

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล
ปีที่ 209
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
ณ ๑๖.๓๗.๖๖



กรมเจ้าท่า
รับที่ 3241
วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 15.11 น.

๑๐

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๑

สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

ศูนย์ฝึกพาณิชยการ
เลขรับ 1461
วันที่ 5 มี.ค. 64
เวลา 16.37 น.

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่ 2716
วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.26 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดตอบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

๑

เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔
- ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓. แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักจึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

- ๑. ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียด ได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘
- ๒. โปรดตอบแบบสำรวจความต้องการจัดฝึกอบรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงกับ ความต้องการของผู้รับบริการฝึกอบรมให้มากที่สุด โดยตอบแบบสอบถามแล้วส่งตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนการอบรมจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของ กระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการ

ฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นพ.
เพื่อติดต่อ

ขอแสดงความนับถือ

วิวัฒน์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการ

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

(นายรัชชัย สมน้อย)

ม.ก.
- ๒ มี.ค. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕-๑๘

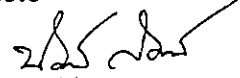
โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘


เรียน ลนท. (ผ่าน ทพบ.)

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมตอบแบบสำรวจความต้องการการ
ฝึกอบรม ตามรายละเอียดที่แนบ ดังนี้

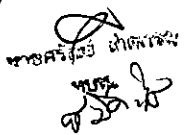
- โปรแกรมการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๔ โดยผู้เข้าอบรมต้อง
รับผิดชอบค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง
- แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนส่ง สลก.(บพ.) ดำเนินการ
แจ้งเวียน ผอ.(สำนัก,กอง,ศูนย์) ทต.น. ทพร. และ จก.๑-๗ หากมีผู้ประสงค์
เข้าอบรมกรุณาแจ้ง ทพบ. เพื่อดำเนินการต่อไป


(นางสาวปวีญธิดา สอนวิจารณ์)
นักทรัพยากรบุคคล
๔ มี.ค. ๖๔


(นายรัชชัย สมน้อย)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล
- ๔ มี.ค. ๒๕๖๔

๑๙๖.
) ใ้ฉน ผอ. (สำนัก,กอง), ผอ.จก. ๑-๗, ทต.น. ทพร.
เพื่อไปขอทบทวนที่ ทพบ. เสนอใน ๑ ททมี
ผู้ประสงค์ให้ขอใบไปขอททหรือ ทพบ. ดำเนินการต่อไป

นางสาววรรณกร บุญใหญ่
ททจ.รรท.ตมท.
- ๔ มี.ค. ๒๕๖๔


Phatthana กลุ่ม/ฝ่าย
แจ้งขอคัดสรรเพื่อทราบ

๑.๕
(นายสุชิน รัตนเสถียร)
ผพน.
๓ มี.ค. ๖๔



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 7727, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com



ครั้งที่ 8/64 (2 กุมภาพันธ์ 2564)

ร.น.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2564				
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 ก.พ. 64 เหลือ 5,500 บาท	5	1-3 มี.ค. 64	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	23	3-5 มี.ค. 64	4,500
3	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	11-12 มี.ค. 64	4,000
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 5 มี.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	6	15-17 มี.ค. 64	6,000
5	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 มี.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	48	18-19 มี.ค. 64	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	29	24-26 มี.ค. 64	4,500
7	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	26 มี.ค. 64	2,000
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	27 มี.ค. 64	500
9	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม	1	30-31 มี.ค. 64	4,000
เมษายน 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 14 เม.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	170	21-22 เม.ย. 64	4,500
2	การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูง ของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0	1	22-23 เม.ย. 64	4,000
3	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	1	23 เม.ย. 64	2,000
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	91	24 เม.ย. 64	500
พฤษภาคม 2564				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	63	15-16 พ.ค. 64	4,000
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 พ.ค. 64 เหลือ 5,500 บาท	7	17-19 พ.ค. 64	6,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	45	17-21 พ.ค. 64	7,000

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม 2564 (ต่อ)				
4	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 พ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	1	20-21 พ.ค. 64	4,500
5	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	24-25 พ.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	92	29 พ.ค. 64	500
มิถุนายน 2564				
1	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	12	1-2 มิ.ย. 64	4,000
2	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	4	7-8 มิ.ย. 64	4,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	9-11 มิ.ย. 64	4,500
4	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	171	16-17 มิ.ย. 64	4,500
5	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	2	18 มิ.ย. 64	2,000
6	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	49	24-25 มิ.ย. 64	4,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	93	26 มิ.ย. 64	500
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	29-30 มิ.ย. 64	4,000
กรกฎาคม 2564				
1	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	7	12-15 ก.ค. 64	6,000
2	ปัญหาประดิษฐ์ด้วยไพธอน	1	19-20 ก.ค. 64	4,000
3	การประเมินแผนงานและโครงการ	30	21-23 ก.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	94	31 ก.ค. 64	500
สิงหาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 28 ก.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	172	4-5 ส.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	3	6 ส.ค. 64	2,000
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	16-20 ส.ค. 64	7,000

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2564 (ต่อ)				
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS	1	19-20 ส.ค. 64	4,000
5	เทคนิคการใช้ Google Application	5	26-27 ส.ค. 64	4,000
6	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	95	28 ส.ค. 64	500
กันยายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	4-5 ก.ย. 64	4,000
2	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ส.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	2	6-7 ก.ย. 64	4,500
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ก.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	50	9-10 ก.ย. 64	4,500
ตุลาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 ต.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	173	20-21 ต.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	4	22 ต.ค. 64	2,000
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	25	27-29 ต.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	96	30 ต.ค. 64	500
พฤศจิกายน 2564				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	15-19 พ.ย. 64	7,000
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	20-21 พ.ย. 64	4,000
3	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	97	27 พ.ย. 64	500
ธันวาคม 2564				
1	การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 พ.ย. 64 เหลือ 4,000 บาท	174	7-8 ธ.ค. 64	4,500
2	เทคนิคการประชุม และการเขียนรายงานการประชุม	5	9 ธ.ค. 64	2,000
3	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 64 เหลือ 4,000 บาท	3	16-17 ธ.ค. 64	4,500
4	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	98	18 ธ.ค. 64	500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2564) .. ◆

(อบรมทางอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องเข้าห้องฝึกอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ รุ่นที่ 8	5 - 30 พ.ค. 64	700
2	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร รุ่นที่ 1	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 64	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน รุ่นที่ 10	4 - 31 ส.ค. 64	700
4	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก รุ่นที่ 16	4 - 31 ส.ค. 64	700

- ⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า
ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800
- ⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727
- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่มีถือเป็นวันลา

หมายเหตุ (หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป)

- หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
เปลี่ยนชื่อเป็น หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ โดยปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน
- หลักสูตร การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ปรับจำนวนวันจัดฝึกอบรม เหลือจำนวน 2 วัน

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมื่อล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
 E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

รุ่นที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของผู้สนใจทั่วไป และหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จะนำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 21 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ต่ำกว่าอนุปริญญา / ปวส. อนุปริญญา / ปวส. ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ
 องค์กรมหาชน เอกชน องค์กรภาคประชาสังคม
 ธุรกิจส่วนตัว อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป

1. หลักสูตรด้านการวิจัย

- 1) การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)
- 2) การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- 3) การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4) การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM

2. หลักสูตรด้านการเขียนงานวิชาการ

- 5) การเขียนผลงานวิชาการและบทความ
- 6) การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ
- 7) การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
- 8) ไม่สนใจหลักสูตร ด้านการเขียนงานวิชาการ

3. หลักสูตรด้านคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยี

- 9) การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint
- 10) เทคนิคการใช้ Google Application
- 11) ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไพธอน

4. หลักสูตรด้านการพัฒนาความคิด / การเรียนการสอน / การพูด

- 12) Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ
- 13) พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีพลังด้วยเทคนิค Visual Note
- 14) การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ด้วยของเล่นและเกม
- 15) การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาการคิดขั้นสูงของนักเรียนในยุคการศึกษาไทย 4.0
- 16) การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน

5. หลักสูตรด้านบริหารจัดการ

- 17) การประเมินแผนงานและโครงการ
- 18) การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ
- 19) การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS

6. กรุณาระบุหลักสูตรที่ท่านเห็นว่าสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องควรจัดให้มีขึ้นในโอกาสต่อไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรที่ท่านประสงค์จะเข้าอบรม

1.
2.
3.

7. เวลาในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรที่สามารถเข้าอบรมได้

- 1 วัน 2 วัน 3 วัน 4 วัน 5 วัน

8. อัตราค่าลงทะเบียนที่ท่านสามารถเข้าอบรมได้

- 2,000 – 3,000 บาท 3,001 – 4,000 บาท
- 4,001 – 5,000 บาท 5,001 – 6,000 บาท
- 6,001 บาทขึ้นไป ไม่จำกัดงบประมาณ เนื่องจากสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้

9. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเวลาใด

- วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)
- วันจันทร์ - ศุกร์ (พักค้างคืน)
- วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักค้าง)
- วันเสาร์ - อาทิตย์ (พักค้างคืน)
- ไม่สะดวกอบรมแบบเผชิญหน้า สนใจฝึกอบรมแบบทางไกล (E-training)

ตอนที่ 3 ความสนใจจัดฝึกอบรมหลักสูตรตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training หรือ e-training)

1. หน่วยงานของท่านมีความสนใจจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือไม่

- สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตร ตามโครงการความร่วมมือ (In-house Training)
- สนใจ จัดฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)
- สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ
- ไม่สนใจ จัดฝึกอบรมทั้ง 2 รูปแบบ

2. หน่วยงานของท่านมีความประสงค์พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในด้านใด

- หลักสูตร ด้านการบริหารงาน
- หลักสูตร ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- หลักสูตร ด้านการวิจัย / การพัฒนางานวิชาการ
- หลักสูตร ด้านทักษะการพูด / การเขียน / การนำเสนอ
- หลักสูตร ด้านการบริการ
- หลักสูตร เฉพาะด้าน เช่น ความปลอดภัยสารเคมีตามระบบสากล GHS
- หลักสูตร ด้านภาษาต่าง ๆ ในการสื่อสาร / การทำงาน
- อื่น ๆ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กรุณานำ (ญาติ/มิตร/เพื่อนสนิทของท่าน) ที่ท่านเห็นสมควรให้สำนักการศึกษาต่อเนื่อง จัดส่งข่าวสารการจัดอบรมไปให้ท่านเหล่านั้นทราบ

1. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....
2. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....
3. ชื่อ E-mail :
สถานที่ติดต่อ.....

กรุณาส่งคืน ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

โดยส่งทางไปรษณีย์ (ไปรษณีย์ตอบรับ ไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร) โทรสาร 0 2503 3558

หรือ ทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ออนไลน์ <https://qr.go.page.link/Z2sA3>

สแกน →



จาก

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(น)/116 ปณจ.หลักสี่
ถ้าฝากส่งภายในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร

บริการธุรกิจตอบรับ

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม
สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตึกปณ. 333
ที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210

พับตามรอยประ

พับด้านที่จำหน่ายถึงมหาวิทยาลัยออก และเย็บปิดผนึก ไม่ต้องติดแสตมป์

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช