



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

| |
|-------------------|
| ศูนย์สหภาพวิทยากร |
| เลขที่ 0184 |
| วันที่ 8 ม.ค. 64 |
| เวลา 15.12 น. |

๒๖ ม.ค.

| |
|----------------------|
| สำนักงานเลขานุการกรม |
| เลขที่ 138 |
| วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๔ |
| เวลา 11.24 น. |

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๔๘

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๒๑ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูง (ผจก.๓ และ ผจก.๔)

๑) เรียน ลนค.

ตามที่ จท.มีตำแหน่ง ผจก.๓ และ ๔ ว่าง และเสนอ คค.ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง นั้น

๑. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ดำเนินการตามแนวทางที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ ให้ อ.ก.พ.คค.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับสูง อยู่ระหว่างการดำเนินการของ คค.

๒. แนวทางการคัดเลือกบุคคล ให้กรมเสนอรายชื่อไปยังกระทรวง จำนวน ๒ ชื่อต่อหนึ่งตำแหน่ง หากกรมใดไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงกำหนดก็ให้แจ้งกระทรวงทราบพร้อมระบุแนวทางการคัดเลือกบุคคลเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรไปด้วย ทั้งนี้ ในการพิจารณาเสนอรายชื่อ กรมอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม เช่น สอบคัดเลือก สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดก็ได้ (แนวทางที่ ก.พ.กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓) โดย อจท.ดำเนินการคัดเลือกหรืออาจตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณา

ตามที่เห็นสมควรเพื่อเป็นการเตรียมผู้เหมาะสมเพื่อเสนอ คค.ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผจก.๓ และ ผจก.๔ ที่ว่าง นั้น กจ.ได้จัดทำประกาศมาตามแนบแล้ว เห็นควรให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอข้อมูลบุคคลพร้อมผลงาน(ต้นฉบับ ๑ สำเนา ๕ ตามแบบที่แนบ) เสนอ อจท. ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อจท.เพื่อโปรดพิจารณาลงนามก่อนแจ้งเวียนต่อไป

(นางสาววรรณพร บุญโสม)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๒) ปณ. ๐๐๗.

พณ. เพื่อแจ้ง/รายงาน ๑.นามก่อนเข้าเรียน ๒๖

๓) เรียบ คคก.
- ส่งตามหลัก (ถ้าเห็นการส่งไป
- ใ้ที่ตรวจคุณสมบัติและดำเนินการตาม
กฎเกณฑ์ ที่มีผล ๖๕๓๗ ๕๓๕๖
ก็เก็บไว้ด้วยโดยคงไว้

๖๕๐๗ ๕๑๐. ส.ค. / ก๐๐ / คจก.๑-๓

๖๕๐๗ ๕๑๐. แจ้ง ทราบ ท้องถิ่น

ปณ. พณ. คู่ไป

ได้ออก

(นางสาววรรณพร บุญโสม)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๗ ม.ค. ๖๔

(นางสาววรรณพร บุญโสม)

๖๕๐๗ ๕๑๐

๖๕๐๗ ๕๑๐

(นายวิชา ยานะ)

๖๕๐๗

๖๕๐๗ ๕๑๐

(นายสุชิน วัฒนเสถียร)

๖๕๐๗ ๕๑๐

๖๕๐๗

๖๕๐๗ ๕๑๐



ประกาศกรมเจ้าท่า
ที่ 3 / ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง

เพื่อเป็นการเตรียมคัดเลือกผู้เหมาะสมเพื่อนำเสนอกระทรวงคมนาคมในการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงของกรมเจ้าท่า

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการระดับสูง) สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓
ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๕

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการระดับสูง) สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔
ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการ
คัดเลือกประกฏตามเอกสารที่แนบ

๓. เกณฑ์การประเมินบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง กรมเจ้าท่า โดยวิธีประเมินบุคคลดังนี้

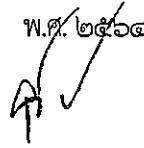
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| ๑. ความรู้ พิจารณาความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและ ความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ | ๓๐ |
| ๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ | ๓๐ |
| ๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งตามเอกสารแนบ | ๒๐ |
| ๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศชื่อเสียง ๔.๕ ประวัติทางวินัย | ๒๐ |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ |

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนประเมินบุคคลรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกยื่นแบบแสดงข้อมูลบุคคลพร้อมผลงาน (ต้นฉบับ ๑ สำเนา ๕ ตามแบบที่แนบ) ที่ฝ่ายกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมเจ้าท่า ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา ยาม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่แต่งตั้ง

| | |
|---|--|
| ส่วนราชการและตำแหน่ง | |
| ส่วนราชการ | กรมเจ้าท่า |
| ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่ง ระดับสูง สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๕ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๕๗๕ |
| งานในหน้าที่ | |
| ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓ , ๔ | |
| ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง | |
| ๒.๑ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกด้านของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค | |
| ๒.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่อธิบดีกำหนด | |
| ๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | |
| ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่อธิบดีกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน บริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย | |
| คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง | |
| ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีเลื่อน) | |
| ๑. ดำรงตำแหน่งหนึ่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ | |
| ๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี | |
| ๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี | |
| ๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี | |
| ๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี | |
| ๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี | |
| ๑.๖ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด | |

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี รวมถึงยุทธศาสตร์และนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- พระราชบัญญัติวินัยการคลังของรัฐ
- พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย
- พระราชบัญญัติเรือไทย
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี
- พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
- พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ การวางแผนนโยบาย วางแผนงาน บริหารงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ การตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ การปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๔ การสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารงานขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๔.๑ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย
- ๔.๒ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง
- ๔.๓ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
- ๔.๔ มีความละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๔.๕ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์
- ๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๘ มีวุฒิภาวะ



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๑
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปีตรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภทระดับ
กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
- โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

๕. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา/สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การรับทุน |
|---------------------------------|-----------------|--------|--------|---------------------|-----------|
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ | | | | | |

๘. การดูงานที่สำคัญ

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุน |
|--------|---------|---------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ผลสำเร็จ |
|--------|---------|---------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ | ผลงาน | สถาบัน/ผู้มอบ |
|--------------|-----------------------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลระดับกรม /หน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร (เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง)

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรมการออกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

| ผลงาน | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงานนั้น |
|------------------------------------|------------------|--|
| ๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ฯลฯ | | |

เจ้าของผลงาน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่