ศูนย์ฝึกทหารกิ่งเพชรี
เลขรับ 2085
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา 09.314

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๓๕๔, ๓๖๔

ที่ คค ๐๓๐๑ /สลก. ๖๐ **วันที่** ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายดูแลห้องประชุมอาคารใหม่

เรียน อจท.

ด้วยกรมเจ้าท่ามีห้องประชุมใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อใช้สำหรับดำเนินการจัดประชุม สัมมนา และฝึกอบรม จำนวนหลายห้อง ดังนี้

๑. ห้องวิสูตรสาครดิษฐ์ อาคารใหม่ ชั้น ๔
๒. ห้องชลาลัยไกยกล อาคารใหม่ ชั้น ๔
๓. ห้องสิงหฬสาคร อาคารใหม่ ชั้น ๔
๔. ห้องสาครวิสัย อาคารใหม่ ชั้น ๔
๕. ห้องพยุหรักษ์ อาคารใหม่ ชั้น ๔

เนื่องการใช้ห้องประชุมจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ กล่าวคือ การรับจองห้อง การควบคุมดูแล เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การเบิกจ่ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดเสียหายเพื่อใช้งานได้สมบูรณ์อยู่เสมอ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรมอบกองคลัง (งานอาคารสถานที่) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลห้องประชุมและดำเนินการต่างๆดังกล่าว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของกองคลังได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ในห้องประชุมตึกใหม่ด้วยแล้ว รวมถึงให้ดูแลห้องประชุมเด่นสุทธิ อาคาร ๑ ชั้น ๔ ซึ่งเดิม สลก.(พบ.) ดูแลเนื่องจากอยู่ใกล้ ปัจจุบัน สลก.(พบ.) ย้ายออกไปแล้ว และกองคลังจะย้ายเข้าแทน สลก.(พบ.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียนต่อไป

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)
เลขานุการกรม

เรียน สลก.
- เห็นชอบ
- แจ้งเวียนหนังสือ ฯ ทราบต่อไป
- ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(นายวิทยา ยามาวง)
อจท.
๓๑ มี.ค. ๖๔

เรียน ผพน. ผอ.(สำนัก,กอง), ผจก.อ-ต, หตน., หพร.
เพื่อโปรดทราบ

นายพลวรรณพร บุญไทย
พาจ.รรก.สนก.
๑ เม.ย. ๒๕๖๔

เรียน คลัง/เห็น
เพื่อทราบ

(นายสุขิน รัตนเสถียร)
ผพน.
๑ เม.ย. ๖๔

อจท.