

กรมเจ้าท่า
 1827
 วันที่
 วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา 15.174.



ศูนย์ศึกษาวิจัยและ
 เลขรับ 0875
 วันที่ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา 09.074

สำนักงานเลขานุการกรม
 1531
 วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๕
 เวลา 14.004

ที่ คค ๐๙๐๑.๔/๖ ๑๒๙
 ถึง กรมเจ้าท่า

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) กระทรวงคมนาคม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ขร. จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม โดยกำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง



สำหรับดาวน์โหลดแบบข้อมูลบุคคลฯ

พล.
 โทร. ๙๑๙๓๓, ๓๐๑, พลท.๑-๗, นพร.
 เพื่อไปเกณฑ์

(นายสุวิทย์ คอกคำ)
 กษ.๓.
 - ๓ ก.พ. ๒๕๖๕

นายสุวิทย์ เกิดทอง
 ท.ม.
 สุวิทย์

พิธีมอบ / ๒๕๖๕
 เพื่อกรม

๑.๕-

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพ.๓.
 ๕ ก.พ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการกรม
 โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๙
 โทรสาร ๐ ๒๑๖๔ ๒๖๐๖

Mail ๕ m



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ด้วยกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมการขนส่งทางราง ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงคมนาคม
- ๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๓.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๓.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๔.๑ แบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ตามแบบที่แนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางราง จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ ให้ความเห็นและลงลายมือชื่อในข้อ ๑๔ ของแบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ด้วย

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๔.๖ ข้อเสนอ...

๔.๖ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ หัวข้อ “วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน”

ทั้งนี้ หากผู้สมัครเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะไม่ตรวจให้คะแนนในส่วนที่เกิน ๒ หน้ากระดาษเอ ๔

๔.๗ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับคัดเลือกฯ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ และสำเนา ๔) พร้อมกรอกข้อความในแบบข้อมูลบุคคลฯ ให้ครบถ้วน และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๑ รูป และลงลายชื่อ (ลายมือ) ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้มีคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) กำกับไว้ด้วย

๔.๘ วิธีการจัดส่งเอกสาร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการสมัคร โดยให้ผู้รับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัทเคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้ส่งแบบข้อมูลบุคคลฯ พร้อมเอกสารหลักฐานไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง อาคาร ณ ถลาง ชั้น ๔ - ๕ เลขที่ ๕๑๔/๑ ถนนหลานหลวง แขวงสีแยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และให้วงเล็บมุมของ (สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือวันและเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างฯ ต้นทางประทับตราเอกสารของผู้สมัครเป็นวันและเวลาที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมการขนส่งทางรางจะพิจารณาจากหลักฐานการรับสมัคร เพื่อพิจารณาข้อมูลบุคคล และผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน |
|--|------------|
| ๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๓๕ |
| ๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๓๐ |
| ๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากความประพฤติและลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | ๑๐ |
| ๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ประวัติทางวินัย ๔.๕ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศ ชื่อเสียง | ๑๕ |
| ๕. วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ไปสู่ความสำเร็จ | ๑๐ |
| รวม | ๑๐๐ |

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในแต่ละองค์ประกอบรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในแต่ละองค์ประกอบรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ โดยเรียงตามลำดับผลการคัดเลือก พร้อมระบุเหตุผล เพื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ พิจารณาคัดเลือกและดำเนินการ แต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพิเชฐ คุณาธรรมรักษ์)
รองอธิบดีกรมการขนส่งทางราง
ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม
ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในงานที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพสูงมาก ด้านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่ง ทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรม และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดโครงข่ายการขนส่งทางราง จัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการพัฒนาการขนส่ง ทางราง พร้อมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ ศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายราย และค่าสัมปทานให้เหมาะสม เป็นธรรม ดำเนินงานด้านการต่างประเทศ การเจรจาเชื่อมต่อ ด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ การจัดทำกรอบความตกลง และข้อตกลงระหว่างประเทศกับประเทศ เพื่อนบ้านในกรอบการเจรจาต่าง ๆ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและอุตสาหกรรมการขนส่งทางราง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และ เครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม ศึกษาและพัฒนา นวัตกรรมที่ส่งเสริมขีดความสามารถและประสิทธิภาพของการขนส่งทางราง เพื่อให้งานของกองยุทธศาสตร์ และแผนงานมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจ ของกรมการขนส่งทางราง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงที่จะต้องทำในอนาคตด้วย)

๑) ด้านแผนงาน

๑.๑ วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนปฏิบัติราชการของกรม เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติและการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ วางแผนโครงการ กิจกรรม และจัดทำประมาณการกรอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งรวบรวมคำขอจัดสรรงบประมาณ โครงการ เพื่อการพัฒนาการขนส่งทางราง

๑.๓ กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการพัฒนา ด้านการขนส่งทางรางของประเทศ และแผนการปฏิบัติราชการของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนกลยุทธ์ ของกรม ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๑.๔ วางแผนการศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างต้นทุนระบบราง คำนวณค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายราย และค่าสัมปทานให้เหมาะสม เป็นธรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรม

๑.๕ วางแผนงาน โครงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยค้นคว้าทางวิชาการและพัฒนานวัตกรรม ด้านการขนส่งทาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการขนส่งทางรางได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พัฒนาระบบงาน คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

๑.๘ ดำเนินการเจรจาแผนการพัฒนา หรือนโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐานระหว่างประเทศ วิเคราะห์ กรอบความตกลงและข้อตกลงระหว่างประเทศในกรอบการเจรจาต่างๆ

๒) ด้านบริหารงาน

๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๓ พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๔ ประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติ ราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๓.๒ ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิด ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกรม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรม

๔.๒ ประเมินการประกอบการลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน และกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการพร้อมทั้งบริหารการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาการขนส่งทางราง

๔.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น
สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท ระดับ
กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
- โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

๕. ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา/สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การรับทุน |
|---------------------------------|-----------------|--------|--------|---------------------|-----------|
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ | | | | | |

๘. การดูงานที่สำคัญ

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุน |
|--------|---------|---------------|-----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ผลสำเร็จ |
|--------|---------|---------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

| วัน เดือน ปี | ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ | ผลงาน | สถาบัน/ผู้มอบ |
|--------------|-----------------------------|-------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

๑๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
เหตุผล

.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

๑๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (สำหรับข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางรางเท่านั้น)
ท่านยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอนมารับราชการสังกัดกรมการขนส่งทางรางหรือไม่ หากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

ยินยอม

ไม่ยินยอม

เหตุผล (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : ๑. เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
๒. ข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดกรมการขนส่งทางราง จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ
ให้ความเห็นและลงลายมือชื่อในข้อ ๑๔ ของแบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สังกัดกรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม ด้วย

