



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์ข้อมูลวิทยุ โทรทัศน์
เลขที่ 0208
วันที่ 11 ม.ค. 64
เวลา 14.26 น.

ส่วนราชการ

สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๒๐๑

ที่ คค ๐๓๐๑/สลก. ๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๑) เรียน อจท.

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด คค. เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) โดยใช้ Application Zoom Cloud Meetings โดยมี รวค. เป็นประธานการประชุม และมี ปกค. รปค.(อร.) รปค.(คพ.) รปค.(ขส.) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และ กยผ. เข้าร่วมการประชุม ซึ่งประธานได้มีข้อสั่งการให้ทุกหน่วยงานติดตามเรื่องประกาศการควบคุมพื้นที่อย่างต่อเนื่องและประสานการปฏิบัติงานในเรื่องระบบขนส่งต่างๆ ให้สอดคล้องตามประกาศดังกล่าว และขอให้พิจารณายกระดับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด- ๑๙ ขั้นสูงสุดและดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานการปฏิบัติการให้ คค. ทราบด้วย ขอให้มีการประสานงานกับ ดศ. เรื่องการแปลง application “ไทยชนะ” มาสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยกำกับดูแลการดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดประชาสัมพันธ์เพื่อการสวมใส่หน้ากากอนามัย การรักษาระยะห่าง (social distance) การใช้เจลแอลกอฮอล์ การทำความสะอาดในระบบขนส่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และให้พิจารณานำเรื่องการปฏิบัติงาน work from home กลับมาใช้อีกครั้ง โดยหากจำเป็นต้องมีการจัดประชุมต่างๆ ขอให้พิจารณาจัดการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล video conference เป็นหลัก (เอกสารแนบ ๑) ประกอบกับข้อสั่งการ รวค. คราวประชุมเมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๔ ได้กำชับให้นำเรื่องการปฏิบัติงาน work from home กลับมาใช้อีกครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกรมเจ้าท่ามีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อสั่งการ รวค. ดังกล่าว จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (เอกสารแนบ ๒) และที่ ๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๒) (เอกสารแนบ ๓) โดยอนุโลม

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า ดำเนินการตามมาตรการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามสถานการณ์ในแต่ละพื้นที่ รวมถึงตามประกาศของทางราชการ

๒. กรณีที่ได้รับการรายงานจากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือตรวจสอบพบว่า ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และจำเป็นต้องกักตัวเพื่อเฝ้าสังเกตอาการเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หรือเข้ารับการรักษา ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่ารายงานทางไลน์ให้เลขาธิการกรมทราบ ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป เพื่อรวบรวมรายงานอธิบดีกรมเจ้าท่าตามลำดับ

๓. บุคลากรกรมเจ้าท่าต้องติดบัตรประจำตัว รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และล้างมือด้วยสบู่หรือเจลล้างมือทุกครั้งก่อนเข้าห้องปฏิบัติงาน

/๔. ปส...

134/7.1.64/10.47

๔. ปส. ประชาสัมพันธ์การใช้งาน application “ไทยชนะ” สู่การปฏิบัติอย่างจริงจังของบุคลากรภายในกรมเจ้าท่า

๕. การคัดกรองและดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ส่วนกลาง กค. จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ในลิฟต์ ที่จับประตู ด้วยแอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% และจัดให้บริการเจลล้างมือ-แอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% บริเวณประตูทางเข้าอาคารกรมเจ้าท่า โรงอาหาร หน้าลิฟต์ และท่าเทียบเรือกรมเจ้าท่า สบว. จัดให้ผู้ที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่กรมเจ้าท่าเข้าตามช่องทางที่กำหนด และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่ให้เข้าในอาคารสถานที่

๕.๒ หน่วยงานภูมิภาค จัดให้มีจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่สำนักงาน หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ไม่ให้เข้าในอาคารสถานที่ ทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ที่จับประตู ราวบันได เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% และจัดให้บริการเจลล้างมือ-แอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% บริเวณประตูทางเข้าสำนักงาน และประชาสัมพันธ์การใช้งาน application “ไทยชนะ” สู่การปฏิบัติอย่างจริงจังของบุคลากรภายในสำนักงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต่าง ๆ ติดตามและปฏิบัติตามประกาศของทางราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สลก. จะได้แจ้งหน่วยงานต่างๆ ถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)  
เลขาธิการกรม

๒) เรียน กคก.

- เห็นชอบ / ให้ความเห็น
- ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นายวิชา ฮาม่วง)

อจท.  
๗ ม.ค. ๖๕

รับทราบ / เห็นชอบ  
เพื่อทราบและดำเนินการ

๑.๕

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๑๖ ม.ค. ๖๕

๓) ที่ขอ ๒ ผอ. (ค้ำน้ำ, ๓๐๖), ผอ.จ.๑-พ, ๔๓๖, ๔๓๗.  
เพื่อไม่รบกวนแก่ ล้อมพื้นที่

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)  
ค.น.ก.  
๗ ม.ค. ๖๕

นายสุวิทย์ ดอกคำ  
๗ ม.ค. ๖๕





# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

กรมเจ้าท่า  
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
เวลา 10.15 น.

กรมเจ้าท่า  
วันที่ 5.0  
วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๓  
เวลา 16.15 น.

ปกค. ๙๔๓๘  
วันที่ ๒๙๘.๑-๖๓  
เวลา 1๕:๓๖

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๒๘

ที่ ศค ๐๒๐๘/กยผ ๑๕๕๓

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ศค. เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓

๑) เรียน ปกค.

ตามที่ได้มีการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ศค. เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) โดยใช้ Application Zoom Cloud Meetings โดยมี รวค. เป็นประธานการประชุม และมี ปกค. รบค.(อร.) รบค.(คพ.) รบค.(ขส.) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และ กยผ. เข้าร่วมการประชุม นั้น สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการของการประชุมได้ ดังนี้

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบผลการประชุม ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ และมีข้อสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ศค. ดังนี้

๑. นรม. ได้ขอบคุณ ศค. ที่กราบเรียนเชิญ นรม. เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการทดลองเรือโดยสารพลังงานไฟฟ้าในแม่น้ำเจ้าพระยา (Mine Smart Ferry) พร้อมเปิดท่าเรืออัจฉริยะ (Smart Pier) เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ ซึ่ง รวค. ได้สั่งการให้ จท. จัดทำวิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ นำเสนอที่ประชุม ครม. และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย รวมทั้งให้ จท. ประสานงานกับภาคเอกชนเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ (Action Plan) ให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

การตรวจเยี่ยมสถานีกลางบางซื่อของ นรม. และคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๓ นั้น ขอให้ รพท. พิจารณาดำเนินการในลักษณะเดียวกัน และมอบหมายให้ ปกค. พิจารณาจัดประชุมในเรื่องของการจัดทำแผนการบริหารพื้นที่ต่างๆ ของ รพท. บริเวณสถานีกลางบางซื่อ เพื่อให้มีการวางแผนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

๒. การประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - 19 (ศบค.) เมื่อวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้มีมติแบ่งเขตพื้นที่ที่มีความเสี่ยงเพื่อใช้มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดเฉพาะในพื้นที่ ซึ่ง รวค. ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานติดตามเรื่องประกาศการควบคุมพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และประสานการปฏิบัติงานในเรื่องระบบขนส่งต่างๆ ให้สอดคล้องตามประกาศดังกล่าว และขอให้พิจารณายกระดับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ขึ้นสูงสุด และดำเนินการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยให้รายงานผลการปฏิบัติการให้ ศค. ทราบด้วย

ขอให้มีการประสานงานกับ ศค. เรื่องการแปลงแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” มาสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยกำกับดูแลการดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดประชาสัมพันธ์เรื่องการสวมใส่หน้ากากอนามัย การรักษาระยะห่าง (Social Distance) การใช้เจลแอลกอฮอล์ การทำความสะอาดในระบบขนส่งต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และให้พิจารณานำเรื่องการปฏิบัติงาน Work from Home กลับมาใช้อีกครั้ง โดยหากจำเป็นต้องมีการจัดประชุมต่างๆ ขอให้พิจารณาจัดการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เป็นหลัก

๓. รวค. ขอขอบคุณ ขบ. ที่ได้ดำเนินการมาตรการแก้ไขปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่ง นรม. ได้มีดำริให้เพิ่มความเข้มข้นการตรวจควันดำรถบรรทุกและรถโดยสารอย่างจริงจัง โดยหากตรวจพบรถที่มีค่ามลพิษเกินกว่ามาตรฐาน ขอให้พิจารณาออกคำสั่งห้ามใช้รถไว้จนกว่าจะได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ไม่สร้างฝุ่น PM ๒.๕ ทั้งนี้ รวค. ได้สั่งการให้ ขบ. ขบส. และ ขสมก. พิจารณาดำเนินการต่อไป รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานหมั่นตรวจสอบสภาพยานพาหนะภายในหน่วยงานให้อยู่ในสภาพที่ไม่สร้างฝุ่น PM ๒.๕ ด้วย



๕. เรื่องโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) นั้น รวค. ขอให้หน่วยงานในสังกัด คค. ที่มีโครงการในพื้นที่ EEC พิจารณาเร่งรัดดำเนินโครงการให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ และให้ ทล. เร่งรัดนำเสนอโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข ๗ ส่วนต่อขยายทางยกระดับ ช่วงศรีนครินทร์ - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต่อคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเพื่อพิจารณาต่อไป

๕. ครม. มีมติรับทราบผลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ตามที่ กค. เสนอ ซึ่งในส่วนของ คค. มีรัฐวิสาหกิจที่มีผลการประเมินขาดทุน คือ ขสมก. และ รฟท. ทั้งนี้ ในส่วนของ เรื่องแนวทางการปฏิรูประบบรถโดยสารประจำทางในเขตกรุงเทพฯ และจังหวัดที่มีเส้นทางต่อเนื่อง และในส่วนของ การขอทบทวน มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง แผนฟื้นฟูกิจการ ขสมก. ซึ่ง สลค. ได้ส่งเรื่องคืนให้ คค. พร้อมความเห็น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น ขอให้ ปกค. รปค.(ขส.) และ ผอ.ขสมก. เสร็จประสานงานกับ สลค. เพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อจะได้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ครม. ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔ ต่อไป

๖. ครม. มีมติอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงพิเศษ หมายเลข ๙ สายวงแหวนรอบนอกกรุงเทพฯ (ถนนกาญจนาภิเษก) ตอน บางปะอิน - บางพลี (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow) โดย รวค. ได้สั่งการให้ ทล. ทราบและพิจารณาเร่งรัดการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. ครม. มีมติรับทราบโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ปี ๒๕๖๔ มอบให้แก่ประชาชน ซึ่ง รวค. ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานเร่งกำกับติดตามการดำเนินโครงการของขวัญปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับประชาชน ของ คค. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ได้รายงานต่อที่ประชุม ครม. ต่อไปด้วย

๘. ครม. มีมติเห็นชอบแผนการคลังระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘) ตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐเสนอ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดโครงสร้าง แหล่งเงินทุนสำหรับโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ในรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่าง ภาครัฐและเอกชน (PPP) ซึ่ง รวค. ได้สั่งการให้หน่วยงานที่มีแผนการลงทุนโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ ของ คค. ทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. เรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์ นั้น ขอให้ ปกค. พิจารณาจัดการประชุมในเรื่องดังกล่าว โดยมีรอง นรม.(นายอนุทินฯ) ในฐานะผู้กำกับดูแลแผนงานบูรณาการฯ เป็นประธาน เพื่อเร่งนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ครม. ต่อไป

๑๐. ตามที่ กค. ได้มีการออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓ แล้วนั้น เรื่องดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับ คค. ในเรื่องการนำยางพารามาใช้เพื่อปรับปรุงเพิ่มความปลอดภัยทางถนน โดยใช้ แผ่นยางธรรมชาติครอบกึ่งแก๊งคอนกรีต (RFB) และหลักนำทางยางธรรมชาติ (RGP) ทั้งนี้ รวค. ได้สั่งการให้ ทล. และ ทช. เร่งรัดดำเนินการประสานงานในเรื่องดังกล่าว และปรับแผนการดำเนินงานให้ทันกับการเบิกจ่ายประมาณต่อไป

๑๑. ปกค. ได้รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจากการประสานงานทราบว่า สงป. จะยึดแนวทางตามกรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาจมีการปรับลดงบประมาณในส่วนของการดำเนินงานที่ไม่มีคามจำเป็น ซึ่งขณะนี้ คค. อยู่ระหว่างให้หน่วยงาน พิจารณาปรับกรอบวงเงิน ทั้งนี้ ปกค. ได้มีบัญชาให้ ทล. และ ทช. เร่งรัดสรุปรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อเร่งรัดนำเสนอ ครม. พิจารณานุมัติก่อนเสนอรายละเอียดคำขอฯ ต่อ สงป. นอกจากนี้ ในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ หากเป็นงบประมาณปีเดียวขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๓ หากเป็นงบลงทุนขนาดใหญ่ขอให้จัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔



๑๒. ในส่วนของการเตรียมการเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจรัฐบาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ปกค. ได้มีบัญชาให้หน่วยงานที่มีประเด็นที่อาจถูกพาดพิงในการอภิปรายฯ จัดเตรียมข้อมูลรายงานสรุปในรูปแบบ Powerpoint ไม่เกิน ๕ แผ่น/ประเด็น ในลักษณะประเด็นคำถามและคำตอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการชี้แจงให้กับ รวค. ด้วย

๑๓. ตามที่ คค. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งคนกลับบ้านในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นประจำปี โดยในเทศกาลปีใหม่นี้ ๒๕๖๔ ได้กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๙ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ นั้น รวค. ได้ขอให้ผู้บริหาร คค. ที่ไม่ติดภารกิจเดินทางมาเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว และขอให้หน่วยงานที่มีความพร้อมสามารถจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ นำมาร่วมบริจาคเพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ในการเดินทางกลับบ้านให้กับประชาชนได้

๑๔. ผู้แทน สนช. (นายอิทธิฯ) ได้รายงานสรุปผลการดำเนินการมาตรการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยรองรับการเดินทางของประชาชน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๓ และการเตรียมความพร้อมตามแผนอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยฯ ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ รวค. ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการแปลงแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ และให้ สนช. จัดทำข้อมูลในเรื่องดังกล่าวในลักษณะของ Press Release เพื่อแถลงข่าวให้กับสื่อมวลชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบรวมทั้งให้จัดทำรายงานสรุปในรูปแบบวิดิทัศน์เพื่อนำเสนอที่ประชุม ครม. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณามีบัญชาให้ รปค. ตรค. ทปช. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และ ผช.ปกค. ทราบ และพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของ รวค. ในการประชุมฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และเห็นควรนำเสนอ รวค. เพื่อโปรดทราบ และสำเนาเรียน รชค. เพื่อโปรดทราบด้วย หากชอบด้วยคำริ

*Slam Somrit*  
(นางสาวรัชนิพร ธิติทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

๑) เรียน รปค. ตรค. ทปช. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และ ผช.ปกค.  
- เพื่อทราบ  
- พิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการของ รวค.  
ในการประชุมฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*Amn*  
(นายชยธรรม์ พรหมศร)  
ปลัดกระทรวงคมนาคม  
๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒) เรียน อจท.  
เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม (คค.) เมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓  
นางสาวรัชนิพร ธิติทรัพย์  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
*Slam Somrit*  
(นายสุวิทย์ คอกคำ)  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓

ที่ ๑๑๔ / ๒๕๖๔ ส.จ. ๔ ส.ค. ๒๕๖๔  
๓) สักหาเรียน อจท.  
*Slam Somrit*  
(นางสาวรัชนิพร ธิติทรัพย์)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๓



ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 49 /๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยห้ามข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญ งตกิจจรรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ลดความแออัดของสถานที่ทำงานโดยเหลื่อมเวลาทำงาน ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกล เพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านทดแทนภาวะปกติ และลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่โดยคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้ร่วมกัน เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่น กรณีแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป กรมเจ้าท่าจึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

**๑. มาตรการปฏิบัติตนของบุคลากร**

๑.๑ ห้ามบุคลากรกรมเจ้าท่าเดินทางไปต่างประเทศ กรณีที่มีความจำเป็นสำคัญให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและขออนุญาตอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

**๑.๒ ในกรณีเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ**

๑.๒.๑ ให้ผู้นั้นกักตัวเพื่อเฝ้าสังเกตอาการเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน หลังจากกลับมาถึงประเทศไทย โดยรายงานตัวให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามเอกสารแนบท้าย ๑

๑.๒.๒ ในระหว่าง ๑๔ วัน ตามข้อ ๑.๒.๑ หากมีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการตรวจสอบการติดเชื้อ COVID-๑๙ จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ และรายงานผลการตรวจพร้อมไปรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาและรายงานตามสายงานให้อธิบดีกรมเจ้าท่าทราบโดยทันที

๑.๓ ในกรณีที่สงสัยว่าจะติดเชื้อ COVID-๑๙ เช่น ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ หายใจลำบาก

๑.๓.๑ ให้ไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสถานพยาบาลหรือดำเนินการคัดกรอง/ตรวจสอบการติดเชื้อ COVID-๑๙ จากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้

๑.๓.๒ ให้รายงานผลการตรวจให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีที่ได้รับทราบผลการตรวจ



๑.๔ ให้บุคลากรกรมเจ้าท่าติดบัตรประจำตัว รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรองสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร และล้างมือทุกครั้งก่อนเข้าห้องปฏิบัติงาน

๑.๕ ขอความร่วมมือบุคลากรใช้บันไดในการขึ้นลงอาคารโดยหากจำเป็นต้องใช้ลิฟต์ให้ยืนและหันหน้าเข้าผนังลิฟต์ตามสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ ตามหลักการ Social distancing เพื่อให้มีระยะห่างในขณะโดยสารลิฟต์

๑.๖ หากบุคลากรผู้ใดมีญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ติดเชื้อ หรืออยู่ในกลุ่มเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อรายงานอธิบดีกรมเจ้าท่าทราบตามลำดับ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแนวทางที่เหมาะสมต่อไป

## ๒. มาตรการปฏิบัติตนสำหรับบุคคลภายนอก

๒.๑ ให้ผู้ที่เข้าสู่บริเวณพื้นที่กรมเจ้าท่าเข้าตามช่องทางที่กำหนด และรับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่จุดคัดกรอง หากอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ให้รอ ณ จุดที่กำหนดเพื่อการรับตัวจากสถานพยาบาล

๒.๒ ในการโดยสารลิฟต์ให้ใช้หลักการ Social distancing ในการโดยสารลิฟต์ ให้ยืนและหันหน้าเข้าผนังลิฟต์ตามสัญลักษณ์ที่กำหนดไว้ ตามหลักการ Social distancing เพื่อให้มีระยะห่างในขณะโดยสารลิฟต์

## ๓. มาตรการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ให้อำนาจการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า กำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงานดังนี้

๓.๑ ลักษณะงาน พิจารณาจากภารกิจ ประเภทงาน วิธีการปฏิบัติงาน เช่น งานศึกษาวิจัย งานในลักษณะที่ใช้การคิด วิเคราะห์ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การออกแบบหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเกี่ยวกับเอกสาร การบริการทางการเงิน งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ซึ่งจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน โดยให้ อำนาจการสำนัก/กอง พิจารณาลักษณะงานและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าข่ายปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย เป็นลำดับแรก เพื่อลดอัตราเสี่ยงของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าว ที่มีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓.๒ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมาที่มีชั่วโมงทำงาน/กลุ่ม/ฝ่าย และลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยให้กำหนดระยะเวลาเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ ต้องมีผู้อยู่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

การพิจารณาตัวบุคคลให้คำนึงถึงความเสียหายต่องานประจำ หรือความต่อเนื่องของงานในภารกิจ และต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา กรณีผู้บังคับบัญชาไม่สามารถติดต่อได้ภายในระยะเวลาอันสมควรให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้ การทำงานที่บ้านพักจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าการมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ และกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม การประเมินความก้าวหน้า ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ปริมาณงาน และตามสถานการณ์ในแต่ละจังหวัด โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานภายในที่พักรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำอุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานไปใช้ยังสถานที่พักได้

#### ๔. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของกรมเจ้าท่า

๔.๑ ให้งดการประชุมและการสัมมนา หรือกิจกรรมที่รวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทั้งหมด กรณีมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมให้ดำเนินการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล หรือระบบอื่นที่เหมาะสม

##### ๔.๒ การประชุมคณะกรรมการที่กรมเจ้าท่าเป็นฝ่ายเลขานุการ

๔.๒.๑ หากไม่มีวาระเร่งด่วนที่มีเงื่อนไขเวลาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบให้งดการจัดประชุมดังกล่าว

๔.๒.๒ หากมีวาระที่ต้องประชุมเนื่องจากกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือระเบียบกำหนด ให้ศึกษาข้อกฎหมายว่าประธานกรรมการสามารถใช้วิธีการใดเพื่อให้ได้มติของคณะกรรมการ เช่น การประชุมทางไกล หรือสามารถมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการ หรืออธิบดีกรมเจ้าท่า ดำเนินการได้หรือไม่

#### ๕. มาตรการลดจำนวนผู้มาติดต่อราชการ

ให้ผู้อำนวยความสะดวก/กอง ที่มีการให้บริการประชาชนเสนอวิธีการในการลดการติดต่อราชการของประชาชน โดยเน้นการปรับใช้ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

#### ๖. มาตรการดูแลด้านอาคารสถานที่

๖.๑ จัดให้มีการทำความสะอาดอุปกรณ์ และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ในลิฟต์ ที่จับประตู ด้วยแอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% ทุกชั่วโมง

๖.๒ จัดให้มีการทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกสองชั่วโมง

๖.๓ จัดให้บริการเจลล้างมือ-แอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕% บริเวณประตูทางเข้าอาคารกรมเจ้าท่า โรงอาหาร หน้าลิฟต์ทุกชั้น และทำเทียบเรือกรมเจ้าท่า

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)

อธิบดีกรมเจ้าท่า





ประกาศกรมเจ้าท่า

ที่ 59 /๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แล้วนั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑) จึงเห็นควรให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้

๓. มาตรการมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ให้ผู้อำนวยความสะดวก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า กำหนดมาตรการมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานที่บ้าน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการบริการ ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะงาน ดังนี้

๓.๑ ลักษณะงาน พิจารณาจากภารกิจ ประเภทงาน วิธีการปฏิบัติงาน เช่น งานศึกษาวิจัยงานในลักษณะที่ใช้การคิด วิเคราะห์ การวินิจฉัยข้อกฎหมาย การออกแบบหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการเกี่ยวกับเอกสาร การบริการทางการเงิน งานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยจะต้องไม่เกิดผลกระทบต่อส่วนรวม องค์กร และการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน โดยให้ผู้อำนวยความสะดวก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า พิจารณาลักษณะงานและผู้ปฏิบัติงานที่เข้าข่ายปฏิบัติงานในลักษณะดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยการเดินทางโดยระบบการขนส่งสาธารณะ เดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย หรือกลุ่มคนที่มีโรคประจำตัว ได้แก่ โรคไม่ติดต่อเรื้อรังต่างๆ เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคในระบบทางเดินหายใจ โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำตามธรรมชาติของโรคและด้วยยาที่ใช้รักษา เป็นลำดับแรก เพื่อลดอัตราเสี่ยงของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กลุ่มดังกล่าว ที่มีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๓.๒ ให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา และลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานภายในที่พักได้ โดยให้การกำหนดระยะเวลาเป็นไปตามดุลยพินิจของผู้อำนวยความสะดวก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ ต้องมีผู้อยู่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเพียงพอต่อการให้บริการประชาชนและระหว่างหน่วยงาน

การพิจารณาตัวบุคคลให้คำนึงถึงความเสียหายต่องานประจำ หรือความต่อเนื่องของงานในภารกิจ และต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา กรณีผู้บังคับบัญชาไม่สามารถติดต่อได้ภายในระยะเวลาอันสมควรให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้ การทำงานที่บ้านพักจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าการมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

/๓.๓ ให้...



๓.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ และกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตาม การประเมินความก้าวหน้า ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและปริมาณงาน โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานภายในที่พักรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓.๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ต้องลงเวลาเริ่มปฏิบัติงานและลงเวลาเลิกปฏิบัติงานทาง <https://hr.md.go.th> ตามคู่มือการลงเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน (เอกสารแนบท้าย ๒) ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ลงเวลาการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด

๓.๕ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่า เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นำอุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานไปใช้ยังสถานที่พักได้

๓.๖ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมเจ้าท่ารายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกวันที่ ๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยต้องรวบรวมรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่บ้านตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๓) และการมอบหมายงานตามข้อตกลงและผลงานจริงที่สามารถทำได้โดยภาพรวมของหน่วยงานตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๔) จัดส่งสำนักงานเลขานุการกรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [hr\\_md@md.go.th](mailto:hr_md@md.go.th) เพื่อรวบรวมรายงานอธิบดีกรมเจ้าท่าตามลำดับ

๓.๗ ให้ผู้บังคับบัญชากำหนดช่วงเวลาในการมาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ณ ที่ตั้งสำนักงาน โดยสามารถเลื่อนเวลาในการทำงานได้ เช่น ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. หรือ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือ ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เป็นต้น เพื่อลดความหนาแน่นในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

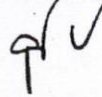
๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้

๔. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาของกรมเจ้าท่า

ห้ามมิให้จัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมที่มีได้ดำเนินการตามมาตรการข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๖ ของประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทั้งหมด กรณีมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมให้ใช้หลักการรักษาระยะห่างระหว่างกัน (Social distancing) และทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์หรือเจลฆ่าเชื้อก่อนเข้าสถานที่ รวมทั้งลดเวลาให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น หรือให้ดำเนินการผ่านระบบประชุมทางไกล หรือระบบอื่นที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

เรียน ผอ.สำนัก/ผพน./ผอ.กอง/ผจก.๑-๗/ทดน./ทพร.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนทราบทั่วกัน

(นางสาววรรณพร บุญโทน)

ทกจ./๓๐ มี.ค.๖๓



### เอกสารแนบท้าย ๑

- แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)
- แบบรายงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)



แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)

หน่วยงาน.....(สำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/กอง จภ. ๑-๗ ตน. พร.)

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....งาน.....

ตั้งแต่ วันที่ ..... ถึง วันที่.....

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

อีเมลล์.....ไอดีไลน์.....

ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑.....	๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓.....	
๒.....	๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....	
๓.....	๓.๑..... ๓.๒..... ๓.๓.....	

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓





แบบรายงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)

หน่วยงาน.....(สำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/กอง จภ. ๑-๗ ตน. พร.)

กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....งาน.....ตั้งแต่ วันที่ .....ถึง วันที่.....

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรมือถือ.....

อีเมลล์.....ไอดีไลน์.....

ภารกิจ/งานที่ได้รับมอบหมาย	ผลงานที่ต้องการ	ผลงานจริงที่สามารถทำได้	หมายเหตุ
๑.....	๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓.....	๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓.....	
๒.....	๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....	๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....	
๓.....	๓.๑..... ๓.๒..... ๓.๓.....	๓.๑..... ๓.๒..... ๓.๓.....	

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ได้บังคับบัญชา

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓

## เอกสารแนบท้าย ๒

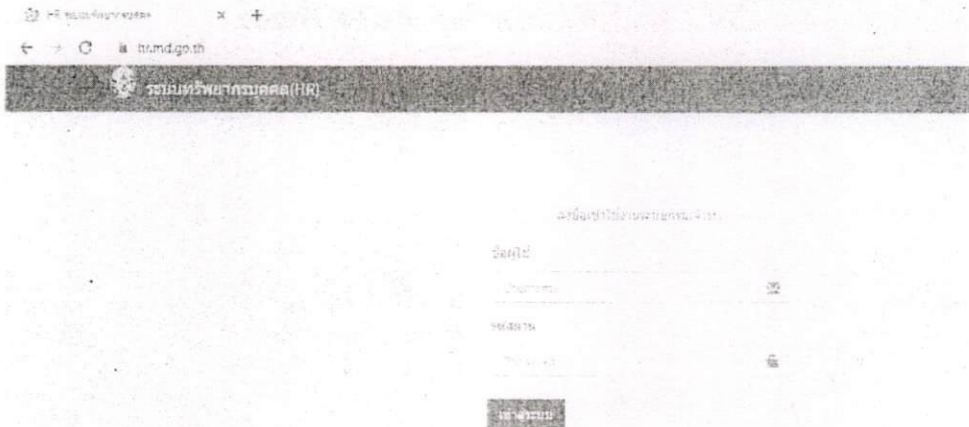
คู่มือการลงเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน



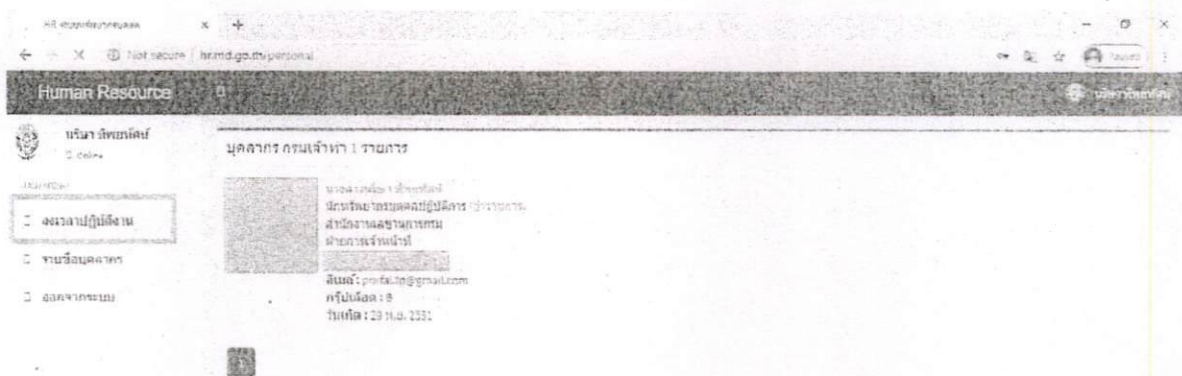
## คู่มือการลงเวลาการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

### ขั้นตอน

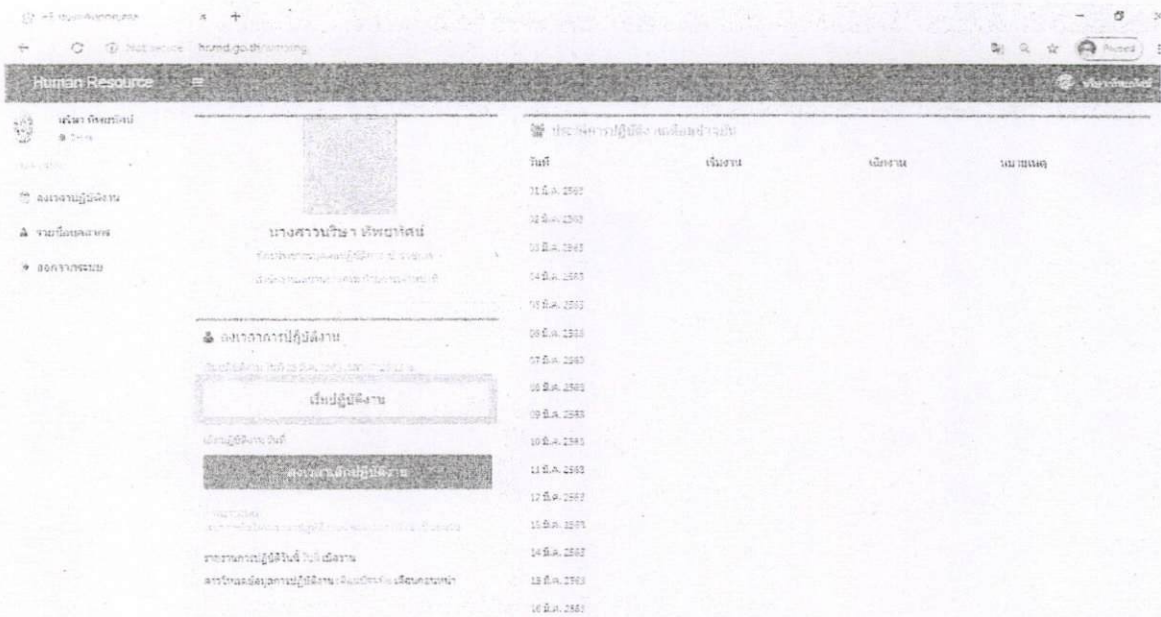
1. กรอก URL > hr.md.go.th
2. เข้าสู่ระบบทรัพยากรบุคคล (HR) โดยกรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน (แบบเดียวกับการเข้าระบบ DPIS)  
> เข้าสู่ระบบ



3. คลิกที่เมนู ลงเวลาปฏิบัติงาน



๔. ดำเนินการลงเวลาปฏิบัติงาน โดยการ คลิกที่เริ่มปฏิบัติงาน ระบบจะบันทึกเวลาเพียงครั้งเดียวเท่านั้น!

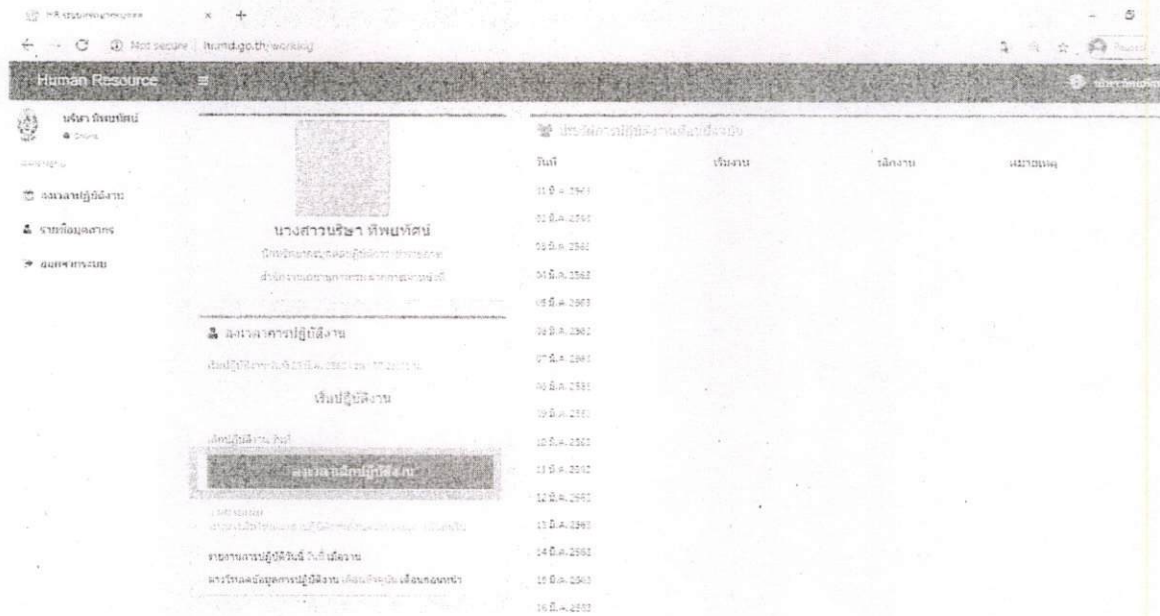


๕. ระบบจะบันทึกวันและเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและแสดงให้เห็นในแต่ละวัน

17 มี.ค. 2563	
18 มี.ค. 2563	
19 มี.ค. 2563	
20 มี.ค. 2563	
21 มี.ค. 2563	
22 มี.ค. 2563	
23 มี.ค. 2563	
24 มี.ค. 2563	
25 มี.ค. 2563	07:28:11 น.
26 มี.ค. 2563	
27 มี.ค. 2563	
28 มี.ค. 2563	



๖. เมื่อเลิกปฏิบัติงานในเวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป ให้คลิกที่ลงเวลาเลิกปฏิบัติงาน ระบบสามารถบันทึกเวลาได้หลายครั้ง โดยระบบจะบันทึกและแสดงเวลาหลังสุด



๗. โดยจะแสดงวันเวลา ดังรูป เป็นอันเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ ๑ วัน

The screenshot shows a table with columns for 'วันที่' (Date), 'เริ่มงาน' (Start Work), and 'เลิกงาน' (End Work). The 25th row (25 Dec 2011) is highlighted in a grey box, showing a start time of 07:20:11 น. and an end time of 14:01:59 น.

วันที่	เริ่มงาน	เลิกงาน
18 ธ.ค. 2551		
19 ธ.ค. 2551		
20 ธ.ค. 2551		
21 ธ.ค. 2551		
22 ธ.ค. 2551		
23 ธ.ค. 2551		
24 ธ.ค. 2551		
25 ธ.ค. 2551	07:20:11 น.	14:01:59 น.
26 ธ.ค. 2551		
27 ธ.ค. 2551		
28 ธ.ค. 2551		
29 ธ.ค. 2551		
30 ธ.ค. 2551		
31 ธ.ค. 2551		

## เอกสารแนบท้าย ๓

แบบแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)





แบบแจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)

หน่วยงาน.....(สำนัก/ศูนย์ศึกษา/กอง จภ. ๑ - ๗ ตน. พร.)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	E-mail
๑				
๒				
๓				

ลงชื่อ .....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทต. ทพร.

(.....)

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓

## เอกสารแนบท้าย ๔

แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)





แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้านของกรมเจ้าท่า (Work From Home)

หน่วยงาน.....(สำนัก/ศูนย์ศึกษา/กอง จภ. ๑ - ๗ ตน. พร.)

ภารกิจ/งานที่มอบหมายโดยรวม	ผลงานที่ต้องการโดยรวม	ผลงานจริงที่สามารถทำได้โดยรวม	หมายเหตุ
๑.....	๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓.....	๑.๑..... ๑.๒..... ๑.๓.....	
๒.....	๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....	๒.๑..... ๒.๒..... ๒.๓.....	
๓.....	๓.๑..... ๓.๒..... ๓.๓.....	๓.๑..... ๓.๒..... ๓.๓.....	

ลงชื่อ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทตบ. ทพร.

วันที่.....มีนาคม ๒๕๖๓