

สำนักงานคณะกรรมการ
รับที่ 1188
วันที่ - ๙ กย ๒๕๖๓
เวลา 14.00 น.



กรมเจ้าท่า
รับที่ 12478
วันที่ - ๙ กย ๒๕๖๓
เวลา 10.46 น.

ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๓๕๘

ศูนย์ศึกษาวิจัยและ
เลขที่ 5696
เลขรับ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๓
วันที่ 14-19
เวลา

กรมการศึกษานอก
รับที่ 1000
วันที่ 10.9.63
เวลา 15.46

สำนักงานกิจการยุติธรรม
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖)

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัคร

ด้วย สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทศนคติ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารองค์การ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และการศึกษาดูงานในพื้นที่ต่างจังหวัด มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธก.๑๖ ตามวัน และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนับแต่มา ณ โอกาสนี้

ในนาม
เพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุธา วัฒนาภรณ์
ก.พ.๖๓

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข
๑๐ กย-๖๓

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

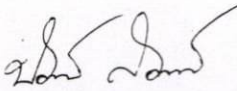
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p_sudathip@oja.go.th

ด่วน

เรียน ผอ. ~~สำนัก/กอง/แผน/สสท/ทตบ/ทพร.~~ และ ผจก.๑-๗ (ผ่าน ทพบ.)

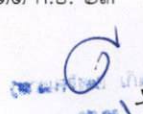
ด้วย สำนักงานกิจการยุติธรรมขอเชิญข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) หัวข้อ "เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม" ฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ (วันจันทร์-พุธ ๓๐ วันทำการ) เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรมและในพื้นที่ต่างจังหวัด โดยสำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโปรดส่งใบสมัครให้ พบ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป


(นางสาวปวีณา สอนวิจารณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๑ ก.ย. ๖๓


๑๑ ก.ย. ๖๓

พี่หนุ่ย คล่อง/หนุ่ย

๑
แจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ทราบ
และหากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ส่งใบสมัครให้พบ.
๑๑ ก.ย. ๖๓
๑

๑.๕
(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๑๕ ก.ย. ๖๓

TS / mail ison



การฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖)

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) นำเสนอ ใจความสำคัญประการหนึ่ง กำหนดให้มีการพัฒนาด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ การส่งเสริมความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อหน่วยงานและภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แบ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง โดยกำหนดเป็นหลักสูตรกลางและวิธีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไป ได้แก่ บุคลากรระดับต้น เน้นด้านการบรรยาย การให้ความรู้พื้นฐาน บุคลากรระดับกลาง เน้นการอภิปรายเพื่อเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ และสำหรับบุคลากรระดับสูง เพิ่มเติมกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจหลักในการดำเนินการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ บุคลากรระดับกลาง ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงตระหนักว่า หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับกลางนั้น ควรเน้นเสริมสร้าง องค์ความรู้ ด้านแนวคิดและทฤษฎีด้านกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ ทักษะ ด้านการให้คำปรึกษา บทบาทการเป็นผู้นำ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ และ ทัศนคติ ด้านการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ให้สอดคล้องกับการอภิปรายในประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี ข้างต้น สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และร่วมกันอภิปราย ถึงสภาพปัญหาต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรมและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเน้นแสวงหาความร่วมมือ สร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม มีหัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม
- ๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม
- ๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่
- ๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงาน อัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น
 - ๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามกฎหมายและมีส่วนสนับสนุนงานด้าน กระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น
 - ๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว
- ๔.๒ ประเภทบุคลากร
 - ๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ
 - ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป
 - ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
 - ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
 - ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
 - พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 - บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือ มีตำแหน่งทางการบริหาร
 - บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น
 - ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
 - บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป
 - ๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๑๘๐ ชั่วโมง (๓๐ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม ยกเว้นกรณีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ ณ พื้นที่ต่างจังหวัด

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตระก ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒.๒ พื้นที่ต่างจังหวัด ตามตารางการฝึกอบรม

๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (ต่างจังหวัด)

๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ (๑๘๐ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ พิธีการและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : ๕ วัน

การจัดพิธีการของการฝึกอบรม และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม (๒ วัน)
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (๓ วัน)

ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จ.นครนายก ถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดที่ ๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๓ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (๖ หัวข้อ)

หมวดที่ ๓ ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๑.๕ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม (๑๑ หัวข้อ)

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน (๖ วัน)

หมวดที่ ๔ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารงานยุติธรรมเชิงประจักษ์ : ๑๑ วัน

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร และการลงพื้นที่จริงเพื่อศึกษาดูงานเชิงประจักษ์ ทั้งด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารองค์กร

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (๘ หัวข้อ)

- การศึกษาดูงานด้านกระบวนการยุติธรรมและการบริหารจัดการองค์กร ณ พื้นที่ต่างจังหวัด ๒ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน และนำเสนอสรุปผลการศึกษาดูงาน ๒ ครั้ง (รวม ๗ วัน)

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความสะดวกยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานการศึกษาดูงาน และรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามที่หลักสูตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการที่วิทยาลัยกิจการยุติธรรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติการ และค่าใช้จ่ายของการศึกษาดูงานภายในประเทศ (ตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรอง ต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
 สำนักงานกิจการยุติธรรม
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒
 เว็บไซต์ www.oja.go.th



ตารางการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖)
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ถึงวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

ยธก.๑๖

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	
๑๙ ต.ค. ๖๓ พิธีเปิด ยธก.๑๖ - รายงานตัว/ลงทะเบียน - จัดทำข้อมูลผู้อบรม+ถ่ายรูป - ฝึกแบบทดสอบก่อนอบรม - ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร ----- ผอ.สจร. กล่าวต้อนรับ และบรรยายเรื่อง บทบาท สจร.ฯ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๐ ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	๒๒ ต.ค. ๖๓	๒๓ ต.ค. ๖๓
	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ : การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (ภาคบังคับ) ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก			วันหยุดราชการ (วันปิยมหาราช)
๒๖ ต.ค. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๗ ต.ค. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๘ ต.ค. ๖๓ แนะนำแนวทางการจัดหัว กิจกรรมถอดบทเรียน	๒๙ ต.ค. ๖๓	๓๐ ต.ค. ๖๓
บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม			
๒ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๓ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๔ พ.ย. ๖๓ กิจกรรมถอดบทเรียน ๑ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๕ พ.ย. ๖๓	๖ พ.ย. ๖๓
บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม			
๙ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๐ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๑ พ.ย. ๖๓ ๑๒ พ.ย. ๖๓ ๑๓ พ.ย. ๖๓ การศึกษาฐานต่างจังหวัด ครั้งที่ ๑ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		
บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม			
๑๖ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๗ พ.ย. ๖๓ นำเสนอสรุปผล การศึกษาดูงานครั้งที่ ๑	๑๘ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๙ พ.ย. ๖๓	๒๐ พ.ย. ๖๓
บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม		

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๒๓ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๔ พ.ย. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๕ พ.ย. ๖๓ กิจกรรมถอดบทเรียน ๒ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๖ พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓
บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม			
๓๐ พ.ย. ๖๓ กิจกรรมถอดบทเรียน (นอกสถานที่)	๑ ธ.ค. ๖๓ กิจกรรมถอดบทเรียน ๓ (นำเสนอ) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒ ธ.ค. ๖๓ การศึกษาดูงานต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	๔ ธ.ค. ๖๓
๗ ธ.ค. ๖๓ วันหยุดราชการ (ชดเชยวันพ้อแห่งชาติ)	๘ ธ.ค. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๙ ธ.ค. ๖๓ บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๐ ธ.ค. ๖๓	๑๑ ธ.ค. ๖๓
	บรรยาย ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	นำเสนอสรุปผล การศึกษาดูงานครั้งที่ ๒		
๑๔ ธ.ค. ๖๓ จัดส่งผลงาน กิจกรรมถอดบทเรียน	๑๕ ธ.ค. ๖๓ กิจกรรม Chat & Share ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๖ ธ.ค. ๖๓	๑๗ ธ.ค. ๖๓	๑๘ ธ.ค. ๖๓
	พิธีปิด ยธก.๑๖			

หมายเหตุ :

- กำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะ จะมีหนังสือเชิญแจ้งให้ทราบในภายหลัง
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
สำนักงานกิจการยุติธรรม

ยธก๑๖

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖)

“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”

ระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

คำชี้แจง : กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า (ภาษาไทย) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) _____

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) _____

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) _____



ชื่อเล่น _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

วัน/เดือน/ปี เกิด _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน โรคประจำตัว _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ID LINE _____ E-mail _____

อาหาร : ☐ หั้วไป ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน _____

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร _____

ประวัติการทำงานที่ผ่านมา

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานองค์กร
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)

ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) ดังนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามดุลยพินิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ อย่างครบถ้วน
๓. การมีส่วนร่วมภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม และให้ความร่วมมือตลอดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรม ทับซ้อนกับหลักสูตร ยธก.๑๖

๕. หลักเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุ ให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงาน _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ข้าพเจ้า ในนามของ _____ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖ (ยธก.๑๖) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัคร เข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒