

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล  
วันที่ 22/7  
วันที่ 26 ก.พ. 24  
วอ 11-39

สำนักงานเลขานุการกรม  
วันที่ 26 ก.พ. 2564  
เวลา 16.05 น.

Co-Hosted By: 20  
 **DUGA**  
Thai Digital Technology User Group Association  
สมาคมผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไทย

ศูนย์ฝึกพาณิชยกรรม  
เลขรับ 1395  
วันที่ 1 มี.ค. 2564  
วอ 15-262

กรมเจ้าท่า  
วันที่ 2949  
วันที่ 26 ก.พ. 2564  
เวลา 10.59 น.

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายละเอียดหลักสูตรและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2021 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Governance and Personal Data Protection Course) ในวันที่ 21-22 เมษายน 2564 ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อโศก

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะช่วยทำให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคลที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

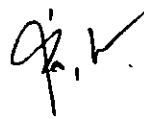
ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุต โทร02-661-7750 ต่อ 221, 222 และ 223 อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com ;info-absolute@absolutealliances.com หรือ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

๒ วัฒน

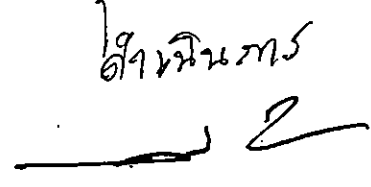
ทพพ.  
เพื่อไปตทท  
(นายสุวิทย์ ดอกคำ)  
ลนค.  
๒๕ ก.พ. ๖๔

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางสาวกัลยา แสงหาบุญ)  
เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

๓ วัฒน สานวรัตน์ จิตตา

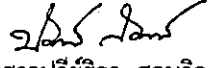



(นายรัชชัย สมน้อย)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล  
๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

๕. เรียน ลนค. (ผ่าน นพพ.)

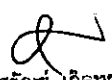
ด้วยสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ขอเชิญสมัครอบรม  
เชิงปฏิบัติการหลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เม.ย. ๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็น  
เตอร์พอยต์ เทอร์มินอล ๒๑ อโศก โดยผู้อบรมต้องรับผิดชอบ  
ค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง คนละ ๑๒,๙๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนส่ง สลก.(บท.) ดำเนินการ  
แจ้งเวียน ผอ.(สำนัก,กอง,ศูนย์) ทตบ. ทพร. และ จก.๑-๗ เพื่อทราบต่อไป

  
(นางสาวปวีธิดา สอนวิจารณ์)  
นักทรัพยากรบุคคล  
๑ มี.ค. ๖๔

  
(นายรัชชัย สมน้อย)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล  
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๔

เรียน <sup>พพ.</sup> ผอ.(สำนัก,กอง), ลจก.๑-๗, ทตบ., ทพร.  
เพื่อไปตรวจทบทวนที่ พบ. เสนอใน ๕

(นายสุวิทย์ คอกคำ)  
ลนค.  
- ๑ มี.ค. ๒๕๖๔   
ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ  
ทพ. ๒๖๖

เรียน <sup>คคช/คชค</sup> คคช/คชค  
แจ้งหัวหน้าพื้นที่เพื่อทราบตามที่พพ.  
เสนอใน ๕

๑.๕  
(นายสุชิน รัตนเสถียร)  
พพ.  
๕ มี.ค. ๖๔

# Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มาและความสำคัญ

เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันการขับเคลื่อนองค์กรไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าการใช้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งในการใช้ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร การทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะช่วยทำให้มีการกำกับและติดตามข้อมูลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงอย่างเป็นประโยชน์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล ที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติในสอดคล้องกับกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โปรดดูได้ที่ [http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0052.PDF](http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF)) เนื้อหาการอบรมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล จะมุ่งให้ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างหน้าที่ของผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) ขั้นตอนการทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) การใช้เครื่องมือการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) สู่การลงมือปฏิบัติการทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้ถึงความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลองค์กร
2. เพื่อให้ได้รับความเข้าใจในองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. เพื่อเรียนรู้จากกรณีศึกษา และตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. เพื่อเรียนรู้วิธีการกำหนดคณะทำงาน หรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure)
5. เพื่อเรียนรู้ถึงขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
6. เพื่อเรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 21 - 22 เมษายน 2564 โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยท์ เทอร์มินอล 21 อโศก

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม คนละ 12,900 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 30 มีนาคม 2564 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ราคาท่านละ 9,900 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่ากระเป๋าและเอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	9,900	9,900.00	693.00	99.00	10,494.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	9,900	9,900.00	693.00	297.00	10,296.00	3%
รายละเอียด	จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	12,900.00	903.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900	12,900.00	903.00	387.00	13,416.00	3%

**วิธีชำระค่าลงทะเบียน**

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
- แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Pimphatsara@absolutealliances.com](mailto:Pimphatsara@absolutealliances.com) ; [Tanya@absolutealliances.com](mailto:Tanya@absolutealliances.com)
- ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาอาคารเสริมมิตร เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโตกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

**วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน**

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันอังคารที่ 30 มีนาคม 2564 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าและเอกสารประกอบการสัมมนา)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ความรู้ด้านที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
2. ได้ความรู้ด้านองค์ประกอบและขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
3. ได้รับกรณีศึกษา และตัวอย่างการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และผลลัพธ์ที่ได้
4. ได้รับวิธีการกำหนดคณะทำงานหรือผู้ดูแลธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร (Data Governance Structure) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
5. ได้รับขั้นตอนการทำงานการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)
6. ได้รับวิธีการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ในการนำไปปฏิบัติจริง

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ชอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2661-7750 โทรสาร 0-2661-7757

ตารางกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

## Data Governance & Personal Data Protection Course

หลักสูตรธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

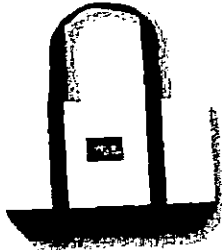
21 เมษายน 2564	
Day 1	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และองค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้ที่มาและความสำคัญของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ในด้านการมุ่งเข้าสู่ยุคดิจิทัลและแรงผลักดันด้านกฎระเบียบที่เกิดขึ้น รวมถึงเรียนรู้ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และการจัดการข้อมูล (Data Management)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้องค์ประกอบของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ประกอบด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) และ ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) บทบาท หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	<p>เรียนรู้ขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Process)</p> <p>หัวข้อ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) ที่ประกอบด้วยการระบุเป้าหมาย การกำหนดขอบเขตข้อมูลต่าง ๆ เพื่อดำเนินการธรรมาภิบาล</li> <li>2) การกำหนดนโยบายมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ รวมถึงการบริหารจัดการคนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง</li> </ol>
บทสรุป Day 1	
22 เมษายน 2564	
Day 2	รายละเอียดการอบรม
09.00 – 12.00 น.	<p>เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร (Data Governance Tools) ประกอบไปด้วย เครื่องมือการการระบุเป้าหมายขอบเขตเพื่อดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล เครื่องมือการกำหนดมาตรฐานแนวปฏิบัติและการรายงานสถานะ เครื่องมือการจัดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นให้มีความต่อเนื่อง</p>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 15.00 น.	<p>วิธีการประเมินผลความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment)</p> <p>หัวข้อ: เรียนรู้วิธีการวัดความพร้อมธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Readiness Assessment) ที่จะทำ ให้ทราบถึงสิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่ควรจะทำต่อไป เพื่อปรับปรุงธรรมาภิบาลข้อมูลให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น</p>
บทสรุป Day 2	

**Data Governance and Personal Data Protection Course**

หลักสูตร: ธรรมาภิบาลข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ 21 - 22 เมษายน 2564

ณ โรงแรมแกรนด์ เซ็นเตอร์พอยต์ เทอร์มินอล 21 อโศก



**โปรโซ่ชั้นพิเศษ!!**

ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 9,900 บาท  
จากปกติ 1 ท่าน 12,900 บาท ตั้งแต่วันนี้ - 30 มีนาคม 2564

\*ราคาข้างต้นไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม\*

**อัตราค่าลงทะเบียน**

จำนวนเงิน	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ
9,900	9,900.00	693.00	99.00	10,494.00
9,900	9,900.00	693.00	297.00	10,296.00
12,900	12,900.00	903.00	129.00	13,674.00
12,900	12,900.00	903.00	387.00	13,416.00

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

**วิธีการลงทะเบียน**

- กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanyo@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ [www.rethinkacademyth.com](http://www.rethinkacademyth.com) ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564
- เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทฯ จะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อบริษัท ได้ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223.
- สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %
- สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ - ที่อยู่) ที่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ภ.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหัก ภาษี ณ ที่จ่าย 3 % จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
- รับใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงาน กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามีมาขึ้น ณ จุดลงทะเบียนหน่วยงาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
- การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิที่ได้รับเอกสารสัมมนา)

**การชำระเงิน**

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี **ส่งจ่ายโอนนาม**

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทท์ อีลลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803

ธนาคารกรุงไทย สาขาอาคารเสริมมิตร บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8

ธนาคารกรุงเทพ สาขานนอชอกสมนคร บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33(บางกะปิ) บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร :  ปกติ  ฮาลาล  มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail  Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร :  ปกติ  ฮาลาล  มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน)   สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทท์ อีลลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด

ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทท์ อีลลยาแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 ต่อ 221,222

☎ +66 02-661-7757

✉ Pimphatsara@absolutealliances.com

🌐 www.rethinkacademyth.com

📘 คณะผู้เชี่ยวชาญไทย DUGA

📧 @dugathailand