

ศูนย์โสตทัศนศึกษา  
เลขรับ 1281  
วันที่ 25 ก.พ. 64  
เวลา 15.41 น.

กรุงเทพมหานคร  
รับที่ 222  
วันที่ 25 ก.พ. 64  
เวลา 8.02



รับที่ 2481  
วันที่ 25 ก.พ. 2564  
เวลา 15:24 น.

กรมเจ้าท่า  
รับที่ 2952  
วันที่ 25 ก.พ. 2564  
เวลา 11.22 น.

ที่ ยธ ๐๕๒๕/ 0855

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑) เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง  
๒. กำหนดการฝึกอบรม

ด้วย พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และ กฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๒ “ข้อ ๓ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดีหรือด้านการบังคับทางปกครองตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบ เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองเพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน” ดังนั้น กรมบังคับคดีจึงจะเปิดอบรมหลักสูตรการบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการทางปกครอง และแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ในการนี้ กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งโครงการฝึกอบรมดังกล่าวมายังท่านเพื่อพิจารณาบุคลากรในสังกัด สมัครเข้าร่วมอบรม โดยขอให้ดำเนินการสมัครแบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามที่ระบุในเว็บไซต์ [http://sub.led.go.th/lepa-th/?page\\_id=๙๗๖](http://sub.led.go.th/lepa-th/?page_id=๙๗๖) โดยมี กำหนดการอบรมรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (เป็นเฉพาะค่าอุปกรณ์การอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน) ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักผู้เข้าอบรมให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัด โดยทั้งนี้สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดหางาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕

อนึ่ง กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม โดยพิจารณาคุณสมบัติตามเงื่อนไข ประกอบกับลำดับการสมัครในระบบออนไลน์ โดยกระจายหน่วยงานให้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง การพิจารณาดังกล่าวถือเป็นที่สุด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่วนผู้ที่ยังไม่ได้รับการพิจารณา กรมบังคับคดีจะเร่งดำเนินการฝึกอบรมในรุ่นถัดไปในเร็ววัน

จึงเรียน...

# ด่วนที่สุด

ผพน.

เรียน ผอ.(สำนัก,กอง,ศูนย์) หตท. ทพร. และ จก.๑-๗ (ผ่าน ทพบ.)

ด้วยกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม ขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง" ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนคนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

โดยมีกำหนดระยะเวลาการอบรม ๑๐ วัน ณ โรงแรมอมารี วอเตอร์เกท กรุงเทพฯ

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มี.ค. ๖๔
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เม.ย. ๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมายเพื่อทราบ หากประสงค์เข้ารับการอบรมให้สมัครตามเว็บไซต์ที่แนบตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ ก.พ. ๖๔ และแจ้ง พบ. ต่อไป

(นางสาวปวีญชิตา สอนวิจารณ์)

นักทรัพยากรบุคคล

๒๕ ก.พ. ๖๔

(นายวัชชัย สมชัย)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล

๒๕ ก.พ. ๖๔

พท. เสงี่ยม ทรัพย์

(นายสุชิน รัตนเสถียร)

ผพน.

๒๘ ก.พ. ๖๔

mail

1-9-64

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งบุคลากรในสังกัดท่านสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

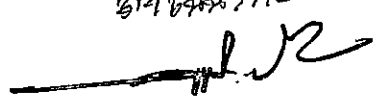
ขอแสดงความนับถือ



(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบังคับคดี

๕) ศึกษ. ขงพม.  
เกิดโชค  
(นายสุวิทย์ ดอกคำ)  
สนก.  
๒๕ ๓๓ ๖๕

๑) ธีรพงษ์ ด.ก. ม.วิ. จ.๓๑  
๒๕๓๖ ๒๕๓๗



(นายธีรพงษ์ สมน้อย)  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาบุคคล  
๒๕ ๓๓ ๖๕

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี  
โทร. ๐ ๒๘๘๗ ๕๐๓๘



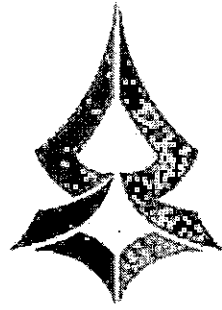
เอกสาร ๑



เอกสาร ๒



เอกสาร ๓



LEPA

สถาบันพัฒนาการบังคับคดี  
Lepid Execution Professional Academy



หลักสูตร  
การบังคับคดี  
สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

## หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

### ๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

### ๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่าเป็นความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน

## ๖. เจ็อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๖.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

## ๗. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย ระดมความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ

## ๘. โครงสร้างหลักสูตร

มี ๒ หมวดวิชา คือ ๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง

๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย : ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๑.๑ การบังคับทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (๓ ชม.) - การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (๓ ชม.)	๖
วิชาที่ ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง - การบังคับคดีแพ่ง ๑ ภาพรวม (๓ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๒ ยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๓อายัดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (๖ ชม.)	๒๑
วิชาที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (๓ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชม.)	๑๕
วิชาที่ ๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี	๖

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี : ระยะเวลา:๑๒ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง - ความรู้เรื่องการค้าเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน	๒
วิชาที่ ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี - การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง	๒

๔. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน  
อัยการสูงสุด และกรมบังคับคดี

## ๑. หมดความรู้ด้านกฎหมาย



### ๑.๑ การบังคับทางปกครอง

(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

#### ๑.๑.๑ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง (กรณีคำสั่งให้ชำระเงิน)
- หลักเกณฑ์การใช้มาตรการทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ภาระในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและการแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

#### ๑.๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ ในการสืบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

### ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการวิธีการ ในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ขับไล่ รื้อถอน ตลอดจนจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

#### ๑.๒.๑ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๑ (ภาพรวม) (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

#### ๑.๒.๒ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๒ (ยึดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครองและคำพิพากษา การยึดต่อสิ่งหามทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย ฟื้นฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา ยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคา การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน

- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ
- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้ บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๓ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๓ (อายุทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายุทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมาย บังคับคดีและคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายุ การพิจารณาสั่ง คำขออายุ และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายุ หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายุคร่าวเดียว หรือการอายุต่อเนื่อง
- การถอนการอายุ
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายุ/การไม่ส่งเงินอายุทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุริมสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๒.๔ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ วิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคา เริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลา วางเงิน การบันทึกผลขาย
- การรับมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง (ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายุทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

## ๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

## ๒. ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์ในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

### ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินค่าธรรมเนียม การคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

#### เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยัด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วน ได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ย มีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยัด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

### ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง
- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

กำหนดการ

โครงการ “การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง”

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรม อมารี วอเตอร์เกต กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๑ : การบังคับทางปกครอง</b>		
๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด “โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง”	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบังคับทางปกครอง	วิทยากรจากสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสืบหาทรัพย์สิน การดำเนินการของหน่วยงาน	วิทยากรจากสำนักงานอัยการ
<b>วันที่ ๒ : การบังคับคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สิน</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอายัดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
<b>วันที่ ๓ : การอายัดทรัพย์สิน และการฝึกปฏิบัติการอายัดทรัพย์สิน</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอายัดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
<b>วันที่ ๔ : การยึดทรัพย์สิน</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
<b>วันที่ ๕ : การฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๖ : การจำหน่ายทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๗ : การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	
วันที่ ๘ : ความรู้ด้านการเงินและบัญชี		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน และการจ่ายเงิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน และการจ่ายเงิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๙ : การฝึกปฏิบัติ		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๑๐ : การศึกษาดูงาน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางมายังกรมบังคับคดี	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	แบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.