ่ง โดยใช้รถยนต์สำนักงาน หมายเลขทะเบียน ชน ๗๙๕๔ กรุงเทพมหานคร เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอดิรุจ จำรูญ)
ผจก.๑ (พร.)

เรียน จกท. (ปก.)

เรียน อจท.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
เพื่อดำเนินการตาม
ข้อควรขอท.

(นายพงษ์ธร ชำนิกุล)
ผจก.๑ (นม.)
รรท. ผจก.๑
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ จิรศิริเลิศ)
รทท.(ปก.)
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ จิรศิริเลิศ)
รทท.(ปก.)
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

เรียน กกท.

ดำเนินการตาม มย (๕) โดยด่วน

๕ ๖๕๑๐๘ จดท. (ปก.)

สั่งการให้ กต. พิจารณา
ดำเนินการตาม มย (๕) โดยด่วน

(นางสาวระวีรัตน์ พงษ์ทองเจริญ)

(นายสมพงษ์ จิรศิริเลิศ)
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๓

ผอ.ค.
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

๓.๗.๖๓/๑๖.๗

เรียน ผอ.ค.

ตามสั่งการ อจท.ท้ายบันทึกข้อความ จภ.๑ (พร.) ที่ คค ๐๓๑๑.๖/พร.๑๒๖๓ ลว. ๒๒ ก.ค. ๖๓ และที่ คค ๐๓๑๑.๖/พร. ๑๒๘๙ ลว. ๒๙ ก.ค. ๖๓ ให้พิจารณาการมอบอำนาจให้ รจท. ผจก. มีอำนาจในการอนุมัติให้ผู้ได้บังคับบัญชา นำรถราชการ เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่รับผิดชอบ นั้น

ในการนี้ พย. ได้จัดทำร่างคำสั่งมอบอำนาจโดยให้ รจท. ผจก. และ ผสบ. มีอำนาจอนุมัติให้ผู้ได้บังคับบัญชาตามลำดับ เดินทางโดยใช้รถราชการได้ตั้งแนบมาพร้อมแล้ว ทั้งนี้ ในคำสั่งดังกล่าวได้กำชับให้ผู้ทำหน้าที่ขับรถต้องมีความพร้อมและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ในขณะเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อจท. พิจารณาและลงนามต่อไป

เบญจ (นายบัณฑิต ชีระกุล) พย.

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓

เรียน รจท. (ปก.)

เพื่อไม่รถนำรถไปออกนอกเขต กคค & อจท.มณฑล พย. กคค.

เบญจ (นายบัณฑิต ชีระกุล) พย. (จก. ๕๐๓)

31 ก.ค. 2563

- เพื่อไม่รถนำรถไปออกนอกเขต กคค & อจท.มณฑล พย. กคค.

(นายสมพงษ์ จิรศิริเลิศ)

รจท.(ปก.)

เรียน อจท. (ปก.) ๒ ก.ย. ๒๕๖๓

เพื่อส่ง เอกม. จิตกรหน้า๑๖

(นายวิทยา ยาม่วง)

อจท. ก.ย. ๖๓

เรียน ผอ.ค.

เพื่อพิจารณา

๕๕

(นายสมชาย สุนทรจักรกุล) รจท.(วค.) รรค.รจท. (ปก.)

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน นกม.

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕๕

(นางสาวจิราภรณ์ เลิศมงคลนาม) ผสภ.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓

เรียน อจท. (ปก.) ๕๕

๕๕

(นายวงศกร นราธาวา)

ทกม. ๑๕ ก.ย. ๖๓

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ และห้องประชุมเจ้ามหาพรหมสุรธาตา ชั้น ๒

ศาลากลางจังหวัดน่าน

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. การมอบเครื่องหมาย “รักษาดินแดนอิงชีพ” (ที่ทำการปกครองจังหวัดน่าน)
๒. แนะนำผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ (หัวหน้าสำนักงานจังหวัดน่าน)
๓. สรุปกิจกรรมเด่นของแต่ละหน่วยงาน ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
(สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องวาระผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
- ๑.๒ เรื่องวาระรองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (นายนิธิวัชร ศิริโกภาวิโรจน์)
- ๑.๓ เรื่องวาระรองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (นายวิบุรณ์ แววบัณฑิต)
- ๑.๔ เรื่องวาระรองผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน (นายสัมฤทธิ์ สวามิภักดิ์)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

- ฝ่ายเลขานุการได้นำรายงานการประชุมลงในเว็บไซต์ www.nan.go.th วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙
- (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน)
- ๓.๒ การขับเคลื่อนวาระจังหวัด.(ปัญหาขยะ)
- (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดน่าน)
- ๓.๓ สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดน่าน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- (สำนักงานคลังจังหวัดน่าน)
- ๓.๔ การรายงานผลการดำเนินงานของทีมน่าน (เอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ขอความเห็นชอบบัญชีรายชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่ใกล้ชิดและประณอมข้อพิพาททางแพ่ง
(อำเภอบ้านหลวง)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดน่าน ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ตรงกับวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระเจ้าสุริยพงษ์ผริตเดช ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดน่าน ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

๓๐ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา, ๓๐๐ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา
เพื่อพัฒนาต่อไป

๒๐๐
(นายวงศกร นราธาวา)
ทท. ๒๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๑ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา

เพื่อไปปลูกพืชไร่ สลค. แห่งเวียงจันทน์
จท. คี ๓๕๕/๒๕๖๓ ๑ ไร่ ๓๐๐ / กอ. ๑-๗ และ
จท. ล้าชา และ พนง. ๓๐๐ ตารางวา และ ๓๐๐ ตารางวา
ธพ. (ทท.) เพื่อไปปลูกพืชไร่ต่อไป

(นายวงศกร นราธาวา)
ผู้อำนวยการ
๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

(นายวงศกร นราธาวา)
ผู้อำนวยการ
๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๒ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา

เพื่อไปปลูกพืชไร่ สลค. และ สธ. (ทท.) ๓๐๐ ตารางวา
ทท. ๓๐๐ ตารางวา

(นายวงศกร นราธาวา)
ผู้อำนวยการ
๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๒๓ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา และ ๓๐๐ ตารางวา (ทท.)

ตามที่ดิน ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา / ๒๕
จำนวนที่ ๒๕ กิ่งกาน ๒๕๐๐ ไร่ ๓๐๐-
๓๐๐ ตารางวา ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา
พื้นที่รับพิจารณาแล้ว: ๓๐๐ ตารางวา
เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ไปแล้ว เป็น
เป็นสวนผลไม้ ๓๐๐ ตารางวา
๓๐๐ ตารางวา. ที่ดินส่วนกลาง และ:
จท. ๑-๓๗ และ: ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา
และ: ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา
๑. สลค. เพื่อไปปลูกพืชไร่
ส่วนกลาง และ: จท. ๑-๓๗ และ:
จท. ๓๐๐ ตารางวา

๒. สธ. (ทท.) ๓๐๐ ตารางวา

จท. ๓๐๐ ตารางวา เพื่อไปปลูกพืชไร่
๓๐๐ ตารางวา จ: ๓๐๐ ตารางวา

๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวจิราพร นิตยกุล)

๓๐๐ ตารางวา
๓๐๐ ตารางวา (๓๐๐ ตารางวา), ๓๐๐ ตารางวา, ๓๐๐ ตารางวา, ๓๐๐ ตารางวา
เพื่อไปปลูกพืชไร่ และ: ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา

(นายสุชัย บุรพาด)
ผู้อำนวยการ
๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๓๐๐ ตารางวา / ๒๕
๓๐๐ ตารางวา และ: ส.ค. ๓๐๐ ตารางวา
๓๐๐ ตารางวา

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

๓๐๐ ก.ย. ๒๕๖๓

Manison



คำสั่งกรมเจ้าท่า

ที่ 754 /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้เดินทางไปราชการนอกพื้นที่รับผิดชอบ
และมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ

ตามคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๑๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อธิบดีกรมเจ้าท่า มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ และผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขา มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดเดินทางไปราชการเป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน และคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมเจ้าท่ามอบอำนาจให้ รองอธิบดีกรมเจ้าท่าซึ่งกำกับดูแลส่วนราชการในสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นเวลาเกินกว่า ๔๕ วัน สำหรับข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไปหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่จะไปราชการนอกพื้นที่รับผิดชอบให้เสนอรองอธิบดีกรมเจ้าท่า ซึ่งกำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีความเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ จึงมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมเจ้าท่า หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค ที่ ๑ - ๗ มีอำนาจในการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมเจ้าท่า ดังนี้

๑. ให้รองอธิบดีกรมเจ้าท่าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกำกับดูแล มีอำนาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ผู้อำนวยการ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ เดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นเวลาเกินและไม่เกิน ๔๕ วัน กรณีส่วนราชการดังกล่าวไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สามารถมอบหมายให้ บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมเป็นพนักงานขับรถด้วย

๒. ให้หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๑ - ๗ มีอำนาจ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการนั้นไปราชการนอกเขตพื้นที่ รับผิดชอบเป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน กรณีส่วนราชการนั้นไม่มีพนักงานขับรถหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สามารถมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถด้วย

๓. ให้ผู้รับมอบอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการตาม ๑. และ ๒. มีอำนาจอนุมัติให้ใช้รถยนต์ ของราชการหรืออนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปราชการ ตลอดจนมีอำนาจอนุมัติ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

/๔. ในการ

๔. ในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมเป็นพนักงานขับรถ ให้คำนึงถึงความพร้อมของผู้ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถและมีใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบกโดยเคร่งครัด

บรรดาคำสั่งใดที่มีอยู่ก่อนคำสั่งนี้หรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า