



ศูนย์ฝึกพัฒนาชนบท
 เลขรับ 6749
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๖.๕๕ น.

119. ๑ ๙ ๙.๗. ๒๕๖๓

สำนักงานเลขานุการกรม
 วันที่ 10.207
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๓
 เวลา 10.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๓๘

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๒๐๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ

๑) เรียน ลนท. (ผ่าน ทกจ.)

ตามประกาศกรมเจ้าท่า ที่ ๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ท่าน อจท. ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมเจ้าท่า ประกอบด้วย ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการรักษาไว้ และด้านการใช้ประโยชน์ ซึ่งในข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ จะเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) และการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ โดยจะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่กรมเจ้าท่าจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑) และแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมเจ้าท่าประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมเจ้าท่าด้านการทำงานกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักคุณธรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมเจ้าท่า กำหนดให้จัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ โดยมีอบหมาย สลก.(กจ.) เป็นผู้รับผิดชอบ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

ในการนี้ สลก.(กจ.) ขอเสนอแนวทางในการจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประเมินบุคคลเป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการที่จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นให้รับทราบ และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ) ในการกำหนดชื่อเรื่องของผลงานที่มีคุณภาพ และขอบเขตของผลงานอย่างชัดเจน รวมทั้งแนวทางการเข้ารับการคัดเลือก การจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ค่าโครงการ ค่าตอบแทนการจัดทำผลงานเข้ารับการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานภายหลังจากการคัดเลือก เพื่อให้ข้าราชการที่จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกสามารถจัดทำเอกสารประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน คุณภาพของผลงานมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับเป็นไปตามเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

๒. ในการเข้ารับการปรึกษาของข้าราชการที่จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก สามารถใช้ช่องทางการให้คำปรึกษา ประกอบด้วย


๒.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม


๒.๒ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๓ ๑๓๑๑ - ๘ ต่อ ๓๓๘

เรียน ผอ. สำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/กอง ผจก.๑-๗ หตท. และ ทพร. (ฝ่าย๖.)

ด้วย อจท. เห็นชอบให้ข้าราชการทุกรายที่มีคุณสมบัติ อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ) ต้องผ่านการให้คำปรึกษาจากคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับโดย สลก.(กจ.) ก่อนจัดทำเอกสารเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ ซึ่งจะมีฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประเมินบุคคล เป็นผู้ให้คำปรึกษา ตามช่องทางที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป


(นางสาววรรณพร บุญไทน)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ นายศรัณย์ เกตุทรง

พรศษ

เรียน กลุ่ม/ฝ่าย



1
แจ้งให้ทราบเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

9.5-
(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๖๗ ๓.๑. ๖๓

๒.๓ โลโก้กลุ่ม

	
ว ๓๔/๔๗ (ระดับชำนาญงาน)	ว ๑๐/๔๘ (ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)

๓. ให้ใช้แบบฟอร์มในการบันทึกการให้คำปรึกษาของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประเมินบุคคล และข้าราชการที่จะมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๓) ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอ อจท. เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ สลก.(กจ.) ดำเนินการจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ ตั้งแต่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
๒. เห็นชอบช่องทางในการให้คำปรึกษา และแบบฟอร์มในการบันทึกการให้คำปรึกษา
๓. เห็นชอบให้ข้าราชการทุกรวยที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้ารับการคัดเลือก ก่อนจัดทำเอกสารเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับจะต้องผ่านการให้คำปรึกษาจากคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานฯ
๔. เห็นชอบให้นักทรัพยากรบุคคล สังกัดฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ เป็นผู้ให้คำปรึกษาในคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานฯ
๕. เห็นชอบให้ สลก.(กจ.) สามารถดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ก่อนเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๑-๕ ก่อนแจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบต่อไป

โสม สืบคำ
(นางสาวอุไรพร เสียงคำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรข งามณี
(นางสาวนริชา ทิพย์ทัศน์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รัฐนิม อดทน
(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)
หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน

(๖) เรณ อุตพร
อ.ท.จ.๑๑๑
รัฐนิม อดทน
(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)
หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน
๑๗ ส.ค.๖๓

(๖) ใฝน อจท.
เพื่อโปรดพิจารณาให้คำปรึกษา
แก่ผู้ศึกษาเรื่อง ตามข้อ ๑-๕ ก่อน กจ.
ทั้งนี้ขอให้นำที่ปรึกษาทราบต่อไป

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)
ผท.รรก.สนก.
๑๓ ส.ค. ๒๕๖๓

(๗) เรณ อจท.
- เห็นชอบตามเกณฑ์
- ถ้าเห็นชอบต่อไป

(นายวิทยา ยวม่วง)
อจท.
๑๕ ส.ค.๖๓

(๘) ใฝน กจ.
ดำเนินการต่อไป
(นายสุวิทย์ ดอกคำ)
ผท.รรก.สนก.
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววิพรรณพร บุญโทน)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๑๓ ส.ค.๖๓

(๙) เรณ หัวหน้างานอัตรากำลัง
เพื่อทราบและพิจารณา
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กจ. ๑๗ ส.ค.๖๓