



ท. ๑๑ ๑๖๑ ๒๕๖๓

สำนักกฎหมาย

เลขที่รับที่... 2812 รหัส... ๑๗. ๑๗๖
วันที่... ๒๕๖๓ เวลา... ๑๑:๓๕

สำนักงานคณะกรรมการ
รับที่... ๑๔๐๘
วันที่... ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา... ๑๒:๑๕

ด่วนมาก บันทึกข้อความ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๓๓๓๙

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๑๐๓ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นท. ๑๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า

ศูนย์ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ... 5328
วันที่... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา... ๑๑.๓๒ น

๑) เรียน ลนท. (ผ่าน หกจ.)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ บัญญัติไว้ว่า
“ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออก
ต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด” และกรมเจ้าท่าได้กำหนดระเบียบกรมการขนส่ง
ทางน้ำและพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่าง
สัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐
และถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความสอดคล้อง กับชื่อหน่วยงานในปัจจุบัน ดังนั้น จึงสมควรที่จะมี
การปรับเปลี่ยนชื่อระเบียบดังกล่าวเป็น “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ
การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า” พร้อมนี้ กจ.
ได้ยกร่างระเบียบดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบ
ก่อน กจ. แจ้งพนักงานราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน อจท. (ผ่าน หกจ.)
เพื่อพิจารณาต่อไป

โรจน์ เสือดำ
(นางสาวอุไรพร เสี่ยงล้ำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โพธิ์เทพ
(นางสาวอรุณรัตน์ งามงาม)
ทพ.รรท.ศพท.
๓๑ ก.ค. ๖๓

๒) เรียน อจท. หกจ. ๓๑ ก.ค. ๖๓

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการ
ปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัด
กรมเจ้าท่า

วิมล งามงาม
(นางรัชฎาภรณ์ งามงาม)
หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน
๒๕ ก.ค. ๖๓

(นางสาววรรณพร บุญโทน)
หกจ.รรท.ลนท.
๒๕ ก.ค. ๖๓

๓) เรียน รอท. (ป.ท.)
เพื่อส่ง รอท. ลงนามต่อไป

๔) เรียน...
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิฑูรย์ ยาม่วง)
อทท.
๒๕ กค ๖๓
เพื่อพิจารณาต่อไป

๕) เรียน พลท.
เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาววิภาภรณ์ เสียมพศตานาม)
๓๐ กค ๖๓

(นายชัชวาลย์ เสียมพศตานาม)
๓๐ กค ๖๓

mail
1-9-13



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

2812 11:35

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓

9408
๒๕๖๓
๑๔-๑๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๓๓๓

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๑๐๓ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า

๑) เรียน ลนท. (ผ่าน ททจ.)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ บัญญัติไว้ว่า “ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด” และกรมเจ้าท่าได้กำหนดระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความสอดคล้อง กับชื่อหน่วยงานในปัจจุบัน ดังนั้น จึงสมควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนชื่อระเบียบดังกล่าวเป็น “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า” พร้อมนี้ กจ. ได้ยกร่างระเบียบดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบก่อน กจ. แจ้งพนักงานราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน อจท. (ผ่าน ททจ.)
เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวอุไรพร เสี่ยงล้ำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒) เรียน อจท. ททจ. ๓๑ ก.ค. ๖๓

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบกรมเจ้าท่าว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า

(นางรชฎาภรณ์ ม่วงทอง)
หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน

๓) เรียน อจท. (ผ่าน ททจ.)
๒๔ ก.ค. ๖๓

(นางสาววรรณพร บุญโทน)
ททจ.รรท.ลนท.

๓) เรียน รอท. (ป.๓.)
เพื่อส่ง รทท. ลงนามต่อไป

เรียน อจท.
เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔) เรียน พลท.
เพื่อพิจารณาต่อไป

(นางสาวจิราภรณ์ เสียมเสนา)
ททจ.
๓๐ ก.ค. ๖๓

(นายวิทย์ ยาม่วง)
อทท.
๑๕ ก.ค. ๖๓

๑๑) เรียบน อุดมคติรัฐพงศ์ชัย
เพื่อพิจารณาข้อ ๒๗

วิมล
(นายวงศกร นราธาวา)

ททท.

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓

๑๒) เรียบน ททท.

ตามที่ สกท. ได้พิจารณาดำเนินการปรับปรุงและสง่างามระเบียบ
จท. ว่าด้วยการลาออกของพนักงานราชการระหว่างสัญญาจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยัง สกท.(กจ.) เพื่อพิจารณายืนยันร่างระเบียบดังกล่าว
ก่อนส่งกลับมายัง สกท. ซึ่งขณะนี้ สกท.(กจ.) ได้พิจารณายืนยันร่าง
กลับมายัง สกท. แล้ว โดยได้ยืนยันเห็นด้วยกับร่างระเบียบฯ และได้เสนอ
แก้ไขเพิ่มเติมแบบขอลาออกแนบท้ายระเบียบฯ ให้เหมาะสม ครบถ้วน นั้น
นิตกรได้พิจารณาแบบขอลาออกแนบท้ายระเบียบฯ ที่ สกท.(กจ.)
เสนอมาแล้ว เห็นว่าครบถ้วน เหมาะสม จึงเห็นควรเสนอ อจท. พิจารณา
ลงนามในร่างระเบียบฯ ดังกล่าว ตามแนบ ก่อนแจ้งเวียนให้หน่วยงาน
จท. จก. ๑ - ๗ และ จก.สาขา ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผสก. และ รจท.(ปภ.)
เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม และให้
แจ้งเวียนหน่วยใน จท. จก.๑ - ๗ และ จก.สาขา เพื่อทราบต่อไป

วิมล
(นายณัฐพงศ์ รื่นบรรเทิง)
นิตกรปฏิบัติการ
๑๗ ส.ค. ๖๓

๑๓) เรียบน ผสก.

สกท.(กท.) ได้เสนอพิจารณาว่าระเบียบแล้ว
ขึ้นต้นตามกฎกระทรวงที่ออกปรับปรุงพร้อมกัน
แก้ไขเพิ่มเติมแบบลาออกทหารชั้นประทวน ซึ่งนิตกรได้พิจารณา
แล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกับสาระ
ในระเบียบแล้ว กท. พิจารณาแล้วจึงเห็นควรเสนอ
อจท. เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในร่างระเบียบฯ ก่อนแจ้งเวียน
ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
เสนอ อจท. ลงนามในร่างระเบียบฯ ก่อนแจ้งเวียนต่อไป

วิมล
(นายวงศกร นราธาวา)
ททท.
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓

๑๑๗) เรียบน รจท.(ปภ.)

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม
โปรดพิจารณา ลงนาม ก่อนแจ้งเวียน
ตามข้อ ๒๗ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิมล
(นางสาวจิราภรณ์ เลิศมงคลนาม)
คสท.
๑๗ ส.ค. ๖๓

๑๒) เรียบน อจท.

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม
ในร่างระเบียบฯ ตามแนบ ก่อนส่ง
สกท. เพื่อยืนยันต่อไป

(นายกริชเพชร ชัยช่วย)
รจท. (ปภ.)
๑๗ ส.ค. ๖๓

๑๒๑) เรียบน รจท.(ปภ.)

วงศกร
(นายวิทยา ยาร่วง)
อจท.
๑๗ ส.ค. ๖๓

๑๒๒) เรียบน ผสก.
ดำเนินการต่อไป
(นายกริชเพชร ชัยช่วย)
รจท. (ปภ.)
๒๐ ส.ค. ๖๓

๑๒๓) เรียบน ผสก.
ดำเนินการต่อไป
(นางสาวจิราภรณ์ เลิศมงคลนาม)
คสท.
๒๑ ส.ค. ๖๓



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ปี ๒๕๖๓ ๑๖/๕๖
11:35
๑๐ ส.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๓๓๙
ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๑๐๙ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า

๑) เรียน สนท. (ผ่าน หกจ.)

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ บัญญัติไว้ว่า “ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออก ต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด” และกรมเจ้าท่าได้กำหนดระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ และถือปฏิบัติมาตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

เพื่อให้ระเบียบดังกล่าวมีความสอดคล้อง กับชื่อหน่วยงานในปัจจุบัน ดังนั้น จึงสมควรที่จะมีการปรับเปลี่ยนชื่อระเบียบดังกล่าวเป็น “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า” พร้อมนี้ กจ. ได้ยกร่างระเบียบดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบฯ ที่แนบก่อน กจ. แจ้งพนักงานราชการในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน คุณสุรพงษ์ ๕
สืบพนักงานต่อไป
2๖๖
(นายวงศกร นราราว)

ไอรศพร เสียงล้ำ
(นางสาวไอรศพร เสียงล้ำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒) เรียน อจท. หกจ. ๓๑ ก.ค. ๖๓
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในร่างระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า

วิภาส ๑๖๖๓
(นายวิภาสกร นามทอง)
หัวหน้างานอัตราค่าจ้างและระบบงาน
๒๕ ก.ค. ๖๓
we b6nate

(นางสาววรรณพร บุญโทน)
หกจ.รรก.ลกน.
๒๔ ก.ค.๖๓

๓) เรียน รศท. (ป.๓.)
เผด็จ สกน. ลางท่าอากาศยาน
๒๕ ก.ค. ๖๓
(นายวิเชียร ยาม่วง)

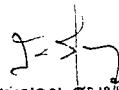
๔) เรียน อจท. หกจ. ๓๑ ก.ค. ๖๓
เพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป
(นางสาววิภากรรณ์ เดชะผลนาม)
สกน.
๓๐ ก.ค. ๖๓

๕) เรียน พล.ก.๖๓
เพื่อพิจารณาก่อน
๒๕ ก.ค. ๖๓
๒๓๐ ก.ค. ๖๓

๒๑

เรียน สทท., ศสฝ.

- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวของ
ตามที่เสนอ ต่อไป



(นายสมชาย สุขประเสริฐกุล)

รช. (ป.ก.)
๒๖ ส.ค. ๖๓

วิภา เภาพิศ

๒๒

เรียน คุณหญิง พงศ์ฯ
เพื่อพิจารณาต่อไป


(นายวงศกร นราธาวา)

ทกม.
๒๑ ส.ค. ๖๓

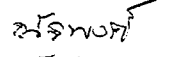
๒๓

เรียน ทกม.

ตามที่ จท. ได้ออกระเบียบว่าด้วยการลาออกของพนักงาน
ราชการระหว่างสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียน
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ จท. เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผสท. เพื่อโปรดนำเรียน
รจท.(ว.ก.) รจท.(ป.ก.) และ รจท.(ป.ก) เพื่อโปรดทราบ ก่อนส่ง


- ๑. สลก.(กจ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๒. สลก.(บท.) เพื่อแจ้งเวียนหน่วยใน จท.
- ๓. สผง.(ทส.) ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ จท.


(นายณัฐพงศ์ รื่นบรรเทิง)
นิติกรปฏิบัติการ
๒๑ ส.ค. ๖๓

๒๔

เรียน


วทท, ขมช.
- ทค. เพื่อศึกษาใน แทรกต่อไป
- มช. แล้วเรียน


(นายสุชัย บุรพานพชัย)
เลขานุการกรม
๒๗ ส.ค. ๖๓

๒๕

เรียน


ผท.
ผอ (สำนัก, กอข), ผอจ.๑-พ, ผอจ. วิชา
วทท, ขพร.
เพื่อโปรดทราบ


วทท,
ขพร,
๒๗ ส.ค. ๖๓

๒๖

เรียน ผสท.

เพื่อโปรดพิจารณาเรียน รจท. เพื่อโปรดทราบ
ระเบียบว่าด้วยกฏลาออกของพนักงานราชการ
ระหว่างสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนส่ง สลก.
และ สผง. แล้วเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายวงศกร นราธาวา)

ทกม.
24 ส.ค. 2563

๒๗

เรียน รจท.(ว.ก.) และ รจท.(ป.ก.) (๒๗ม.)
รจท.(ป.ก.)

เพื่อโปรดทราบก่อนส่ง สลก.(ว.ก.),
(ว.ก.) และ สผง.(ทส.) เพื่อถือปฏิบัติ
ตามที่เสนอ. ลงข้อต่อไป.

(นายสมพงษ์ จิริศิริเลิศ)
นางสาวจิราภรณ์ เข็มมงคล นพ
รจท.(ป.ก.)
๒๗ ส.ค. ๖๓

(นายกรีชเพชร ชัยช่วย)
รจท.(ป.ก.)/๒๕ ส.ค. ๖๓



ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยการลาออกของพนักงานราชการระหว่างสัญญาจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมเจ้าท่าสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมเจ้าท่า ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการลาออกของพนักงานราชการระหว่างสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นขอลาออก ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบหนังสือขอลาออกที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณียื่นขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันและไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาอาจจะอนุญาตให้พนักงานราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ข้อ ๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ

ข้อ ๘ เมื่ออธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจพิจารณาว่า จะอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ลาออก ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่เห็นว่าควรยับยั้งการลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ มีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๓) กรณีหนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่า จะอนุญาตให้ยื่นขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกก่อนพิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกหรือมีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงาน โดยให้แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๑๐ การยื่นหนังสือขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจโดยเร็ว

เมื่อได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคแรกแล้วให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

แบบหนังสือขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
สังกัดกรมเจ้าท่า

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก..... อัตราค่าตอบแทนเดือนละ..... บาท
สัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... พ.ศ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการทำงานในระหว่างสัญญาจ้าง เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน
เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
เรียน.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
เรียน.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.....

๔. ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก
 อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่
 อื่น ๆ
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน..... พ.ศ.....

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

๒. กรณีอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจหรือยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด

(สำเนา)

ระเบียบกรมเจ้าท่า
ว่าด้วยการลาออกของพนักงานราชการระหว่างสัญญาจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมเจ้าท่า อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งกรมเจ้าท่า ที่ ๕๓/๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมเจ้าท่าสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมเจ้าท่า ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมเจ้าท่าจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการลาออกของพนักงานราชการระหว่างสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการในสังกัดกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อสั่งการใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก ยกเว้นกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามแบบหนังสือขอลาออกที่แนบท้ายระเบียบนี้

กรณียื่นขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันและไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกเป็นวันขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาอาจจะอนุญาตให้พนักงานราชการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ข้อ ๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ

ข้อ ๘ เมื่ออธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีระยะเวลาขอลาออกให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจพิจารณาว่า จะอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกหรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ลาออกให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่เห็นว่าควรยับยั้งการลาออก เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจ มีคำสั่งยับยั้งการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ การยับยั้งการลาออกให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๓) กรณีหนังสือขอลาออกได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่า จะอนุญาตให้ยื่นลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออกหรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออกก่อนพิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกหรือมีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งการลาออกให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีหนังสือแจ้งวันออกจากการปฏิบัติงานให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงาน โดยให้แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๑๐ การยื่นหนังสือขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งภายในวันที่ขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอหนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจโดยเร็ว

เมื่อได้รับหนังสือขอลาออกตามวรรคแรกแล้วให้อธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิบดีกรมเจ้าท่าเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา ยาม่วง)
อธิบดีกรมเจ้าท่า

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
สังกัดกรมเจ้าท่า

เขียนที่.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ประเภททั่วไป กลุ่มงาน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
กลุ่ม/งาน..... ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก..... อัตราค่าตอบแทนเดือนละ..... บาท
สัญญาจ้างเลขที่/..... ลงวันที่..... มีกำหนด..... ปี..... เดือน..... พ.ศ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้าง เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เรียน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/สำนัก

เรียน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๑. ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานนั้น

๒. กรณีอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิบดีกรมเจ้าท่าหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมายหรือมอบอำนาจหรือยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด