



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เลขรับ 0067
วันที่ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๕๖ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๔๗

ที่ คค ๐๓๐๑/สสท.ว๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่า

ผพน,  
เรียน ผอ.สำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/ผจก.(๑-๗)/กอง/ทดน./ ทพร.

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการขอความร่วมมือส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งผลการคัดเลือกให้กระทรวงศึกษาธิการภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น

กรมเจ้าท่า โดยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามรายละเอียดแนวทางฯ ที่แนบ) เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นแบบอย่างและสามารถยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมเจ้าท่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. รายงานผลการคัดเลือกถึงฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเจ้าท่า พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ส่งประวัติพร้อมรูปถ่าย (รูปสี เครื่องแบบปกติขาว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป) ตามแบบที่กำหนดไว้ (แบบ ๒ และ แบบ ๓) จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑๐ ชุด)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้แทนจากคณะกรรมการสำนัก/กอง จำนวน ๑ คน (ทั้งนี้ผู้แทนจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง ต้องไม่เป็นคณะกรรมการระดับกรม)

๓. จัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒.๑ -๒.๓ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเจ้าท่า ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (กรณีสำนัก/กอง ไม่ประสงค์จะเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

โดยคณะกรรมการระดับกรม กำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) กำหนดให้ผู้แทนจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง จำนวน ๑ คน มาให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการระดับกรม (ตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด)

(๒) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือน/ลูกจ้างประจำ ผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด จะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการคัดเลือกระดับกรม (ตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด)

เขียน ๑๖๖/๒๖๑

เพื่อติดหมายที่ติดคนทำรถบรรทุกและรถตู้ประเภ  
ตู้รถบรรทุก ๑ ไร่ ๑๖๖/๒๖๑ ม.๑.๒๕

๑.๕

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

นาย

๗ ม.๑.๒๕

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่า จะต้องกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๔) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนามและเสนอผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวงที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันรับรอง ซึ่ง สลก.(กจ.) จะแจ้งผลให้ทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบแผนดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่ามาด้วย (ตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดต่อไป



(นางสาววรรณพร บุญโทน)

ทจ.รรก.ลนภ.

นายศุภชัย เกิดทาง

ทจ.ค  
๓๓๓๕

**หมายเหตุ** - สามารถ Download แบบประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) ได้ที่ [www.md.go.th/central/secretary/personnel](http://www.md.go.th/central/secretary/personnel) หัวข้อ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**แนวทางการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ของกรมเจ้าท่า**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือก**

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำในสังกัดกรมเจ้าท่า
- ๑.๒ ข้าราชการต้องมีตำแหน่งสูงสุดไม่เกินตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และมีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มิมีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
  - ๑.๓.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
  - ๑.๓.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่วิคุณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
- ๑.๘ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๑.๙ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๑.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๑.๑๑ เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยังกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์  
กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

**๒. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือก**

จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ลูกจ้างประจำ

- กรมเจ้าท่ามีข้าราชการและลูกจ้างประจำ (กลุ่มที่ ๑-๔) รวมกันไม่เกิน ๓,๐๐๐ คน สามารถคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่าให้กระทรวงศึกษาธิการต่อไป

- ผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า โดยไม่จำเป็นต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๓ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน คน พุทธิกรรมเท่าเทียมหรือใกล้เคียงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

### ๓. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๓.๑ สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง เพื่อคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๓.๒ คณะกรรมการระดับสำนัก/กอง พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น และให้ผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับการคัดเลือกฯ จัดทำข้อมูลตามแบบประวัติ (แบบ ๒) ดังนี้

(๑) พุทธิกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม(รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

(๒) ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

(๓) รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศหรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

(๔) ปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

โดยให้หัวหน้าหน่วยงาน ระดับผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน (จก.๑-๗)/ศูนย์ฝึกฯ/กอง หรือเทียบเท่าของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบประวัติ (แบบ ๒) และให้ค่าคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นและลงนามในแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓) สำหรับกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติสมควรได้รับการคัดเลือกในกลุ่มที่ ๑ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ให้อธิบดีหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๓)

สำหรับกรณีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือหัวหน้าหน่วยงาน ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมิน ที่ต้นสังกัด

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า จะมีสิทธิเข้ารับการพิจารณาจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกรม จะต้องแสดงผลคะแนนรวมในแบบประเมิน (แบบ ๓) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๓ สำนัก/กอง รายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการระดับกรม โดยส่งผ่านสกก.(กจ.) ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามแบบ ๒ และแบบ ๓ จำนวน ๑๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด,สำเนา ๑๐ ชุด) พร้อมแนบรูปถ่ายภาพสี ในชุดเครื่องแบบปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๔ สกก.(กจ.) รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (ตรวจสอบข้อมูลวินัย/อาญา และสถิติการลาป่วยหลัง ๕ ปี) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการระดับกรมต่อไป

๓.๕ คณะกรรมการระดับกรม พิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกจากรายชื่อ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และแบบคัดเลือกฯ ทั้งหมดของผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกฯ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผลงานดีเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัล/ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศหรือนานาชาติ รวมทั้งปณิธานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

(๒) สัมภาษณ์เพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑) กำหนดให้ผู้แทนจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง จำนวน ๑ คน มาให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการระดับกรม (ทั้งนี้ผู้แทนจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง ต้องไม่เป็นคณะกรรมการระดับกรม) ตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๒) กำหนดให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง เข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการระดับกรม ตามรูปแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด

(๓) คณะกรรมการระดับกรม จะเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า จากกลุ่มที่ ๑-๔ (ไม่จำกัดกลุ่ม) และรายงานอธิบดีเพื่อทราบและเสนอกระทรวงศึกษาธิการเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๖ สลก.(กจ.) แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกแบบประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๔) ผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า กำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในพิจารณาคัดเลือกฯ ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์การคัดเลือกใช้คะแนนสูงสุดจากการลงคะแนนของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับกรม หลังจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกฯและผู้แทนจากคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง จำนวน ๑ คน มาให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการระดับกรม โดยพิจารณาจากแบบประวัติ (แบบ ๒) และการสัมภาษณ์ โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐คะแนน)
๑. ความรู้ ความสามารถ ผลงานดีเด่น - มีผลงานดีเด่น มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องและเป็นประโยชน์ต่อกรมเจ้าท่า อธิบายความสำคัญของงานที่รับผิดชอบที่มีต่อหน่วยงานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐
๒. การครองตน ครองคน ครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การมีจิตสาธารณะ ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติตนประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง การเสียสละ ประหยัดและพอเพียง (๑๕ คะแนน) ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงานประสานงานได้ดี มีน้ำใจ (๑๕ คะแนน) ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย(๑๐ คะแนน) ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีจิตสาธารณะ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อุทิศตนทำงานเพื่อสังคมและส่วนรวม (๑๐ คะแนน)	๕๐

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐คะแนน)
๓. คุณลักษณะอื่นๆ พิจารณาจากคุณลักษณะอื่นๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และบุคลิกภาพอารมณ์ (๔ คะแนน) ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย (๔ คะแนน) ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๔ คะแนน) ๓.๔ ทักษะ ทักษะ ความกระตือรือร้น อุดมคติ คุณธรรม จริยธรรม แนวทางและความเชื่อ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานทางราชการ (๔ คะแนน) ๓.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐

๔.๒ คณะกรรมการฯ นำเสนอผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่า จำนวน ๒ ราย โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับต่ออธิบดีกรมเจ้าท่าและเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมเจ้าท่าไปยังกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

**๕. การมอบรางวัล**

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)
๒. เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
๓. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี

**๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น**

วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. โดย สลก. (กจ.) จะแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนให้ทราบอีกครั้งหนึ่งพร้อมประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

.....

โปรดติครูปสี่  
ชุดปกติขาว  
ขนาด  
๑.๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ...

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....LINE ID.....Facebook.....

๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) .....ปี.....เดือน.....วัน

๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรม (ข้อ ๔.๑ - ๔.๔ รวมความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4)

๔.๑ การครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๒ การครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๓ การครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....

๕. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (จำนวน ๑ - ๒ ผลงานพร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)  
ผลงานที่ ๑

.....  
.....  
ผลงานที่ ๒

.....  
.....



๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
 .....

๗. ภาระงานความดีที่ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

#### หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือพิมพ์ข้อมูลในแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประวัติ เสนอต่อ ผู้รับรอง

๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑. และได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒. เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกนแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) ในรูปแบบ pdf. สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบแบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน .....

**คำชี้แจง** กรณีส่วนราชการเห็นว่าข้าราชการในสังกัดรายใดสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของข้าราชการรายนั้น ประเมินประวัติและผลงานของข้าราชการ ในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือดีมาก หรือดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา<sup>1</sup></b>			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ			
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ			
๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์			
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น			
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน			

<sup>1</sup> รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน			
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน			
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข			
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่			
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม			
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ			
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน			
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม			
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ			
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ และระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน แล้วส่งกลับไปประเมินที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในสวนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา
  - ๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
  - ๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ
  - ๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
  - ๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย
  - ๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
  - ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
  - ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
  - ๒.๔ ตรงต่อเวลา
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ้งเฟ้อในการใช้ชีวิต
  - ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
  - ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
  - ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้

ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรีชา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ

๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น

๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย

๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

## ๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ

๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

## ๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน

๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ

๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน

๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

## ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน

๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

## ๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ

๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

## ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการ

ปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โส่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
    - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
    - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
    - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
  ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
    - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
    - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
    - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
  ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
    - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
    - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
    - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
    - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
    - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
  ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
    - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
    - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
    - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-

แผนดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่า

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	-ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อนำหลักเกณฑ์ตามคู่มือฯ ทารื้อที่ประชุมฯ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกฯเพิ่มเติม	คณะกรรมการฯ (ระดับกรมฯ)
๒	๕ มกราคม ๒๕๖๔	- แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่ง สลก.(กจ.) ภายในกำหนดวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สลก. (กจ.)
	๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- หน่วยงานในสังกัดดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (การคัดเลือกระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) และส่ง สลก.(กจ.) ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หน่วยงานในสังกัด (คณะกรรมการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)
	๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- รวบรวมข้อมูลผู้ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ได้รับการเสนอชื่อ (ตรวจสอบข้อมูลวินัย/อาญา)	สลก. (กจ.)
๓	๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์ (กรณีคณะกรรมการฯ มีมติให้มีการสัมภาษณ์ หรือมีมติให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น)	สลก. (กจ.)
	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่า (การคัดเลือกระดับกรมฯ)	คณะกรรมการฯ (ระดับกรมฯ)
๔	๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ อจท. ทราบ	คณะกรรมการฯ (ระดับกรมฯ)
	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	- จัดส่งผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมเจ้าท่าให้กระทรวงศึกษาธิการ	สลก. (กจ.)
๕	มีนาคม ๒๕๖๔	- แจ้งประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานภายในสังกัดทราบ - แจ้งเวลา สถานที่ และกำหนดการ เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เข้ารับรางวัลในพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ	สลก. (กจ.)
	๑ เมษายน ๒๕๖๔	- ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นรับมอบรางวัลในพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ	ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ