

ศูนย์ศึกษาพัฒนาชนบท
 เลขรับ 7550
 วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๐๙-๔๐ น



กรมเจ้าท่า
 วันที่ 16660
 วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 10.00 น.

สำนักงานเลขานุการกรม
 วันที่ 14989
 วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา 14.36 น.

ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๕๑๔

คณะนิติศาสตร์
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
 ๑๑๘ ถนนเสรีไทย คลองจั่น
 บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิบดี กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตร“เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป”

รุ่นที่ ๒ พร้อมกำหนดการและใบสมัคร

๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดให้มีการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป” รุ่นที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการปรับใช้หลักกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับแต่ละบริบทขององค์กร เทคนิคการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เทคนิคการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย และเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) ขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงขององค์กรที่จะต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อันจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งหลักสูตรนี้กำหนดจัดอบรมในระหว่างวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๑ สุขุมวิท ซอย ๒๔ แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

คณะนิติศาสตร์เห็นว่าโครงการอบรมฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภายในองค์กรของท่านในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรภายในองค์กรของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับโอกาสในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กรท่าน จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

๒) โฉน นทพ.
 เพื่อติดต่อ
 นางสาววรรณพร บุญใหญ่
 ททจ.รรก.สนท.
 ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๓

ขอแสดงความนับถือ
 ๓) เวีฬพ ๑ ทบ สวี วิริดา
 สัจจกา ณ พิบูลย์
 (อาจารย์ ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์)
 ผู้อำนวยการหลักสูตร

(นายธวัชชัย สมน้อย)
 หัวหน้าสำนักงานพัฒนาบุคคล
 ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓

ผู้ประสานงานโครงการอบรม
 ลักขณา อ่อนล้อม/ณัฐธยาน์ จาริยานุกุล
 โทรศัพท์: ๐๒ ๗๒๑๗ ๓๗๑๒,๓๖๖๔ โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๗๓๑

พพ. ๑๕๕๕

เรียน ลนท. (ผ่าน พพ.)

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ขอประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูล
ส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่
๒๗ ม.ค. ๖๔ - ๒๙ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม
ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ โดยมีค่าลงทะเบียน ๑๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้
เนื่องจากไม่มีงบประมาณรองรับให้ผู้สมัครเบิกค่าลงทะเบียนจาก
งบประมาณของหน่วยงานที่สังกัดหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง และ
จก.๑-๗ เพื่อทราบ หากมีผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมโปรดแจ้ง พพ. ต่อไป

(นางสาวปรียิธิดา สอนวิจารณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๓๐ พ.ย. ๖๓

(นายรัชชัย สมน้อย)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล

พพ. รพ. รท

เรียน ผอ. (สำนัก, สำนักฯ กอ), ผจก. ๑-๗, นตท., รพท.
เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย
หากมีผู้ประสงค์เข้าอบรมโปรดแจ้ง พพ. กำเนินการ
ต่อไป

(นางสาววรรณพร บุณยคุณ) เกษตร
ทจ. รรท. ลนท.
๓๐.๑๐.๖๓

เรียน กลุ่ม/ลนท.

เรื่อง เชิญชวนให้เข้าอบรม ทักษะการสื่อสาร

๐๓๕๕ เรื่อง พพ. สำนักรรททอ

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๖ ธ.ค. ๖๓

หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป รุ่นที่ 2

Making an Ultimate goal of data Management (MUM2):
Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จะมีผลบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) กำหนดหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองไว้สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ดังนั้น จึงทำให้องค์กรที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องทราบขอบเขตการบังคับใช้ และหลักการปรับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้เหมาะสมกับบริบทต่างๆ ขององค์กร และด้วยเหตุที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวได้รับการยกย่องขึ้นโดยใช้กฎข้อบังคับแห่งสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (General Data Protection Regulation (GDPR)) เป็นแม่แบบ การศึกษาสาระสำคัญของ GDPR รวมทั้งคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่อยู่ภายใต้บังคับของ GDPR จึงเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติขององค์กร ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้อง

การบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนจำนวนมาก เนื่องจากรูปแบบเดิมของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรต่าง ๆ อาจจะยังไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวกำหนดไว้ สถานการณ์ดังกล่าวจึงนำไปสู่ความเสี่ยงขององค์กรที่จะได้รับความเสียหาย ทั้งในส่วนของ การรับโทษตามกฎหมาย การชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการสูญเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป ซึ่งดำเนินการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์เฉพาะด้าน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ลดความเสี่ยงในการได้รับโทษตามกฎหมาย อันเป็นการส่งเสริมให้มีการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและกฎหมายแห่งสหภาพยุโรป
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงข้อพึงระวังและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามกฎหมายโดยเรียนรู้จากคดีที่เกิดขึ้นจริง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer (DPO) ขององค์กร
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
6. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำและใช้เครื่องมือทางกฎหมายเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้
7. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และได้มีโอกาสปรึกษา ชักถามเกี่ยวกับปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน

เนื้อหาการฝึกอบรม

ประกอบด้วยหัวข้อสำคัญดังนี้

1. เทคนิคการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
2. เทคนิคการตรวจสอบสถานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
3. เทคนิคการกำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
4. เทคนิคการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. เทคนิคการกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท
6. เทคนิคการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. เทคนิคการจัดการกรณีข้อมูลรั่วไหล และเทคนิคในการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
9. เทคนิคการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการเคลื่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping)
10. เทคนิคการวิเคราะห์สิ่งที่องค์กรต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Gap Analysis)
11. เทคนิคการจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)
12. เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร

รูปแบบการฝึกอบรม

1. การบรรยาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และหลักกฎหมาย
2. การศึกษาคดีที่เกิดขึ้นจริงและวิเคราะห์คำพิพากษาของศาล
3. การทำ Workshop กลุ่มย่อยจัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
4. การให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม

องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรผู้ฝึกอบรม

1. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ
 - ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์ดุสิตบัณฑิต
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2. อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์
 - อาจารย์ประจำ
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
3. ดร.สิทธิชัย จันทรานนท์
 - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO))
บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
4. คุณอิทธิพล พรหมไพบการ
 - Director in Risk Advisory - Cyber Strategy
Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co. Ltd
5. คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล
 - Partner
Blumenthal Richter & Sumet
6. คุณศิริกัญญา หรรววรรณะ
 - Partner
Baker McKenzie

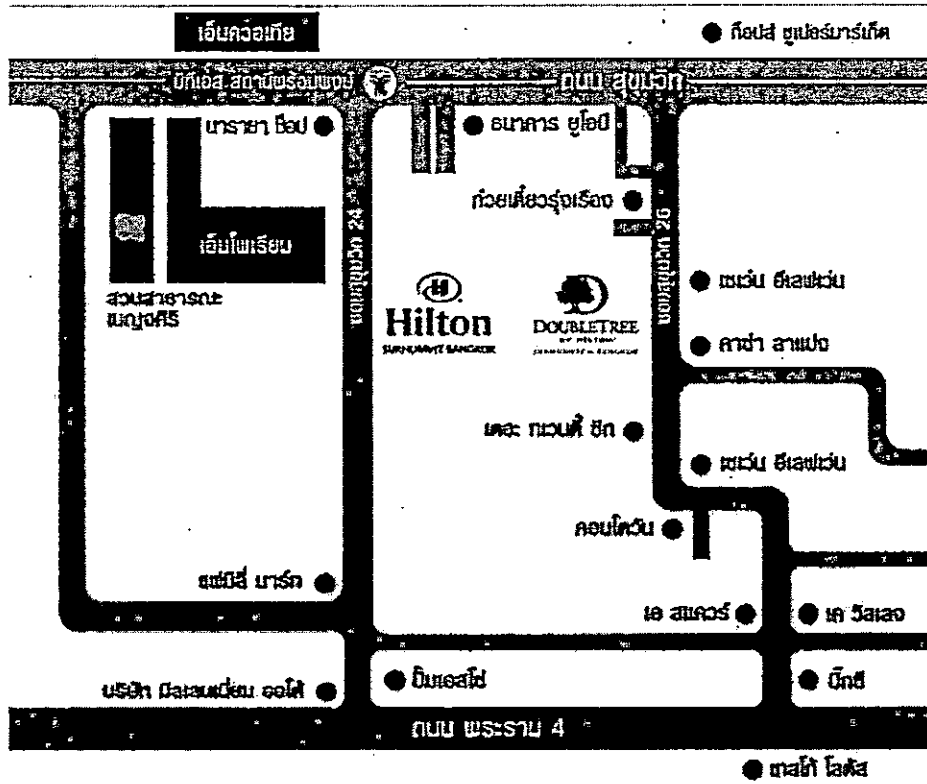
วันและเวลา ในการอบรม

วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันศุกร์ที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564
รวมจำนวน 3 วัน ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.00 น. (หลักสูตร 18 ชั่วโมง)

สถานที่อบรม

โรงแรม ฮิลตัน สุขุมวิท กรุงเทพฯ

เลขที่ 11 สุขุมวิท ซอย 24 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร



การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

- กรอกใบสมัครและส่งโทรสาร 02-374-4731 หรือ Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida
 - ค่าลงทะเบียนอบรม
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2563
ค่าลงทะเบียนคนละ 14,900 บาท
 - หากลงทะเบียนและชำระเงินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 22 มกราคม พ.ศ.2564
ค่าลงทะเบียนคนละ 15,900 บาท
 - สำหรับ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และบุคลากรของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ค่าลงทะเบียนคนละ 14,500 บาท
- *** รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าใบรับรองผ่านการฝึกอบรม***

- การชำระค่าธรรมเนียมสามารถโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ชื่อบัญชี หลักสูตร เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รุ่นที่ 2
เลขที่บัญชี 944-0-31977-1 และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน
(ระบุรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงิน) มาที่ โทรสาร 02-374-4731 หรือ
Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida
- บริษัทหรือหน่วยงานสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%
- ปิดรับสมัครและปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมภายในวันศุกร์ที่ 22 มกราคม พ.ศ.2564
เพื่อยืนยันการสำรองที่นั่ง
- เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี
- ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้เข้าอบรม สามารถแจ้งรายชื่อได้ภายในวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2564 และ
ขอจำกัดสิทธิ์ในการเปลี่ยนผู้เข้าฝึกอบรมได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- รับจำนวนจำกัด

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบรับรองผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

ติดต่อสอบถาม

คุณลักขณา อ่อนล้อม โทรศัพท์: 0-2727-3712 /080-5048524
คุณณัฐธยาน์ จาริยานุกุล โทรศัพท์: 0-2727-3664 /083-5363616
LINE: @mumnida



ดาวน์โหลดใบลงทะเบียนและรายละเอียดเพิ่มเติม

เว็บไซต์: <http://law.nida.ac.th/activity/article/155>



หลักสูตรเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
ตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป รุ่นที่ 2

Making an Ultimate goal of data Management (MUM2):
Practical Techniques for Complying with the Data Protection Law

กำหนดการฝึกอบรม 3 วัน ระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม พ.ศ.2564
วันที่ 1 - วันพุธที่ 27 มกราคม พ.ศ.2564

8:30 - 9:00 น.		ลงทะเบียน
9.00 - 9.15 น.	เปิดงาน	รศ.นเรศร์ เกษะประกร - คณบดีคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
9.15 - 9.45 น.	บรรยายเปิดกาลังปณิธาน	อ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
9.45 - 10.30 น.	Unit 1: เทคนิคการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
10:30 - 10:45 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
10.45 - 12.00 น.	Unit 2: เทคนิคการตรวจสอบสถานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
12:00 - 13:00 น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน (เป็นเพื่อนกันชาต)

13.00 – 14.30 น.	Unit 3: เทคนิคการกำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	Unit 4: เทคนิคการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	อ.ดร.อัญธิกา ณ พิบูลย์ - อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ที่ปรึกษากฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

วันที่ 2 – วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ.2564

9.00 – 10.30 น.	Unit 5: เทคนิคการกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท	คุณอิทธิพล พรหมโปการ - Director in Risk Advisory-Cyber Strategy Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Advisory Co. Ltd
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	Unit 6: เทคนิคการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ดร. สิทธิชัย จันทรานนท์ -เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	Unit 7: เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ดร. สิทธิชัย จันทรานนท์ -เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	Unit 8: เทคนิคการจัดการกรณีข้อมูลรั่วไหล และเทคนิคในการจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ดร. สิทธิชัย จันทรานนท์ - เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer (DPO)) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

9.00 - 10.30 น.	Unit 9: Workshop 1 เทคนิคการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการเคลื่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Mapping)	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล - Partner Blumenthal Richter & Sumet
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	Unit 10: Workshop 2 เทคนิคการวิเคราะห์สิ่งที่องค์กรต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Gap Analysis)	คุณอนุวัฒน์ งามประเสริฐกุล - Partner Blumenthal Richter & Sumet
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (ไม่ฟรีเดินาชาชาติ)	
13.00 - 14.30 น.	Unit 11: Workshop 3 เทคนิคการจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)	คุณศิริญา หรรวธรณะ - Partner Baker McKenzie
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	Unit 12: Workshop 4 เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร	คุณศิริญา หรรวธรณะ - Partner Baker McKenzie
16.00 - 16.30 น.	มอบประกาศนียบัตรและถ่ายภาพร่วมกัน	

*หมายเหตุ: ตารางอบรมและเนื้อหาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ใบลงทะเบียนหลักสูตร
เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป รุ่นที่ 2

กรุณากรอกข้อความด้วยบรรจง

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์ติดต่อ..... E-mail.....

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

รับประทานอาหาร () มังสวิรัต () ฮาลาล () ปกติ

ชำระเงินโดย

เงินสด

โอนเงินเข้า ธนาคารกรุงเทพ สาขาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร เทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 2

เลขที่บัญชี 944-0-31977-1 และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับ

ใบสมัครนี้ทาง โทรสาร 02-374-4731 หรือ

Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในกล่องข้อความ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์และยินยอมให้ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ส่งข่าวสารต่าง ๆ
เกี่ยวกับการฝึกอบรมนี้ ทาง Email ให้กับข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ายินยอมให้ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมนี้เท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้า
อาจถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ โดยส่งข้อความไปยัง Email: mum_gsl@nida.ac.th หรือ LINE: @mumnida
คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลของท่านเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

*หมายเหตุ: 1. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

2. ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้เข้าอบรม สามารถแจ้งรายชื่อได้ภายในวันที่ 22 มกราคม พ.ศ.2564
และขอจำกัดสิทธิในการเปลี่ยนผู้เข้าอบรมได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น