



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รับที่: 2906
วันที่: ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา: 10.04 ชม.

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
เลขรับ: 1301
วันที่: 2 มี.ค. 64
เวลา: 09.28 ชม.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๓๓๙

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๒๕๙ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การระบุตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔)

เรียน ลนค. (ผ่าน ททจ.)

ตามทำยบันทึกข้อความที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ ๑๘๔๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) อจท. เห็นชอบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS และให้พนักงานราชการระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่ต้องประเมินเป็นรายบุคคลลงในระบบ DPIS นั้น

กจ. ได้ตรวจสอบการระบุตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ DPIS ของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔) ทุกหน่วยงาน แล้ว พบว่า มีความคลาดเคลื่อน และพบร่องในการระบุตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑. ไม่ระบุตัวชี้วัดในระบบ DPIS จำนวน ๒๐ ราย
๒. ไม่ระบุสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนของ ๑.๒ จำนวน ๑๕ ราย
๓. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ไม่ถูกต้อง จำนวน ๓๘ ราย
๔. น้ำหนักตัวชี้วัดไม่ครบ ๑๐๐ จำนวน ๕ ราย
๕. ไม่ระบุตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) จำนวน ๑๐ ราย
๖. ระบุตัวชี้วัดไม่สอดคล้องหรือถูกต้องกับการปฏิบัติงานจำนวน ๑ ราย

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ และเป็นไปตามปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่ง กจ. จะเปิดระบบ DPIS ให้พนักงานราชการรายงานผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงเห็นควรแจ้งหน่วยงานตามบัญชีรายชื่อที่แนบ ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตัวชี้วัดในระบบ DPIS ให้ถูกต้องตามปฏิทินการประเมินผลฯ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบก่อน กจ. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามปฏิทินอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ในนาม ททจ.
- ททจ.
- ดำเนินการต่อไป

(นางสุวิทย์ คอคคำ)

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๔

เรียน คค
ดำเนินการต่อไป

(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)

หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน

๒ มี.ค. ๖๔

(นางสาวอุไรพร เสียงล้ำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)

หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน

๒๕ ก.พ. ๖๔

๒๕ มี.ค. ๖๔

๒๐ มี.ค. ๖๔

เรียน ลนภ., ผอค., ผคร., ผวศ., ผผท., ผพพ., ผสป., ผจภ.๒,
ผจภ.๓, ผจภ.๔, ผจภ.๖, ผจภ.๗, ผสผ., ผสบ. และ
ผสท.

เพื่อโปรดแจ้งให้พนักงานราชการในสังกัด ดำเนินการ
ตามปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS อย่างเคร่งครัด ต่อไป

(นางสาววรรณพร บุญโทน)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รับทราบ คตสท/๖๗

แจ้งพนักงานราชการ ดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS อย่างเคร่งครัด ต่อไป

(นายสุรัชชัย บุรพานนทชัย)
ผชช.รรภ.ผพพ.
๒ | ส.อ. ๖๕

Mai/30/25

ข้อบกพร่องของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ตรวจพบในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	ข้อบกพร่องที่พบในการลงตัวชี้วัดในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
		๑. ไม่ระบุตัวชี้วัดในระบบ DPIS	๒. ไม่ระบุสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ ๑.๒	๓. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ไม่ถูกต้อง	๔. นำหนักตัวชี้วัดไม่ครบ ๑๐๐	๕. อื่น ๆ
๑	สำนักงานเลขานุการกรม			๑. น.ส.ภุริษา เกษบุญเรือง ๒. น.ส.วัชรีย์ ขอมทอง ๓. น.ส.วิภาดา เฉลียวศิลป์ ๔. น.ส. แสงแข ข่ายป้องค่าย ๕. น.ส. อัญชลีกรรม์ เหยียบกุล ๖. น.ส. สุภาพร แก้วนิมิตร ๗. นายพงศวิชญ์ กิตติธนาชัย ๘. นายพีรพล ตติยสิริไพบุลย์ ๙. น.ส.กัญจน์ณัฐ์ จามรณมิต ๑๐. น.ส.ชมชนก ปัญจรัตน์		
๒	กองคลัง			๑. น.ส. เตือนใจ ทองน้อย ๒. ศุภกรณ์ สิริจิณา ๓. นายพรชพงศ์ พุฒนกุล		๑. น.ส. ยูพา นุชประไพพงษา ไม่เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI)
๓	กองมาตรฐานคนประจำเรือ		๑. นายอัศวฤทธิ ธิติศักดิ์			
๔	กองวิศวกรรม	๑. น.ส. ณัชชา โพธิ์นฤมิตร ๒. นายธีระพงษ์ แซ่หลือ ๓. นายบุรณพิภพ พุนดี ๔. นายพลพรรณณ์ ครองยุติ ๕. นายราชศักดิ์ กำแพงแก้ว ๖. นายศักดิ์ชัย ขำการะเกตุ ๗. นายสรารุช เขียนขาบ ๘. นายสุริยา รัตนนุกุล	๑. น.ส.กมลวรรณ จันทร์แก้ว		๑. นางจรินทร์ นกเล็ก ๒. นายนพแก้ว แก้วทา ๓. นายอธิชนัน แก้วพรหม	ไม่เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ๑. น.ส.ณัชชา กันไชย ๒. นายกษิต์เดช ลือชัย ๓. เกรียงไกร สุริยันต์ (มีตัวชี้วัดแค่ ๑ ตัว) ๔. นายชุตติกาญจน์ ชมภูนุช
๕	กองสำรวจและแผนที่		๑. น.ส.ภาพวิวิ ทะบรรหาร			

ข้อบกพร่องของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ตรวจพบในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	ข้อบกพร่องที่พบในการลงตัวชี้วัดในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
		๑. ไม่ระบุตัวชี้วัดในระบบ DPIS	๒. ไม่ระบุสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ ๑.๒	๓. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ไม่ถูกต้อง	๔. นำหนักตัวชี้วัดไม่ครบ ๑๐๐	๕. อื่น ๆ
๖	ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี	๑. น.ส.ภารัญชน ธนวัฒน์อังกรู ๒. น.ส.วรัญญา โทนเสนาะ ๓. นายชิตชัย ศรีวินิชยอดชัย ๔. นายทศพล ทองขมภู ๕. ว่าที่ร้อยตรีฤชานนท์ เข้มลาย ๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทธธณณ์ โอบอ้อม				๑. น.ส.สุจิตรา ทาริกัน ๒. นายบัณฑิต จีเพ็ชร ๓. นายปฏิพล ตะเกาพงษ์ ๔. นายปรเมศวร์ วุฒิเวช ๕. นายศรวิสัย รัตนสากลชัย
๗	สำนักความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทางน้ำ	๑. นายธรรมากร ภมรนิยม ๒. นายณัฐพล พรหมประเสริฐ ๓. นายเดชาชาญ สง่างาม ๔. นายธนพล ดินทุกะสิริ ๕. นายพันธุ์ศักดิ์ อิมจรรยา	๑. นายณรงค์ฤทธิ์ ลีแดง ๒. นายณัฐพงษ์ รุ่งโรจน์ ๓. นายศิริพันธุ์ เนื่องละออ	๑. น.ส.จากรุวรรณ จันทร์สุข ๒. น.ส.ณิชาภัทร วิชาดี ๓. น.ส.ปัทมา เดชโล ๔. น.ส.เพ็ญพัทธ์ วงษ์สุข ๕. น.ส.ศศิภา ช่างหัวหน้า ๖. นายกฤษฎา ศกุนตนาค ๗. นายเจษฎา ทองธานี ๘. นายณรงค์ฤทธิ์ ลีแดง ๙. นายณัฐพงษ์ รุ่งโรจน์ ๑๐. นายปริญญา หลวงสนาม ๑๑. นายรังสิวุฒิ โสหาบ ๑๒. นายวีระยุทธ คำวงษ์ ๑๓. นายสยาม ปานสวัสดิ์ ๑๔. นายอนันต์ ชันทอง		ตัวชี้วัดไม่ถูกต้อง ๑. นายวีระยุทธ คำวงษ์

ข้อบกพร่องของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ตรวจพบในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	ข้อบกพร่องที่พบในการลงตัวชี้วัดในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
		๑. ไม่ระบุตัวชี้วัดในระบบ DPIS	๒. ไม่ระบุสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ ๑.๒	๓. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ไม่ถูกต้อง	๔. นำหนักตัวชี้วัดไม่ครบ ๑๐๐	๕. อื่น ๆ
๘	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๒			๑. นางปัญญาธิกา กลิ่นอ่อน ๒. น.ส.ชวพันธ์ แก้วพุกผา ๓. น.ส.ทิพวรรณ สุขประกอบ ๔. น.ส.วิยะดา ทองม่วง ๕. นายบุญเกื้อ ทุ่งบางน้อย ๖. นายศิลา แจ่มดวง ๗. นายสมใจนึก แก้วรอด		
๙	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓			๑. นายธงชัย พงษ์สุพรรณ ๒. นายธรรมนิศ อุดแก้ว ๓. นายสมชาย พูลเสมอ		
๑๐	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๔				๑. นายนเรศ ทองมาก ๒. นายสหรัฐ ทองจันทร์	
๑๑	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖		๑. น.ส.ธัญญากร พิษพันธ์ุ	๑. นายธนตรี สิงห์เขียว ๒. นายปิติ ศิริอักษร ๓. นายประมวลพันธ์ุ เจ็ดกริช ๔. นายวันชัย ศรีอำไพ ๕. นายวุฒิชัย ทรัพย์หอยสังข์ ๖. ว่าที่เรือตรีชาติร์ พรหมงาม		
๑๒	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๗		๑. น.ส.จริยาภรณ์ ทรวงโพธิ์	๑. น.ส.สุภาพรณ มูลทองหลาง		

ข้อบกพร่องของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ตรวจพบในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หน่วยงาน	ข้อบกพร่องที่พบในการลงตัวชี้วัดในระบบ DPIS ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
		๑. ไม่ระบุตัวชี้วัดในระบบ DPIS	๒. ไม่ระบุสมรรถนะที่คาดหวังในส่วนที่ ๑.๒	๓. เลือกตัวชี้วัดอ้างอิง (KPI) ไม่ถูกต้อง	๔. นำหนักตัวชี้วัดไม่ครบ ๑๐๐	๕. อื่น ๆ
๑๔	สำนักพัฒนาและบำรุงรักษาทางน้ำ	๑. นายเกียรติศักดิ์ ทวีเฒ่า	๑. นายชุตระกุล ชุกกลิ่น ๒. นายณัฐพงษ์ ใจซื่อ ๓. นายภมร คำชมภู ๔. นายสำเร็จ ดวงสวัสดิ์ ๕. นายสุรชัย แก้วคง ๖. นายสุรศักดิ์ กลิ่นหอม ๗. นายอภิเดช สุวรรณมณี	๑. น.ส.สุมาลี จริยะพันธ์ ๒. นายภูษิต เกื้อเกตุ ๓. นายจิรวัดมน์ รักญาติ ๔. นายชัยวุฒิ อนันตะ ๕. นายณัฐพล ทันครบุรี ๖. นายทรงชนะ คงศิริ ๗. นายธนาภณ ขจรบุษยาภกุล ๘. นายธนะศักดิ์ งามประดิษฐ์ ๙. นายวัชชัย ขาวเผือก ๑๐. นายพงศธร เค้าสุวรรณ ๑๑. นายพรเลิศ เจริญทรัพย์ ๑๒. นายไพรินทร์ ตั้งใจ ๑๓. นายวงศธรรัฐ พุทธชาติ ๑๔. นายวรพล สุวรรณภูมิ ๑๕. นายสันต์ รักเพชร ๑๖. นายวัชรพงศ์ สุขศิริพันธ์ ๑๗. นายวัชรินทร์ มุสิกสาร ๑๘. นายสมมาศ เจริญพานิช ๑๙. นายสุภาพ ศิลมัน ๒๐. นายอนุชา มุกดาภรณ์ ๒๑. นายอัศนัย แผละอะสัน ๒๒. นายอานนท์ จันทร์สุวรรณ ๒๓. นายเอกพงศ์ นพกุล ๒๔. นายเอกวิทย์ สุหรินทร์		
๑๕	สำนักมาตรฐานทะเบียนเรือ			๑. น.ส.ภัคจิราภรณ์ สีตะชีวะ		



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการกรม
รับที่ 15191
รับที่ ๑ ๑๖.๑๑.๒๕๖๓
วันที่ 16.11.2563

๕

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โทร ๓๓๙

ที่ คค ๐๓๐๑.๒/กจ. ๑๕๕๗ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

เรียน ลนค. (ผ่าน หกจ.)

ด้วยกรมเจ้าท่าจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังนี้

สำหรับข้าราชการ	สำหรับพนักงานราชการ
ประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๒๗๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๑)	ประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๘๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๒)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กจ. จึงเห็นควรนำเสนอ อจท. เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ระบบตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่ต้องประเมินเป็นรายบุคคลลงในระบบ DPIS โดย สลก.(กจ.) กำหนดเปิดระบบ DPIS ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว สามารถสอบถามได้ที่นางเอี่ยมศิริ เหมประสาพร และนางสาวอุไรพร เสี่ยงล้ำ เบอร์โทร ๓๔๗ หรือ ๓๓๙

๒. เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลและให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยสามารถให้คะแนนเป็นตัวเลขทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง และสามารถปัดตัวเลขทศนิยมลำดับที่ ๒ ขึ้นได้ หากตัวเลขทศนิยมลำดับที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เช่น ๓.๘๖๗ คะแนน ให้ปัดเป็น ๓.๘๗ คะแนน เป็นต้น

๓. กรณีที่ผลสำเร็จของงานจริงตามตัวชี้วัดของผู้รับการประเมินต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับ ๑ ให้ผู้ประเมินบันทึกผลคะแนนในระบบ DPIS เป็น ๐ คะแนน

๔. ให้ ผอ. สำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/กอง ผจก. ๑-๗ หตน. และ หพร. แจ้งเวียนให้ข้าราชการและพนักงานราชการทราบโดยทั่วกัน หากพบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามให้แจ้ง อจท. เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย

๕. ปฏิบัติตามปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) ที่แนบ มาพร้อมนี้อย่างเคร่งครัด หากผู้รับการประเมินรายใดไม่รายงานผลหรือรายงานผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในลักษณะที่ไม่ครบถ้วน ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ประเมินสามารถดำเนินการประเมินผลไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏอยู่ในระบบ DPIS และไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมได้อีกในภายหลัง

๖. ผู้รับการประเมินทุกราย เข้าไปในระบบ DPIS เพื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในรอบที่ ๒/๒๕๖๓

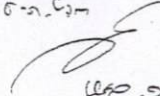
จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ อจท. พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ข้อ ๖ ต่อไป

ไอรพร เสี่ยงล้ำ
(นางสาวอุไรพร เสี่ยงล้ำ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ไอรพร เสี่ยงล้ำ
(นางรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)

หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน
๑ ต.ค. ๖๓


๑๐๑๑๖๓

๑๒ เรียน อจท.

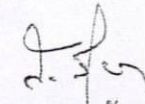
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS และสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามข้อ ๑ - ๖ ตามที่ กจ.เสนอ

(นายสุวิทย์ ดอกคำ)
ผกพ.รรค.ลนภ.
๑๕.๑.๖๓

๑๓ เรียน ผอ.ส.ร., ผกพ., ผอ.ส.ร., ส.ร.ร., ส.ร.ท.

- เพื่อทราบ และ ดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๖ ข้อ ๑

๑๓


(นายสมชาย สุ่มนัสขจรกุล)
รจท.(ว.ก.)
๗/๑.๖๓

๑๓ เรียน รรท (รก) รรท (ปถ) รรท (ปถ)
ทตพ. สทต ทพร.
- เห็นชอบ ตามที่ สทต ทพร.
- แจ้งรพ.รค.ลนภ.ให้กำกับติดตามและ
ดำเนินการตามข้อ ๑-๖ ต่อไป

๑๔ เรียน ผอ.ส.ร., ผกพ., ผอ.ส.ร., ส.ร.ร., ส.ร.ท.
เพื่อทราบ และ ดำเนินการ
ตามข้อ ๑-๖ ข้อ ๑

สำเนาแล้ว

(นายวิทยา ยาม่วง)
อจท.
๕ ธค ๖๓

(นางสาวรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง)
ผกพ.รรค.ลนภ.
๗/๑.๖๓

เรียน ผอ.ส.ร. (รก) รรท (ปถ) รรท (ปถ)
เพื่อพิจารณาต้นฉบับการต่อไป

ไอรพร เสี่ยงล้ำ

นางสาวรัชฎาภรณ์ ม่วงทอง

หัวหน้างานอัตรากำลังและระบบงาน

ผกพ.รรค.ลนภ.
ผอ.ส.ร. (รก) รรท (ปถ) รรท (ปถ)
ทตพ. สทต ทพร.
๗/๑.๖๓

๗/๑.๖๓

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการด้วยระบบ DPIS
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	วัน/เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๓ - ๔ ธ.ค. ๖๓	- สลก.(กจ.) แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมเจ้าท่า รับทราบปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔	สลก.(กจ.) โดยนางสาวอุไรพรฯ
๒	๘ ธ.ค. ๖๓	- สลก.(กจ.) เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ DPIS เมนู การประเมินผล (สามารถ กรอก/แก้ไข/ปรับปรุง/ทบทวนได้) เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ (ผู้รับการประเมิน) ในหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดเตรียมแบบประเมินในช่วงเริ่มรอบการประเมินผลฯ รอบที่ ๑/๒๕๖๔	สลก.(กจ.) โดยนางเอี่ยมศิริฯ
	๘ - ๒๖ ธ.ค. ๖๓	- ผู้รับการประเมินกรอกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายพร้อมทั้ง ตรวจสอบสมรรถนะที่จะใช้ในการประเมินผลฯ รอบที่ ๑/๒๕๖๔	ผู้รับการประเมินใน หน่วยงานต่าง ๆ
	๒๗ - ๒๘ ธ.ค. ๖๓	- ผู้ประเมินตรวจสอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งตรวจสอบ สมรรถนะของผู้รับการประเมินที่จะใช้ในการประเมินผลฯ รอบที่ ๑/๒๕๖๔	ผู้ประเมิน ในหน่วยงานต่างๆ
	๒๙ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ฝึกฯ/ผจก.๑ - ๗/กอง และเทียบเท่า พิจารณาเห็นชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของข้าราชการและ พนักงานราชการในสังกัด	ผู้อำนวยการในหน่วยงาน ต่าง ๆ
๓	๓๑ ธ.ค. ๖๓	- สลก.(กจ.) จำกัดสิทธิ์การใช้งานระบบ DPIS เมนูการประเมินผล (จากสามารถ กรอก/แก้ไข/ปรับปรุง/ทบทวน เหลือเพียง ดูได้อย่างเดียว) เพื่อควบคุม ติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ	สลก.(กจ.) โดยนางเอี่ยมศิริฯ
๔	๑ มี.ค. ๖๔	- สลก.(กจ.) เปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ DPIS เมนูการประเมินผล (สามารถรายงานผล/ประเมินผลได้) เพื่อให้ผู้รับการประเมิน/ ผู้ประเมิน ดำเนินการในช่วงครบรอบการประเมินผลฯ	สลก.(กจ.) โดยนางเอี่ยมศิริฯ
	๘ มี.ค. ๖๔	- สลก. (กจ.) แจ้งวงเงินโอนเงินเดือนของข้าราชการให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัด	สลก.(กจ.) โดยนางสาวเบญจมาศฯ
	๑ - ๑๐ มี.ค. ๖๔	- ผู้รับการประเมินรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ต่าง ๆ พร้อมแนบไฟล์ผลงาน ตามที่ได้รับมอบหมายในระบบ DPIS	ผู้รับการประเมิน ในหน่วยงานต่างๆ
	๑๑ - ๑๒ มี.ค. ๖๔	- ผู้ประเมินประเมินผลฯ ตามองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของผู้รับ การประเมิน พร้อมให้ความเห็นและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ผู้ประเมิน ในหน่วยงานต่างๆ

ลำดับ ที่	วัน/เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๖๔	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ศึกษา/ผจภ.๑ - ๗/กอง และเทียบเท่า พิจารณาให้ความเห็นในการประเมินผลของข้าราชการและ พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการในหน่วยงาน ต่าง ๆ
๕	๑๕ มี.ค. ๖๔	- สลก.(กจ.) ดำเนินการเปิดสิทธิ์การใช้งานระบบ DPIS เมนูการบริหารค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ	สลก.(กจ.) โดย นางเอี่ยมศิริฯ สำหรับข้าราชการ
๖	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๖๔	- ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์ศึกษา/ผจภ.๑ - ๗/กอง และเทียบเท่า บริหารค่าตอบแทนภายในหน่วยงานและจัดส่ง สลก.(กจ.)	ผู้อำนวยการในหน่วยงาน ต่าง ๆ
๗	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๖๔	จัดส่งเอกสารหลักฐานการประเมินผลฯ ให้ สลก.(กจ.) ดังนี้ สำหรับข้าราชการ ๑. เอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือน (ต้นฉบับ) ประกอบด้วย ๑.๑ แบบมอบหมายงาน (สำเนา) ๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต้นฉบับ) ๑.๓ รายงานแบบทดสอบการบริหารค่าตอบแทนที่ยืนยันแล้ว ๒. บัญชีกำหนดระดับผลการประเมินและร้อยละการเลื่อน สำหรับพนักงานราชการ ๑. บัญชีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๔	หน่วยงานต่าง ๆ
๘	๒๒-๒๙ มี.ค. ๖๔	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการและการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ	สลก.(กจ.)
๙	๓๑ มี.ค. ๖๔	- สลก.(กจ.) เสนอร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ	สลก.(กจ.)